



Internet

به زبان ساده

WWW



天行健君子以自強不息

سرشناسه : فروزنده، حبیب، ۱۳۶۰
عنوان و نام پدیدآور : INTERNET به زبان ساده / نویسنده حبیب
فروزنده دهکردی
مشخصات نشر : تهران: پرسون، برگ زیتون، ۱۳۹۰
مشخصات ظاهری : ۱۳۶ ص.: مصور(رنگی)
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۰۲-۹۷-۳
وضعیت فهرست‌نویسی : فیفا
ترجمه عنوان : اینترنت به زبان ساده
موضوع : اینترنت -- راهنمای آموزشی
رده‌بندی کنگره : ۱۳۹۰ ۴۱۴ ف۹الف/۸۷۵/TK۵۱۰۵
رده‌بندی دیویی : ۰۰۴/۶۷۸
شماره کتابشناسی ملی : ۲۳۵۴۹۸۳



INTERNET

به زبان ساده



ناشر : پرسون
ناشر همکار : برگ زیتون
نویسنده : مهندس حبیب فروزنده دهکردی
صفحه آرایشی : طلوع
طراح جلد : مهندس امید باوی
چاپ اول : ۱۳۹۰ - شمارگان ۲۰۰۰ نسخه
لیتوگرافی، چاپ و صحافی : سپهر نوین
قیمت : ۳۵۰۰ تومان
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۰۲-۹۷-۳
مرکز پخش : تهران - خیابان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین
کوچه نوروز - پلاک ۵
تلفن : ۶۶۴۰۹۵۵۸ - ۶۶۴۰۹۸۸۵



تقسیم

همسر مهربانم





پیش‌گفتار

ضرورت حرکت پرشتاب کشور در مسیر توسعه همه جانبه و ارتقاء شاخص‌های علمی و پژوهشی جامعه باعث گردیده در سال‌های اخیر گرایش رو به رشدی در حوزه فعالیت‌های علمی کشور ایجاد شود. فن‌آوری اطلاعات و مهارت‌های کار با رایانه از جمله این حوزه‌ها هستند که هنوز تا رسیدن به وضعیت مطلوب که برطرف‌کننده نیازهای واقعی کشور باشد فاصله زیادی دارند. شاید بتوان یکی از مهم‌ترین دلایل این فاصله را فقدان منابع مناسب و جذاب برای رده‌های سنی مختلف دانست؛ منابعی که افراد با توانایی‌های مهارتی و ذهنی متفاوت بتوانند نیازهای خود را در حیطه کار با نرم‌افزارهای گوناگون برطرف نمایند.

«مجموعه مهندسی طلوع» که مجموعه‌ای متشکل از دانش‌آموختگان جوان دانشگاه‌های معتبر کشور است، با درک این نیاز، حرکت جدیدی را در این زمینه آغاز نموده و امیدوار است با کسب تجربیات سودمند در این عرصه و مستند کردن آن‌ها بتواند گامی هر چند کوچک در مسیر رساندن کشور به جایگاه شایسته علمی بردارد.

نویسندگان این مجموعه پس از تألیف و ترجمه کتاب‌هایی در حوزه مهارت‌های عمومی کار با رایانه، به دلیل درخواست‌های متعددی که از سوی خوانندگان در ایمیل‌های دریافتی برای تدوین منابعی جهت آموزش آسان کار با نرم‌افزارهای رایانه‌ای وجود داشت اقدام به چاپ مجموعه کتاب‌های «آموزش رایانه به زبان ساده» نمودند که کتاب حاضر از جمله آن‌ها محسوب می‌شود. در این مجموعه کتاب‌ها سعی شده نرم‌افزارها یا مهارت‌های کار با رایانه به ساده‌ترین شکل ممکن توضیح داده شود تا برای همه افراد جامعه مانند دانش‌آموزان، دانشجویان، کارمندان و ... قابل استفاده باشد.

هرچند نویسنده کتاب تمام توان خود را برای تدوین اثری بی‌عیب و نقص به کار بسته، با این حال از شما خواننده گرامی تقاضا داریم نظرات، پیشنهادها و انتقادات خود را به منظور تصحیح در کارهای بعدی به نشانی Tolu_Group@yahoo.com ارسال یا در وبسایت مجموعه به نشانی <http://www.ToluGroup.com> ثبت و ما را در ادامه مسیری که در پیش گرفته‌ایم یاری نمایید.

در پایان از زحمات نویسنده کتاب و نیز همکاری صمیمانه مدیریت محترم انتشارات نقش سیمرغ جناب آقای مهندس رحمان‌پور که مشوق ما در آغاز و ادامه این راه بوده‌اند کمال تشکر و قدردانی را داریم.



Chapter

1

اینترنت و اتصال به آن

فصل
اول

- ۷ اینترنت چیست؟
۸ اینترنت به چه دردی می خورد؟
۱۲ چگونه به اینترنت متصل شویم؟
۱۲ روش شماره گیری
۱۹ روش ADSL
۲۰ روش بی سیم
۲۱ خطاهای متداول
۲۲ چه اتفاقی می افتد؟

Chapter

2

سایت های اینترنت و کار با آنها

فصل
دوم

- ۲۳ مرورگرهای وب
۲۴ باز کردن سایت
۲۶ اجزاء سایت
۲۸ مرور مطالب سایت
۳۰ ذخیره کردن صفحه و نشانی آن
۳۴ ذخیره کردن تصویر و فایل
۳۷ تنظیم صفحه خانگی
۳۸ نشانی های سابق
۴۰ سابقه بازدیدها
۴۲ چاپ صفحه



- دسته‌بندی سایت‌ها..... ۴۷
- کار با موتورهای جستجو..... ۵۳

- ساخت ایمیل..... ۶۱
- خواندن ایمیل‌ها..... ۶۷
- مدیریت ایمیل‌های رسیده..... ۷۰
- ارسال ایمیل..... ۷۴
- دانلود فایل ضمیمه..... ۸۰
- چرک‌نویس..... ۸۲
- مدیریت نشانی‌ها..... ۸۳
- پاسخ دادن به پیغام..... ۸۵
- ایمیل‌های مزاحم..... ۸۶
- ارسال پیغام فوری..... ۸۷
- خروج از صندوق..... ۹۲

- اصطلاحات..... ۹۳
- یک سایت چگونه ساخته می‌شود؟..... ۱۱۱

- مرورگر IE 8.0..... ۱۱۵
- سایر مرورگرهای اینترنتی..... ۱۲۱
- دور زدن اینترنت..... ۱۲۴
- برنامه‌های مدیریت دانلود..... ۱۲۸



اینترنت و اتصال به آن

اینترنت چیست؟

سلام! کتابم را با توضیح مختصری در مورد «اینترنت» شروع می‌کنم تا بدانید دقیقاً در مورد چه چیزی با هم صحبت می‌کنیم. فرض کنید رایانه خیلی خوبی دارید که از قضا ظرفیت هارد دیسک بالایی دارد و برای مثال ۳۰۰ گیگابایت اطلاعات را در خود جا داده است. اطلاعات روی دی‌وی‌دی و سی‌دی‌هایتان را هم به این عدد اضافه کنید تا مثلاً به ۴۰۰ گیگابایت برسد. بنابراین در هر ساعت از شبانه‌روز که اراده کنید فقط به همین حجم از اطلاعات دسترسی خواهید داشت که با عرض معذرت، در دنیای امروز رقم ناچیزی است.

حالا اگر به روشی، رایانه خود را به رایانه دوست‌تان وصل کنید، اطلاعات روی هارد دیسک او هم به این حجم اضافه خواهد شد و در واقع شما دو نفر اطلاعات روی رایانه‌های خود را به اشتراک گذاشته‌اید و می‌توانید از فایل‌های هم‌دیگر استفاده کنید.

اولین تلاش‌ها برای ایجاد یک شبکه وسیع انتقال اطلاعات به دوران جنگ سرد و کاربردهای نظامی برمی‌گردد اما نهایتاً این مراکز دانشگاهی بودند که تصمیم گرفتند برای تبادل نتایج تحقیقات خود راهی برای اتصال شبکه‌های رایانه‌ای به یک‌دیگر پیدا کنند و اینترنت را به شکل امروزی آن ایجاد کردند. به

صورت خلاصه، اینترنت یعنی بستری ارتباطی که شبکه‌های رایانه‌ای را به هم وصل می‌کند و امکان استفاده رایانه‌ها از داده‌های یک‌دیگر و ارسال و دریافت اطلاعات را فراهم می‌آورد.



اینترنت نه مرکز مشخصی دارد و نه کاملاً متعلق به کشور و سازمان خاصی است؛ هرچند برای مدیریت و بهبود کارایی آن توافقاتی بین کشورهای جهان انجام و سازمان‌هایی ایجاد شده است. در واقع وقتی شما نشانی یک سایت خاص را وارد می‌کنید، درخواست شما توسط شبکه مخابراتی ایران و سایر کشورها هدایت می‌شود تا به رایانه‌ای برسد که اطلاعات موردنظرتان روی آن قرار دارد. آن رایانه هم غالباً به صورت مجانی، اطلاعات موردنظرتان را ارسال می‌کند تا به رایانه شما برسد. به همین سادگی! البته منظورم کار شما به عنوان استفاده کننده از اینترنت بود وگرنه تا مهندس‌های الکترونیک و مخابرات و کامپیوتر و دکترهای ریاضی، اینترنت را ساختند و تکمیل کردند تقریباً کچل شدند. این هم عکس بر و بچه‌های پروژه «آرپانت» که سنگ بنای اینترنت را گذاشتند.



اینترنت به چه دردی می خورد؟

دو حالت وجود دارد. یا این کتاب را خریده‌اید که در این صورت کمی با کاربردها و اهمیت اینترنت آشنا بوده‌اید و می‌خواسته‌اید اطلاعاتتان را تکمیل کنید. یا کتاب را هدیه گرفته‌اید و ممکن است قبلاً در مورد اینترنت و استفاده‌هایی که دارد چیز زیادی نمی‌دانسته‌اید. چند حالت دیگر هم وجود دارد که فعلاً توضیح دادن آن‌ها اهمیت چندانی ندارد. مهم این است که می‌خواهم در مورد اهمیت اینترنت و نقشی که در زندگی تحصیلی و شغلی همه ما دارد مطالبی را برای‌تان بگویم.

اصولاً از وقتی که پای رایانه به زندگی انسان‌ها باز شد، زندگی یک طور دیگری شد. قبلاً همه مسایل مهم از متن کتاب‌ها گرفته تا موجودی حساب مشتری‌های بانک روی کاغذ نوشته می‌شد که هم جای زیادی اشغال می‌کرد و هم اگر حجم آن بالا می‌رفت، پیدا کردن یک مورد خاص بسیار وقت‌گیر بود.



با آمدن رایانه همه چیز دیجیتالی شد، یعنی همه اطلاعات به صورت صفر و یک درآمد و روی هارددیسک رایانه یا سی‌دی و حافظه فلش ذخیره شد. به این ترتیب حجم اطلاعات کاهش پیدا کرد و دقت ثبت داده‌ها و سرعت جستجو در اطلاعات زیاد شد.

مثلاً در گذشته برای پیدا کردن پرونده یک نفر در اداره، باید مأمور بایگانی روی نردبان بلندی می‌رفت و بین قفسه‌های خاک گرفته می‌گشت و می‌گشت تا بالاخره به پرونده موردنظر برسد و اگر اسناد و مدارک پرونده هنوز سالم و قابل خواندن بودند، آن را به رئیس تحویل می‌داد. بعد از اتمام کار رئیس، باید همین کارها را برای برگرداندن پرونده سر جایش انجام می‌داد و طبیعتاً احتمال اشتباه در پیدا کردن جای پرونده یا گم شدن اسناد زیاد بود. اما امروز نام طرف را وارد نرم‌افزار می‌کنند و در عرض سه سوت و شاید هم کمتر، کل اطلاعات و اسناد روی صفحه مانیتور می‌آید.



پس افزایش سرعت، راحتی و دقت مهم‌ترین نتیجه دیجیتالی شدن اطلاعات محسوب می‌شود. در کنار این امورات مهم، عده‌ای هم که پیش‌تر به فکر سرگرمی آدم‌ها هستند، بساط بازی‌های رایانه‌ای، فیلم و موسیقی دیجیتال را به پا کردند و به نظر می‌رسد حداقل در کشور ما، این جنبه استفاده از رایانه محبوبیت بیش‌تری دارد.

رایانه که به تنهایی این همه کاربرد داشت، با اختراع شبکه‌های رایانه‌ای و نهایتاً اینترنت به اوج کارایی خود رسید. برای مثال در سال‌هایی نه چندان دور، افراد فقط می‌توانستند از بانکی که در آن حساب باز کرده‌اند پول برداشت کنند، چون اطلاعات حساب فقط در رایانه همان بانک موجود بود اما با فراگیر شدن اینترنت و اتصال رایانه بانک به شبکه جهانی، اطلاعات حساب در هر کجای دنیا در دسترس است و امکان واریز یا برداشت پول وجود دارد. این مثال بعلاوه ده‌ها نمونه دیگر که در ادامه برای‌تان تعریف خواهیم کرد باعث شده، دوران ما را «عصر ارتباطات و اطلاعات» نام‌گذاری کنند و در این دوران اگر کسی نتواند از قابلیت‌های اینترنت استفاده کند واقعاً در زندگی فردی و اجتماعی با مشکلات زیادی روبرو خواهد شد. امروز، کم‌تر اما آینده بیش‌تر!



کاربردهای اینترنت را به صورت دسته‌بندی شده و البته خلاصه برای تان توضیح می‌دهم. اگر قانع نشدید که یادگیری کار با اینترنت ضروری است، به من ایمیل بزنید تا بیش‌تر توجیه‌تان کنم!

آموزشی و درسی : اگر روزی روزگاری بعد از این همه هنرنمایی علمی قسمت‌تان شد در کنکور ثبت‌نام کنید یا کارت ورود به جلسه دریافت کنید، حتماً باید از طریق اینترنت اقدام کنید. داخل دانشگاه هم که انتخاب واحد و ثبت‌نام و دیدن نمرات اینترنتی شده. اما از همه مهم‌تر، برای تهیه یک تحقیق درسی حتماً باید با روش جستجو در اینترنت آشنا باشید وگرنه مجبورید به این کافی‌نت‌دارهای عزیز پول مفت بدهید.

شخصی : در آینده‌ای نه چندان دور، پرداخت انواع قبضه‌ها، انتقال پول، انواع کارهای بانکی، ثبت‌نام سفرهای زیارتی و تفریحی، رزرو بلیط قطار و اتوبوس و هواپیما و خرید کالای مختلف از طریق اینترنت انجام خواهد شد.

اجتماعی : اگر می‌خواهید همچنان در جمع دوستان‌تان باشید و از بودن با آن‌ها لذت ببرید باید با روش‌های جدید برقراری و حفظ ارتباط آشنا شوید. ایمیل، چت، وبلاگ، شبکه‌های اجتماعی، گروه‌های اینترنتی و محیط‌های دیگری که در آینده ایجاد خواهد شد و اصطلاحاً به آن‌ها «محیط‌های مجازی» می‌گویند، بسترهای برقراری ارتباط هستند. مواظب باشید با گفتن این جمله که «ایمیل ندارم» باعث تعجب دوستان‌تان نشوید.

شغلی : به آگهی‌های کاری که در روزنامه‌ها چاپ می‌شود دقت کنید. حتماً یکی از مهارت‌هایی که ذکر می‌کنند کار با اینترنت است.

قبول دارم که در بعضی از موارد بالا، شما با خواندن راهنماهایی که معمولاً در سایت‌ها هست می‌توانید نیازهای تان را برطرف کنید، اما به شما پیشنهاد می‌کنم با خواندن یک کتاب جامع، همه کاربردها و نکات کار با اینترنت را یک‌جا یاد بگیرید تا یک‌بار برای همیشه خیال‌تان از این بابت راحت شود و بتوانید سال‌های سال از این دانسته‌ها استفاده کنید.

در توضیح مطالب این کتاب، فرض کرده‌ام مثل اغلب رایانه‌های موجود در ایران، روی رایانه شما هم ویندوز XP نصب شده است. در انتهای کتاب هم چگونگی کار با مرورگرهای جدید را توضیح خواهم داد.

چگونه به اینترنت متصل شویم؟

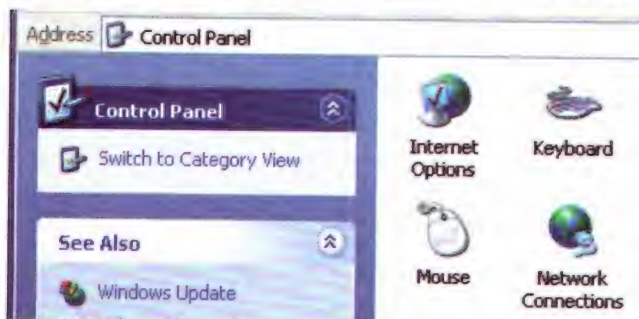
برای اتصال رایانه به اینترنت چندین راه وجود دارد که آن‌ها را توضیح می‌دهم، اما چون اتصال با مودم‌های شماره‌گیر عمومیت بیش‌تری دارد، جزییات بیش‌تری را از این روش ذکر می‌کنم.

روش شماره‌گیری یا Dial up: در کشور ما اغلب افراد در منازل و محل‌های کار خود برای اتصال به اینترنت از این روش استفاده می‌کنند. در این حالت باید روی رایانه خود دستگاه مودم نصب کرده و با استفاده از یک سیم تلفن سوکت‌دار، آن را به خط تلفن منزل خود وصل کنید. قبل از ایجاد یک کانکشن یا اتصال باید از مغازه سر کوچه یک کارت اینترنت هم بخرید. حالا روش ساخت یک اتصال را برای‌تان توضیح می‌دهم.

- ۱ منوی Start ویندوز را باز کنید.
- ۲ روی عبارت Control Panel کلیک کنید.



- ۳ در کنترل پنل روی آیکون Network Connections دوبار کلیک کنید تا باز شود.



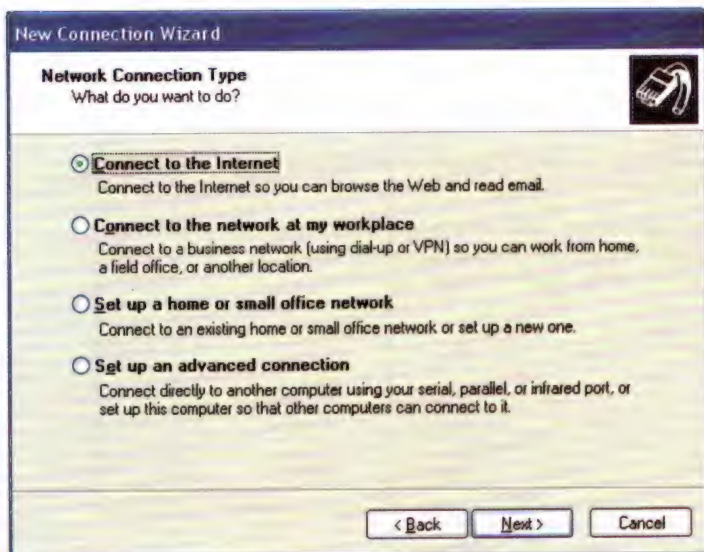
۴ به این ترتیب پنجره‌ای باز می‌شود که همه اتصالات‌های به اینترنت در آن قرار دارد. برای ایجاد یک اتصال جدید روی عبارت Create a new connection کلیک کنید.



۵ اولین پنجره ویزارد (Wizard) ظاهر می‌شود. روی دکمه Next کلیک کنید.

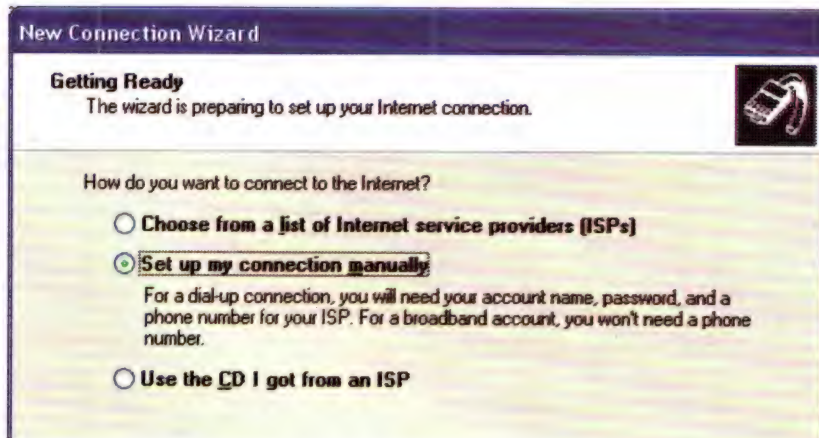
نکته

در ویندوز برای انجام کارهای چند مرحله‌ای از ویزارد استفاده می‌شود که معنی آن به فارسی می‌شود جادو! یعنی شما چند کلیک ساده می‌کنید و اطلاعات لازم را وارد می‌کنید و ویندوز هم جادو می‌کند و کار موردنظر شما را در یک چشم برهم زدن انجام می‌دهد.

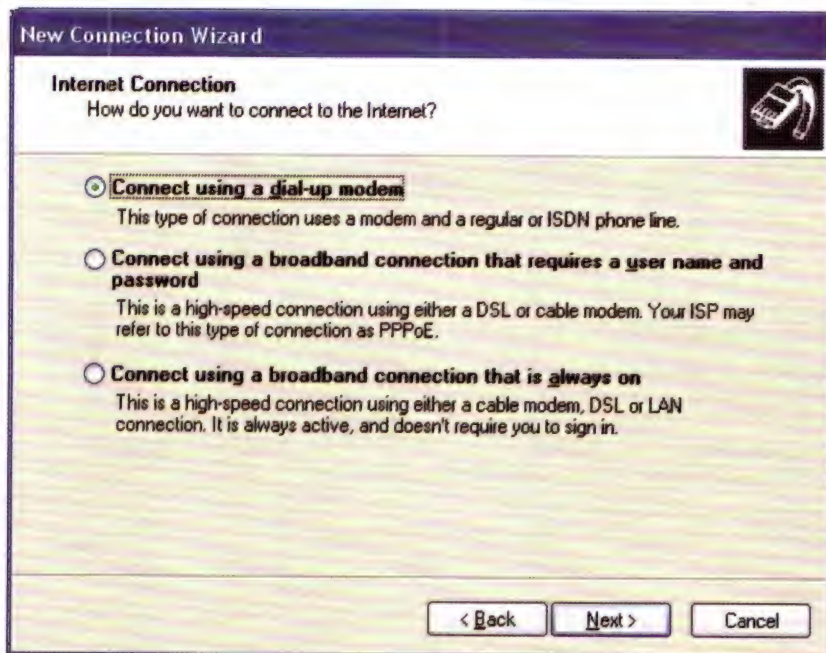


۶ در پنجره جدیدی که باز می‌شود، چهار گزینه وجود دارد که هر کدام مخصوص ایجاد نوعی شبکه است. شما می‌خواهید به اینترنت وصل شوید، پس بدون تغییر دادن گزینه‌ها روی دکمه Next کلیک کنید.

۷ در پنجره بعدی، ابتدا گزینه دوم را انتخاب کنید. معنی عبارت این است: «من می‌خواهم اتصالم را به صورت دستی تنظیم کنم». در ادامه روی دکمه Next کلیک کنید.



۸ در پنجره بعدی، بدون تغییر دادن گزینه انتخاب شده روی دکمه Next کلیک کنید. با انتخاب این گزینه به ویندوز می‌گویید «با استفاده از یک مودم شماره‌گیر وصل شو»



۹ اسمی را به فارسی یا انگلیسی برای اتصال جدید تایپ کنید. این نام، آن را از بقیه اتصال‌های موجود در پنجره Network Connections متمایز خواهد کرد. روی دکمه Next کلیک کنید.

۱۰ شماره تلفنی را که روی کارت اینترنت نوشته شده به دقت در این کادر وارد نموده و روی دکمه Next کلیک کنید.

۱۱ در پنجره جدید، در کادر اول نام کاربری (Username) نوشته شده روی کارت را تایپ کنید.

۱۲ در کادر دوم، رمز عبور (Password) کارت را وارد کنید.

۱۳ چون به جای کلیدهای فشار داده شده، علامت دایره نوشته می‌شود و ممکن است کلیدی را به اشتباه زده باشید، یکبار دیگر تأیید رمز عبور (Confirm) را به دقت تایپ کنید.

New Connection Wizard

Internet Account Information

You will need an account name and password to sign in to your Internet account.

Type an ISP account name and password, then write down this information and store it in a safe place. (If you have forgotten an existing account name or password, contact your ISP.)

User name: ۱۱

Password: ۱۲

Confirm password: ۱۳

☒ Use this account name and password when anyone connects to the Internet from this computer

☒ Make this the default Internet connection

< Back Next > Cancel

۱۴ بدون برداشتن تیک‌های دو جمله انتهای پنجره، روی دکمه Next کلیک کنید.

۱۵ به شرط یکسان بودن رمز عبورهای وارد شده، پنجره آخر به شما نشان داده می‌شود. عبارت Add a shortcut ... را تیک بزنید تا یک اتصال میان‌بر روی صفحه دسکتاپ برای شما ساخته شود.

New Connection Wizard

Completing the New Connection Wizard

You have successfully completed the steps needed to create the following connection:

اتصال به اینترنت - کارت شبکه

- Make this the default connection
- Share with all users of this computer
- Use the same user name & password for everyone

The connection will be saved in the Network Connections folder.

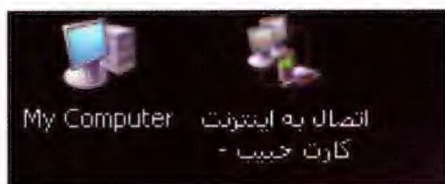
☒ Add a shortcut to this connection to my desktop ۱۵

To create the connection and close this wizard, click Finish.

< Back Finish Cancel

۱۶ روی دکمه Finish کلیک کنید.

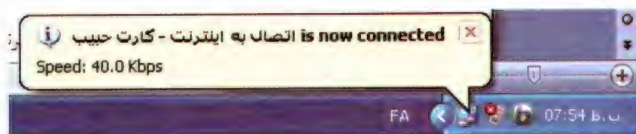
۱۷ اتصال ساخته شده روی دسکتاپ قرار می‌گیرد. روی آن دوبار کلیک کنید تا فعال شود.



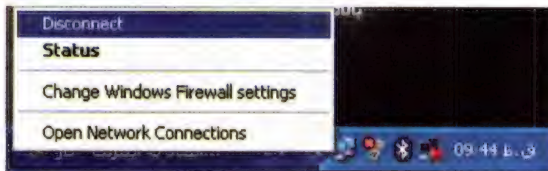
۱۸ روی دکمه Dial کلیک کنید تا عمل شماره‌گیری انجام شود.



۱۹ وقتی پیغام حبابی زردرنگ در گوشه سمت راست پنجره ظاهر شد می‌توانید مطمئن شوید که به جمع کاربران اینترنت پیوسته‌اید. دوتا رایانه کوچک چشمک‌زن هم نشان می‌دهند اتصال شما به اینترنت همچنان برقرار است.



۲۰ برای قطع ارتباط، روی آیکون دو رایانه کوچک راست کلیک کنید و از منویی که ظاهر می‌شود عبارت Disconnect را انتخاب نمایید.



نکته

اگر تیک کنار عبارت Save this user ... را بگذارید، همه افرادی که پشت رایانه شما می‌نشینند می‌توانند بدون وارد کردن نام کاربری و رمز عبور به اینترنت متصل شده و از حساب (Account) شما استفاده کنند. اگر این تیک را بردارید، برای هر بار متصل شدن، از شما یا دیگر کاربران، نام کاربری و رمز عبور خواسته می‌شود.



در بعضی از شهرهای بزرگ امکانی به نام «اینترنت هوشمند» راه‌اندازی شده است. یعنی لازم نیست شما کارت اینترنت بخرید. فقط کافی است شماره تلفن مرکز ارائه دهنده اینترنت هوشمند را وارد کنید و بدون نام کاربری و رمز عبور به اینترنت متصل شوید. تعجب نکنید! چیزی به نام اینترنت صلواتی وجود ندارد. هزینه اتصال به اینترنت، آخر ماه داخل قبض تلفن درج می‌شود. بنابراین برای ساخت یک اتصال به اینترنت هوشمند، مراحل ۱۱ تا ۱۳ را بی‌خیال شوید و عوضش در مرحله ۱۰، شماره‌ای مثل ۹۰۹۲۳۰۲۴۰۰ را وارد کنید.

این نوع اتصال به اینترنت مزایایی دارد و معایبی. مزیتش این است که نیاز به تجهیزات خاصی ندارد و با یک مودم ۱۰ تا ۱۵ هزار تومانی می‌شود به اینترنت وصل شد.



مودم‌های شماره‌گیر که نام کامل آن‌ها «فاکس مودم» است و می‌توانند برای ارسال و دریافت فاکس هم مورد استفاده قرار بگیرند، دو خروجی Line و Phone دارند. یک سر سیم تلفن را به پریز و سر دیگر را به خروجی Line وصل کنید تا اتصال به اینترنت امکان‌پذیر باشد. می‌توانید با یک سیم دیگر، گوشی تلفن را به خروجی Phone متصل کنید تا به این ترتیب، گوشی هم به پریز وصل باشد و در زمان قطع بودن اینترنت، زنگ بخورد.

عیب بزرگ این روش، سرعت پایین انتقال اطلاعات، اشغال شدن خط تلفن و گاهی قطع شدن‌های زیاد و اعصاب خردکن است.



البته اشکال پایین بودن سرعت، به محدودیت‌های فنی این نوع روش اتصال مربوط نمی‌شود بلکه ایراد از شرکت‌هایی است که برای کسب درآمد بیشتر، یک پهنای باند محدود را بین تعداد زیادی مشترک تقسیم می‌کنند و نتیجه همین می‌شود که می‌بینید. اگر استفاده شما از اینترنت در حد دیدن چند سایت و چک کردن گاهی به گاهی ایمیل است، همین نوع اتصال کفایت می‌کند اما اگر قرار است به یکی از پایه‌های ثابت اینترنت تبدیل شوید بهتر است مطلب بعدی را بخوانید.

روش ADSL (ای‌دی‌اس‌ال): این روش توضیح تصویری ندارد. یعنی از آن‌جا که تنظیماتش کمی پیچیده است معمولاً شرکت‌های ارائه دهنده خدمات اینترنت، یک کارشناس را به منزل شما می‌فرستند تا مودم مخصوصی را به رایانه شما وصل کند و تنظیمات لازم را انجام دهد. اتصال ADSL به اینترنت علاوه بر این که از سرعت بالایی برخوردار است، خط تلفن شما را هم اشغال نمی‌کند. لابد می‌پرسید چرا؟ شاید هم نپرسید ولی من توضیح می‌دهم. مودمی که به منزل شما می‌آورند یا می‌گویند بخرید، خط تلفن شما را

کانال‌بندی می‌کند. از یک کانال، صدا را عبور می‌دهد و از بقیه کانال‌ها اطلاعات مربوط به اینترنت را و به این ترتیب کانال صدا برای صحبت کردن مادر تان با خاله‌ها همیشه آزاد است.



وقتی به صورت عادی یا ADSL به اینترنت وصل می‌شوید، اتصال شما سرعت مشخصی دارد. مثلاً 40Kbps که چهل کیلوبیت بر ثانیه خوانده می‌شود. در اتصال با مودم‌های شماره‌گیر، این سرعت بین ۲ تا ۶ است و در اتصال ADSL چیزی حدود ۱۰ تا ۲۰ برابر این مقدار. اگر هم در پیغام‌حبابی اتصال، عدد دیگری درج می‌شود یا کارشناس شرکت ادعا می‌کند اینترنت شما 256K است، مطمئن باشید واقعی نیست.

روش بی‌سیم (وایرلس) : بعضی رایانه‌ها کارت شبکه بی‌سیم دارند یعنی اطلاعات را به صورت امواج الکترومغناطیسی با نقطه‌ای که به اینترنت وصل است مبادله می‌کنند. امروزه اکثر لپ‌تاپ‌ها با این روش به

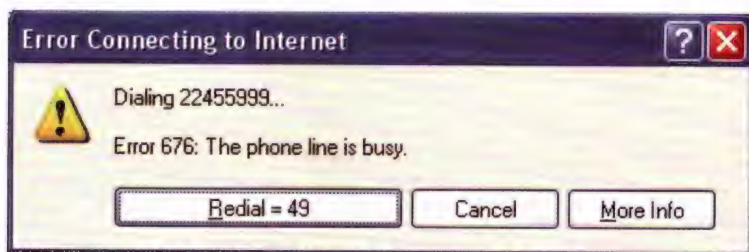


اینترنت وصل می‌شوند. در مراکز علمی و دانشگاهی و بعضی از ساختمان‌های تجاری و مسکونی دستگاهی به نام «روتر» یا «اکسس پوینت» قرار می‌دهند که به اینترنت وصل است و با امواجی که از خود تولید می‌کند، یک فضای مشخص را تحت پوشش اینترنت بی‌سیم قرار می‌دهد. حالا اگر کسی در این محیط، وای‌فای (Wi-Fi) لپ‌تاپ خود را روشن کند می‌تواند از اینترنت استفاده کند.

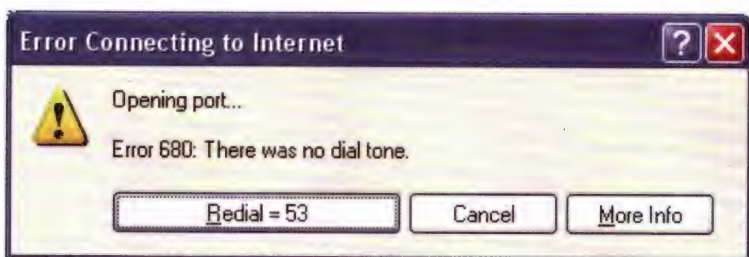
خطای متداول

گاهی اوقات ممکن است تلاش شما برای اتصال به اینترنت با بروز یک خطا (Error) ناکام بماند. هر کدام از این خطاها که می‌توانند سخت‌افزاری، نرم‌افزاری و یا انسانی باشند یک کد دارند که بسته به نوع خطا عددی بین ۶۰۰ تا ۸۰۰ و همراه با یک پیغام است. در ادامه، تعدادی از خطاهای رایج را برای شما توضیح داده‌ام.

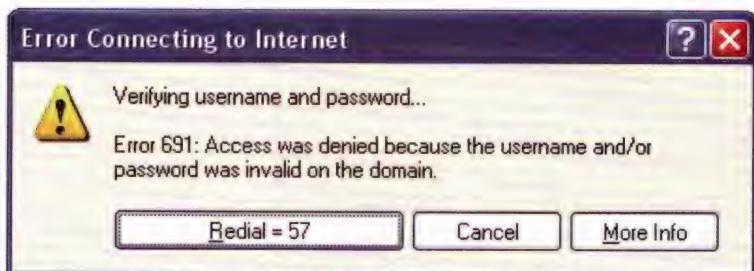
خطای ۶۷۶: خط تلفن اشغال است و باید از خانواده محترم بخواهید تماس تلفنی را خاتمه دهند.



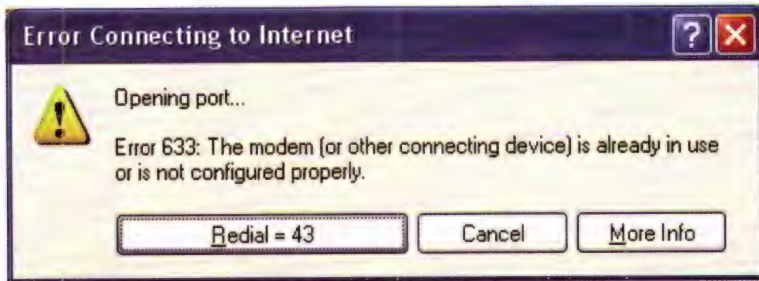
خطای ۶۸۰: سیم تلفن به مودم یا پریز تلفن وصل نیست.



خطای ۶۹۱: نام کاربری و رمزعبور وارد شده اشتباه است یا اعتبار اکانت شما تمام شده و باید دوباره دست در جیب مبارک کنید.



خطای ۶۳۳: با یک کانکشن دیگر به اینترنت وصل هستید و مودم اشغال است. معنی دیگر خطا این است که مودم روی رایانه شما به درستی نصب نشده است.



چه اتفاقی می افتد؟

بد نیست برای تان بگویم وقتی اتصال شما با اینترنت برقرار می شود دقیقاً چه اتفاقی می افتد. وقتی شما با هر یک از روش های بالا به اینترنت وصل می شوید، در واقع با رایانه مرکزی یک شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنت ارتباط برقرار می کنید. این شرکت ها که اصطلاحاً ISP نامیده می شوند، از شرکت مخابرات اینترنت با پهنای باند بالا خریداری می کنند. (خط با پهنای باند بالا یعنی خطی که می تواند حجم بالایی از اطلاعات را رد و بدل کند). بعد، این حجم اطلاعات را مثلاً با فروش کارت اینترنت بین مشتریان خود تقسیم می کنند.



همان طور که هر خانه ای باید یک شماره تلفن در شبکه مخابرات داشته باشد تا بتواند با دیگران ارتباط برقرار کند، هر رایانه ای هم که به اینترنت وصل می شود یک شماره می گیرد که نشانی آن رایانه در شبکه است. به این شماره IP Address می گویند. رایانه های هم که سایت روی آن قرار گرفته یک نشانی مخصوص به خودش دارد. به این ترتیب، شما با واسطه خطوط مخابراتی به رایانه ای که اطلاعات موردنظر روی آن قرار دارد و میزبان (سرور) نامیده می شود ارتباط برقرار می کنید.

سایت‌های اینترنتی و کار با آنها

مرورگرهای وب

برای رد و بدل کردن اطلاعات بین رایانه‌های متصل به اینترنت، قراردادهای وجود دارد و همه ملزم به رعایت آن‌ها هستند. یکی از این قراردادها این است که صفحات باید با زبان خاصی به نام HTML ذخیره‌سازی شوند و نمایش داده شوند. بنابراین هنگامی که شما درخواست دیدن یک سایت اینترنتی را می‌دهید، اطلاعات به زبان HTML برای رایانه شما فرستاده می‌شود. طبیعتاً در این وضعیت باید برنامه‌ای وجود داشته باشد تا کدهای رسیده را به یک صفحه قابل مشاهده تبدیل کند.

به این برنامه‌ها، مرورگر وب (Web Browser) گفته می‌شود. مرورگرهای مختلفی توسط شرکت‌های نرم‌افزاری تولید و به بازار عرضه شده‌اند که یکی از معروف‌ترین آن‌ها Internet Explorer نام دارد و قطعاً دلیل معروف بودنش این است که همراه با ویندوز نصب می‌شود.

از آن‌جا که فرض کردیم شما در حال استفاده از ویندوز XP هستید، من کار با نسخه ۶ این برنامه را به شما آموزش می‌دهم اما در اواخر کتاب، اشاره‌ای به نسخه‌های جدیدتر این برنامه و همین‌طور بقیه مرورگرهای معروف دنیا خواهم کرد.

باز کردن سایت

پس از اتصال به اینترنت، منوی Start ویندوز را باز کنید و روی آیکون Internet کلیک کنید تا مرورگر اینترنت باز شود.



درون نوار نشانی کلیک کنید تا نوشته‌های داخل آن انتخاب شود. حالا نشانی دلخواهتان را تایپ کنید.



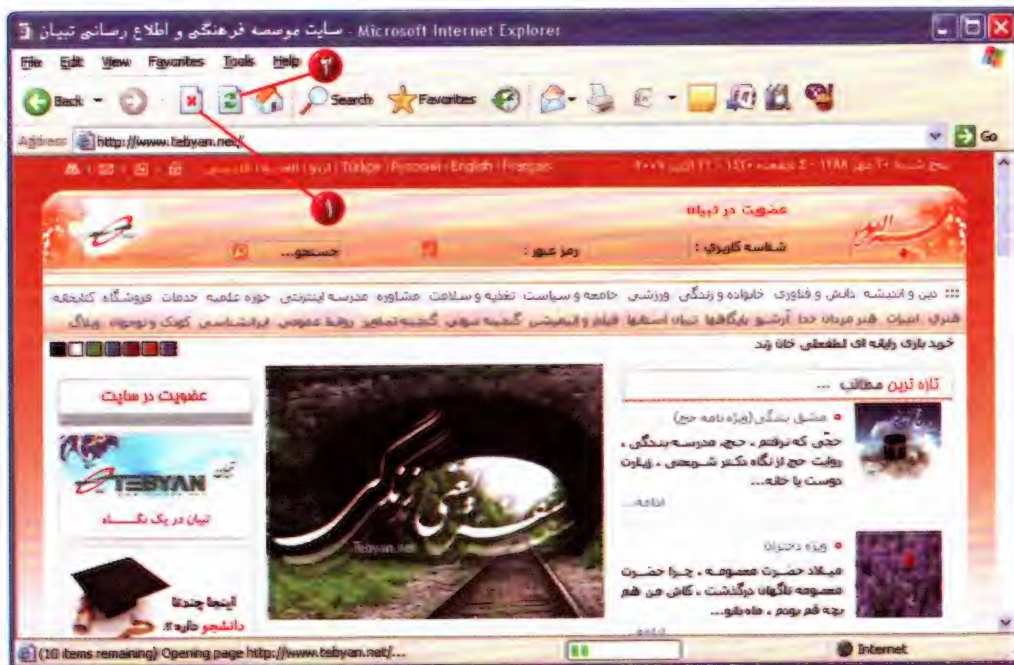
نکته

با پایین نگه داشتن کلید Alt و فشار دادن کلید D، نوشته‌های نوار نشانی به سرعت انتخاب می‌شوند. در این حالت شما از کلیدهای ترکیبی استفاده کرده‌اید. بسیاری از دستورات موجود در برنامه‌ها را می‌توان با استفاده از کلیدهای میان‌بر با سرعت بیشتری اجرا کرد. از این‌جای کتاب به بعد هر جا عبارتی مثل Alt+D را دیدید به این معنی است که کلید سمت چپ علاوه را پایین نگه داشته و در همان حالت، کلید سمت راست را فشار دهید.



هر سایت اینترنتی یک نشانی مانند <http://www.google.com> دارد. عبارت <http://www> در ابتدای نشانی اغلب سایت‌ها وجود دارد و روش تبادل اطلاعات را مشخص می‌کند. بعد از یک نقطه که به انگلیسی دات (dot) گفته می‌شود، نام سایت می‌آید. دست آخر هم باید پسوند نشانی را وارد کنید که می‌تواند [.com](http://www)، [.ir](http://www)، [.org](http://www)، [.net](http://www) و ... باشد. این‌ها مخفف یک کلمه و نشان‌دهنده نوع سایت هستند. مثلاً [.org](http://www) مخفف Organization به معنی سازمان و [.ir](http://www) مخفف Iran است. به مجموع نام سایت و پسوند، دُمین می‌گویند که در بخش اصطلاحات آن را پیش‌تر توضیح داده‌ام.

حالا کلید Enter را فشار دهید تا مرورگر، سایت را باز کند. کلیک کردن روی دکمه سبز رنگ Go هم همین کار را انجام می‌دهد. در پایین پنجره مرورگر یک نوار سبز رنگ وجود دارد که مقدار پیش‌رفت در دریافت اطلاعات را نشان می‌دهد. وقتی پر و سپس ناپدید شد به این معنی است که سایت به صورت کامل باز شده است.



۱ اگر دیدید باز شدن سایت خیلی طول می‌کشد و همین مطالب باز شده کافی است، روی دکمه Stop که بالای مرورگر قرار دارد کلیک کنید.

۲ چنان‌چه بعضی از قسمت‌های صفحه نیامده یا باز شدن سایت طول کشیده، باید روی دکمه Refresh کلیک کنید. ری‌فرش به معنی تازه‌سازی است یعنی عملیات باز شدن سایت را از اول انجام می‌دهد.

۳ اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل سایت به تدریج به رایانه شما می‌رسد و در این وضعیت گفته می‌شود سایت در حال بارگذاری یا لود (Load) است. در نوار انتهای پنجره تعداد موارد باقی‌مانده برای لود شدن نوشته می‌شود. ناپدید شدن این عبارت و ظاهر شدن کلمه Done نشان می‌دهد صفحه به صورت کامل بارگذاری شده است.

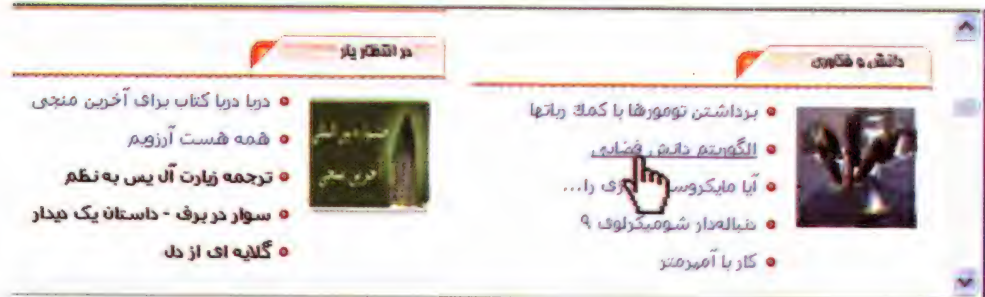
اجزاء سایت

یک سایت اینترنتی می‌تواند ساده و جمع و جور یا بزرگ و پیچیده باشد اما همه سایت‌ها دارای اجزای مشترکی هستند که آن‌ها را برای شما توضیح می‌دهم.

● **لوگوی سایت**: به تصویر یا انیمیشنی که در بالای صفحات سایت قرار می‌گیرد و در اکثر اوقات نام سایت را در قالب یک طرح گرافیکی زیبا نشان می‌دهد، لوگو می‌گویند.



● **پیوند یا لینک (Link)**: اگر مکان‌نما را روی صفحه حرکت دهید، با رسیدن به برخی نوشته‌ها یا تصاویر، تغییر شکل می‌دهد و به صورت یک دست در حال اشاره درمی‌آید. این دست نشان می‌دهد که اگر کلیک کنید، یک صفحه جدید دیگر باز می‌شود. در سایت‌ها، پیوندهای متنی معمولاً آبی‌رنگ هستند.



● **منو (Menu):** در بالا یا کنار اغلب سایت‌ها، لیست موضوعات موجود در سایت به صورت دسته‌بندی شده قرار می‌گیرد که با کلیک کردن روی هر موضوع، می‌توانید وارد صفحه‌ای شوید که فقط مخصوص همان موضوع است.

!!! دین و اندیشه | دانش و فناوری | خانواده و زندگی | ورزشی | جامعه و سیاست | تغذیه و سلامت

بعضی منوها بازشونده هستند و با قرار دادن اشاره‌گر روی آن‌ها، بخش دیگری از منو ظاهر می‌شود.



● **نقشه سایت (Site Map):** اگر سایت بزرگ بود، با مراجعه به نقشه سایت که پیوند آن معمولاً در منوی اصلی قرار دارد می‌توانید صفحات و موضوعات دلخواه را با سرعت بیش‌تری پیدا کنید.

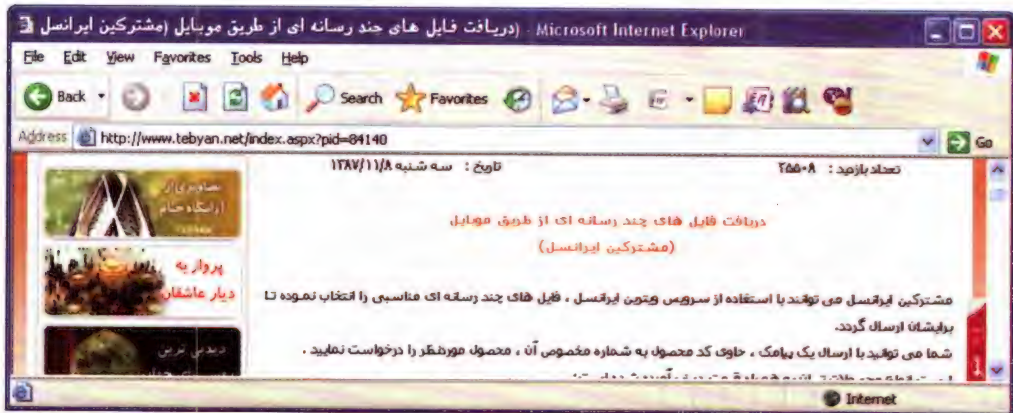


مرور مطالب سایت

وقتی وارد یک سایت اینترنتی می‌شوید با انبوهی از مطالب مثل نوشته، عکس، فیلم و فایل‌هایی برای دانلود مواجه خواهید شد. مطالب سایت در صفحه اول به صورت خلاصه و تیتروار نوشته می‌شوند تا کاربران ابتدا مطلب دلخواه را انتخاب کنند و بعد از کلیک کردن روی پیوند آن مطلب، تمام نوشته‌ها و تصاویر مربوط به آن را ببینند.

هنگامی که روی یک پیوند متنی یا تصویری کلیک می‌کنید دو حالت پیش می‌آید:

❶ پنجره جدیدی باز نمی‌شود بلکه مطالب جدید در همین پنجره فعلی نشان داده می‌شود. در این حالت دکمه سبزرنگ برگشت (Back) در بالای مرورگر فعال می‌شود و شما بعد از خواندن مطالب صفحه، با کلیک کردن روی این دکمه می‌توانید به صفحه اصلی برگردید.



❷ پنجره جدیدی باز می‌شود و یک دکمه در نوار پایین پنجره ویندوز اضافه می‌شود. با کلیک کردن روی این دکمه‌ها می‌توانید به سراغ پنجره موردنظر بروید.

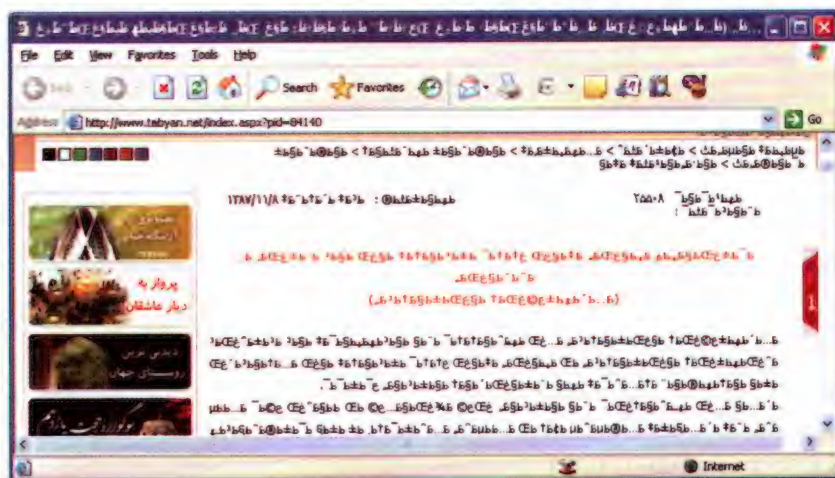
من شخصاً حالت دوم را ترجیح می‌دهم چون صفحه اصلی همچنان باز است و لازم نیست برای برگشتن به آن از دکمه Back استفاده کنم. دقت داشته باشید که از زمان زدن دکمه Back تا ظاهر شدن صفحه قبل چندثانیه‌ای طول می‌کشد.

نکته

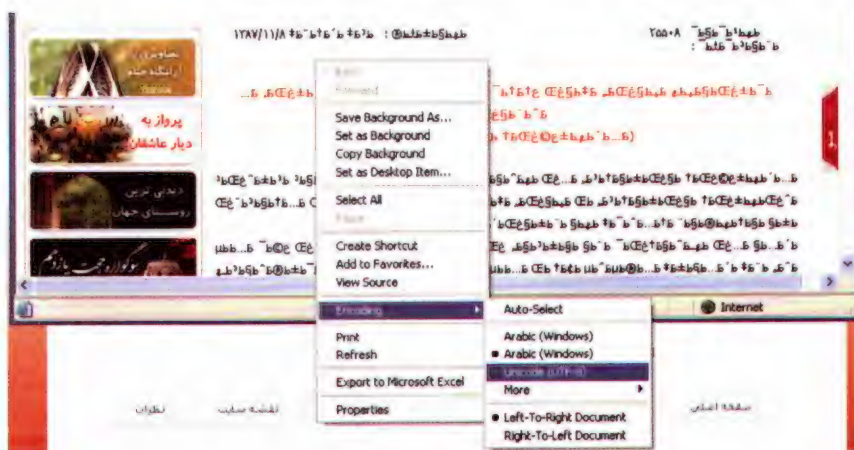
این که با کلیک کردن روی پیوند کدام حالت اتفاق بیفتد بستگی به حالتی دارد که طراح سایت در نظر گرفته اما اگر هنگام کلیک کردن روی یک پیوند، دکمه Shift را پایین نگه دارید، همیشه حالت دوم اتفاق می‌افتد.



گاهی اوقات بعد از باز کردن سایت ممکن است با نوشته‌های عجیب و غریبی مثل تصویر زیر مواجه شوید که هیچ شباهتی به زبان آدمیزاد ندارند.



برای حل این مشکل که بعضی اوقات و به خصوص هنگام بازکردن یک ایمیل پیش می‌آید، روی صفحه راست کلیک کنید و از منویی که ظاهر می‌شود روی گزینه Encoding کلیک کنید. بلافاصله منوی دیگری می‌آید و با انتخاب گزینه (UTF-8) Unicode همه چیز درست می‌شود.



اگر احساس می‌کنید اندازه نوشته‌های صفحه ریز یا درشت است، از منوی View به سراغ Text Size بروید و یکی از حالت‌های Largest یعنی بزرگ‌ترین حالت تا Smallest که کوچک‌ترین حالت ممکن است را انتخاب کنید. نگه‌داشتن کلید Ctrl و حرکت دادن چرخ زوی ماوس هم همین کار را انجام می‌دهد.



برای انتقال به حالت تمام صفحه هم از همان منوی View روی گزینه Full Screen کلیک کنید تا دکمه‌های مرورگر ناپدید شده و بخش بزرگ‌تری از صفحه نمایش داده شود. کلید میان‌بر برای انجام این کار یا خارج شدن از این حالت F11 است.

ذخیره کردن صفحه و نشانی آن

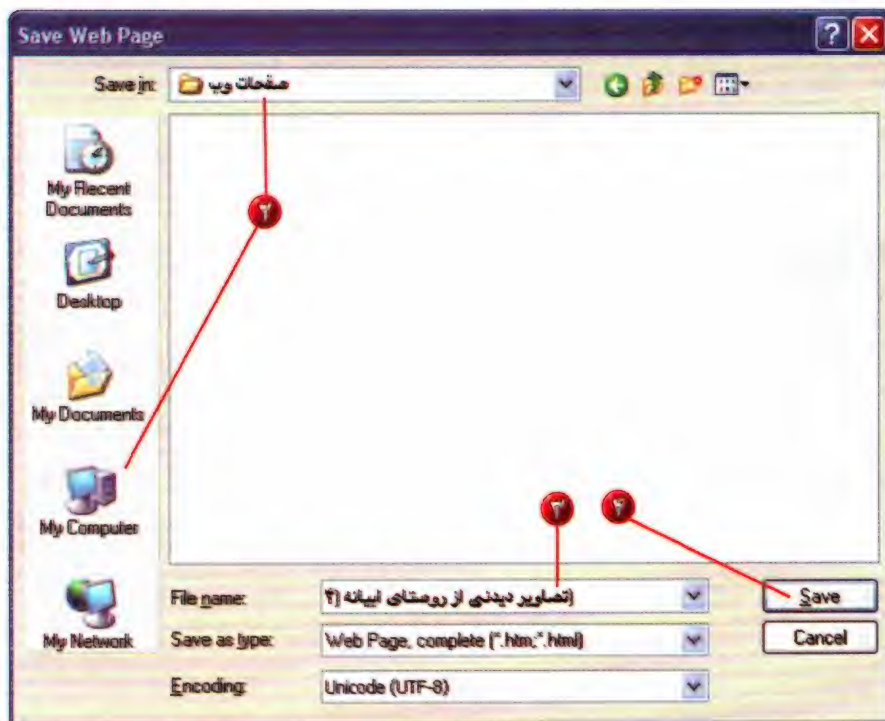
اگر صفحه‌ای را در اینترنت دیدید و مطالبش برای‌تان جالب بود چه می‌کنید تا امکان مراجعه مجدد به آن وجود داشته باشد؟ دو راه حل وجود دارد. اولی آفلاین (Offline) است و دومی آن لاین (Online). اجازه بدهید اول این دوتا کلمه را برای‌تان توضیح بدهم بعد به سراغ مطلب اصلی بروم. وقتی می‌گوییم «آن لاین هستم» یا «فلانی آن است» یعنی اتصال به اینترنت برقرار است و امکان مشاهده صفحات با آخرین تغییرات صورت گرفته وجود دارد. آفلاین یا آف بودن هم یعنی طرف به اینترنت وصل نیست و اگر بخواهد صفحه‌ای را ببیند باید نسخه‌ای از آن را که روی رایانه ذخیره شده مشاهده کند. شما برای مراجعه مجدد به یک صفحه می‌توانید آن صفحه را روی رایانه خودتان ذخیره کنید. برای انجام این کار، اجازه بدهید صفحه کاملاً باز شود، یعنی نوار سبز رنگ پیش‌رفت به آخر برسد. ۱ در منوی File روی گزینه Save As کلیک کنید.



۲ در پنجره‌ای که باز می‌شود، با کلیک کردن روی درایوها و پوشه‌ها، به محل موردنظر برای ذخیره کردن فایل بروید.

۳ در صورت تمایل، نام جدیدی برای صفحه وارد کنید.

۴ روی دکمه Save کلیک کنید و منتظر بمانید تا عملیات ذخیره‌سازی تمام شود.



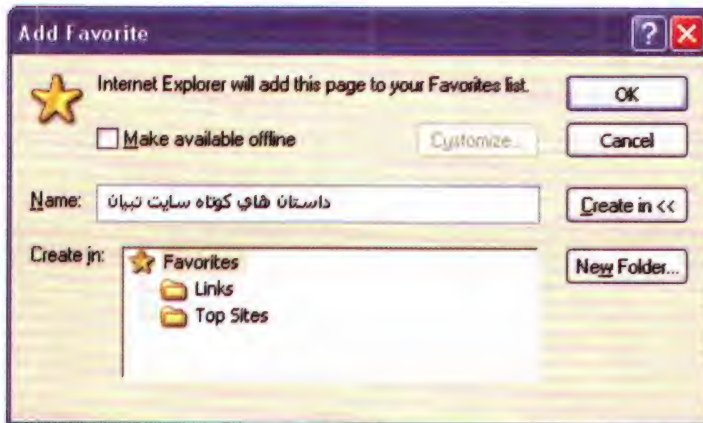
اکنون اگر به سراغ فایل ذخیره شده بروید، یک فایل آبی‌رنگ با فرمت htm می‌بینید و یک پوشه داخل پوشه تصاویر و فایل‌های مربوط به صفحه نگهداری می‌شود. اگر روی فایل آبی‌رنگ دوبار کلیک کنید، صفحه ذخیره شده به صورت آفلاین نشان داده می‌شود.



- حالا برویم سر وقت ذخیره کردن نشانی یک صفحه که امکان مراجعه آن لاین را فراهم می کند. خود مرورگر امکانی برای ذخیره کردن نشانی صفحات دارد و این نشانی ها را Favorites (فیوریستس) می نامد؛ یعنی صفحات منتخب. وقتی صفحه موردنظرتان در مرورگر باز شد:
- ۱ در قسمت منوهای مرورگر روی عبارت Favorites کلیک کنید.
 - ۲ گزینه Add to Favorites را انتخاب کنید.



- ۳ در پنجره ای که ظاهر می شود، در قسمت Name نام نشانی منتخب را وارد کنید.



- ۴ روی دکمه OK کلیک کنید. به این ترتیب، نشانی این صفحه به لیست صفحات منتخب شما اضافه می شود.

حالا در هر صفحه‌ای که باشید، وقتی منوی Favorites باز کرده و روی نام صفحه کلیک کنید، به شرط اتصال به اینترنت سریعاً به آن صفحه منتقل خواهید شد.



نکته

اگر در هنگام کار با مرورگر، کلید Ctrl را پایین نگه دارید و بلافاصله کلید D را فشار دهید، صفحه جاری سریعاً به لیست صفحات منتخب اضافه می‌شود. این نکته‌های کنکوری را به خاطر بسپارید چون در افزایش سرعت کار با اینترنت تأثیر زیادی دارد.



حذف و تغییر این نشانی‌های منتخب هم کار ساده‌ای است :

۱ از منوی Favorites روی گزینه Organize Favorites کلیک کنید تا پنجره سامان‌دهی باز شود.

۲ روی نشانی موردنظر کلیک کنید.



۳ دکمه Delete نشانی را حذف می‌کند.

- ۴ دکمه Rename امکان تغییر نام آن را فراهم می‌کند.
- ۵ با استفاده از دو دکمه Move to Folder و Create Folder می‌توانید نشانی‌ها را در پوشه‌ها مجزایی دسته‌بندی کنید. مثلاً سایت‌های آموزشی را در یک پوشه و سایت‌های سرگرمی را در پوشه دیگری قرار دهید.

ذخیره کردن تصویر و فایل

تصاویر و فایل‌های زیادی در صفحات وب وجود دارد که ممکن است بخواهید آن‌ها را روی رایانه خود ذخیره کنید. به عمل ذخیره‌سازی یک فایل از اینترنت روی رایانه، دانلود (Download) گفته می‌شود که معادل فارسی آن می‌شود «پایین‌گذاری».

برای ذخیره کردن یک تصویر :

- ۱ صبر کنید تا تصویر به صورت کامل باز شود.
- ۲ روی تصویر راست کلیک کنید.
- ۳ از منوی ظاهر شده، گزینه Save Picture As را انتخاب کنید.

جاذبه های طبیعی چهارمحال و بختیاری (۱)

تلاپ های استان:



- Open Link
- Open Link in New Window
- Save Target As...
- Print Target
- Show Picture:
- Save Picture As...**
- E-mail Picture...
- Print Picture...
- Go to My Pictures
- Set as Background
- Set as Desktop Item...

ماجی بیش از ۲۳۰۰ هکتار در دامنه ارتفاعات برآفتاب و گلزار همپون نگینی می
مهاجر و بومی شامل انواع مرغابی، حواصیل، لک لک سفید، خروس گولی و
بان گورخری است. هوای مطبوع و چشم انداز های زیبایی که در این مکان قرار دارد
ای سیاحتی استان قرار داده است. این تالاب در مسیر شهزکرد- ایذه (استان
یلومتر فاصله دارد.

- ۴ در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود محل ذخیره‌سازی را مشخص کنید.
- ۵ در صورت تمایل، نام جدیدی برای تصویر تایپ کنید.

۶ روی دکمه Save کلیک کنید تا فایل ذخیره شود.



اغلب سایت‌های اینترنتی در صفحات خود فایل‌های صوتی- تصویری یا برنامه‌های کاربردی می‌گذارند تا کاربران، آن‌ها را دانلود کنند. برای ذخیره کردن این فایل‌ها روی رایانه، به روش زیر عمل نمایید:

۱ روی پیوند دانلود فایل راست کلیک کنید.

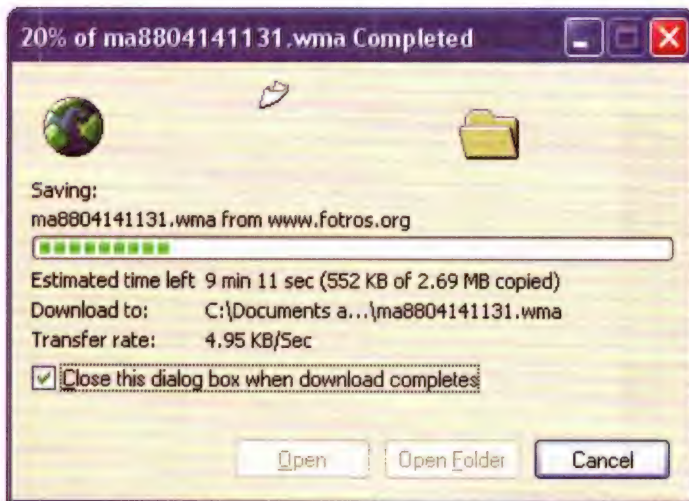
۲ از منوی ظاهر شده، گزینه Save Target As را انتخاب کنید.



۳ در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، محل ذخیره‌سازی و نام فایل را مشخص کنید.



۴ با کلیک کردن روی دکمه Save، دانلود فایل شروع می‌شود پنجره‌ای درصدا پیشرفت کار و سرعت دانلود را نشان می‌دهد.



۵ گزینه Close this ... را تیک بزنید تا بعد از اتمام دانلود، این پنجره بسته شود.

تنظیم صفحه خانگی

مرورگر اینترنت هم مانند بقیه برنامه‌ها تنظیماتی دارد که اگر آن‌ها را یادگیرید، در استفاده از اینترنت مهارت بیشتری پیدا خواهید کرد. یکی از این تنظیمات، تغییر صفحه خانگی مرورگر است. یک سؤال! وقتی از منوی Start روی آیکون مرورگر اینترنت کلیک می‌کنید، در حالت پیش‌فرض چه سایتی باز می‌شود؟ گوگل، یاهو، سایت مدرسه یا یک صفحه خالی؟ جالب است بدانید این صفحه که Homepage یا صفحه خانگی نامیده می‌شود، در مرورگر قابل تنظیم است. برای تنظیم این صفحه :

۱ منوی Tools را باز کنید.

۲ روی عبارت Internet Options کلیک کنید.



به این ترتیب پنجره‌ای که باز می‌شود، تمامی تنظیمات مرورگر را در خود جای داده است.



۳ در زبانه General و کادر متنی روبروی Address، نشانی اینترنتی سایت دلخواه‌تان را وارد کنید. اغلب افراد به دلیل باز شدن سریع سایت گوگل، این نشانی را به عنوان صفحه خانگی خود انتخاب می‌کنند.

۴ اگر می‌خواهید در هنگام بازکردن مرورگر، هیچ سایتی نشان داده نشود، روی دکمه Use Blank کلیک کنید.

۵ دکمه Use Current صفحه‌ای را که فعلاً در مرورگر باز است به عنوان صفحه خانگی انتخاب می‌کند.

۶ روی دکمه OK کلیک کنید تا تنظیمات نهایی شوند.

نشانی‌های سابق

کم‌کم که به سایت‌های مختلف سر بزنید و نشانی‌های گوناگون را در نوار نشانی مرورگر وارد کنید، متوجه مطلب جالبی خواهید شد. سابقه نشانی‌های وارد شده در مرورگر حفظ می‌شود و هنگامی که شما ابتدای نام سایت را وارد کنید، مرورگر با استفاده از اطلاعات ذخیره شده، نشانی‌های مشابه را ظاهر می‌کند.



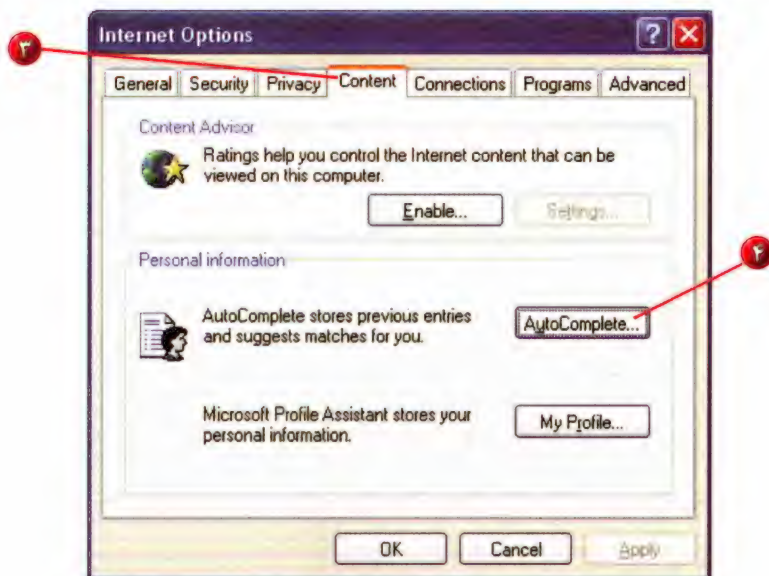
به این قابلیت AutoComplete می‌گویند که به فارسی می‌شود «تکمیل خودکار». این امکان در نوار نشانی و کادرهای متنی مثل کادرهای تایپ نام کاربری یا جستجو هم وجود دارد. بعضی افراد که دوست ندارند دیگران سر از کارشان در بیاورند و بفهمند که به چه سایت‌هایی سر زده‌اند، ترجیح می‌دهند این قابلیت مرورگر را غیرفعال کنند. اگر شما هم جزو این دسته افراد هستید، به روش زیر عمل کنید :

۱ منوی Tools را باز کنید.

۲ روی عبارت Internet Options کلیک کنید.

۳ در پنجره‌ای که باز شده به سراغ زبانه Content بروید.

۴ روی دکمه AutoComplete کلیک کنید.



۵ تیک Web Address را بردارید تا موارد مشابه با نشانی تایپ شده نشان داده نشود.

۶ اگر تیک Forms را بردارید، در فرم‌های اینترنتی (مثل فرم رزرو بلیط قطار یا ثبت‌نام کنکور یا کادرهای جستجو) اطلاعات وارد شده قبلی ظاهر نمی‌شود.

۷ با برداشتن این تیک، نام‌های کاربری قبلی نمایش داده نمی‌شوند.



۸ کلیک کردن روی دکمه Clear Forms باعث پاک شدن همه سوابق موجود در فرم‌های اینترنتی می‌شود.

۹ کلیک کردن روی دکمه Clear Password همه رمزعبورهای ذخیره شده در مرورگر را پاک می‌کند.

۱۰ روی دکمه OK کلیک کنید.

۱۱ در پنجره Internet Options روی دکمه OK کلیک کنید تا تنظیمات اعمال شوند.

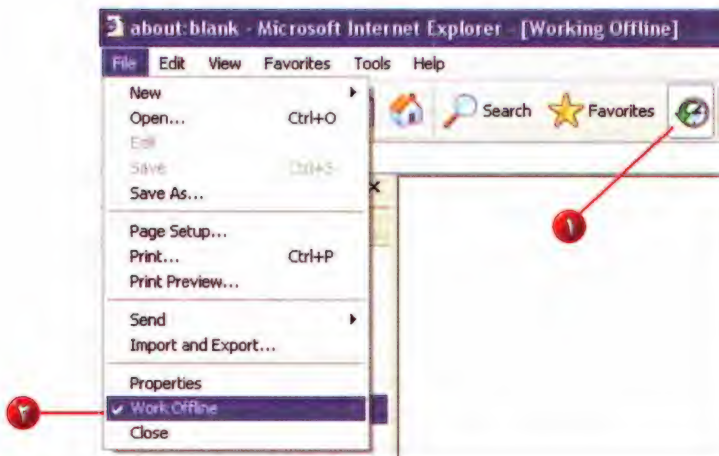
سابقه بازدیدها

محتویات اغلب صفحات و سایت‌هایی که در مرورگر می‌بینید، روی رایانه ذخیره می‌شود. اگر باور ندارید، در پنجره مرورگر روی دکمه History کلیک کنید. هیستوری یعنی پیشینه، تاریخچه.

روی این دکمه کلیک کنید تا در سمت چپ صفحه، کارنامه اعمال‌تان را ببینید. در حالت عادی، نشانی‌ها تا ۲۰ روز نگهداری و پس از آن پاک می‌شوند. تاریخچه یک کاربرد خیلی به‌دردبخور دارد. اول آن را توضیح می‌دهم و بعد می‌گویم چطور آن را پاک کنید. کاربرد به‌دردبخور این است که می‌توانید بدون وصل شدن به اینترنت، صفحات را مجدداً ببینید!

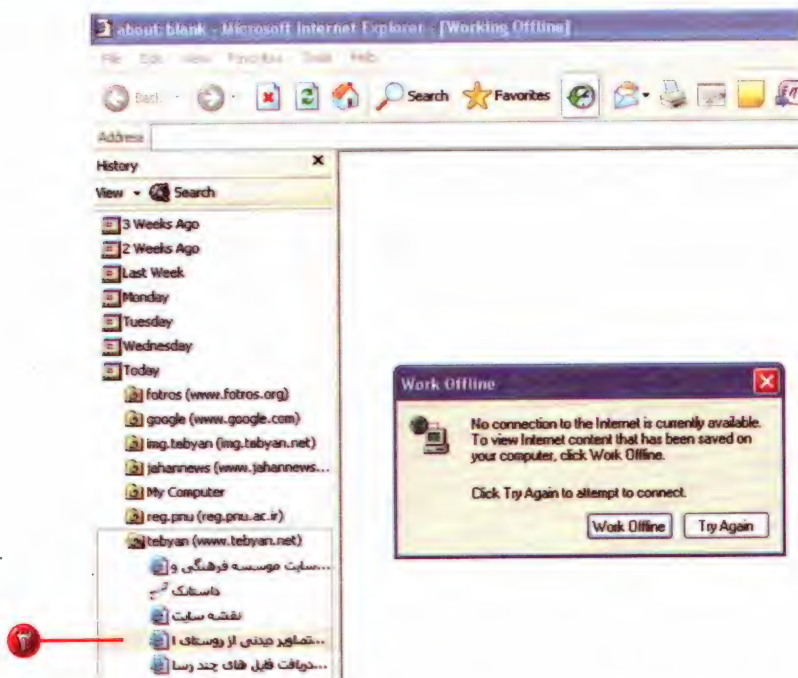
۱ روی دکمه History کلیک کنید.

۲ در منوی File، گزینه Work Offline را تیک بزنید.

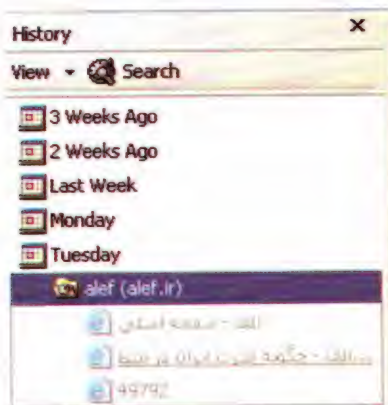


۳ لیست سایت‌های مرور شده در یکی از روزها را باز کرده و روی یکی از صفحات کلیک کنید.

۴ در صورت ظاهر شدن پیغام، روی دکمه Work offline کلیک کنید.



۵ دقت داشته باشید اگر اشاره‌گر را روی موردی بردید و علامت ۳ در کنار دست ظاهر شد، آن صفحه به صورت آفلاین قابل مشاهده نیست.



نکته

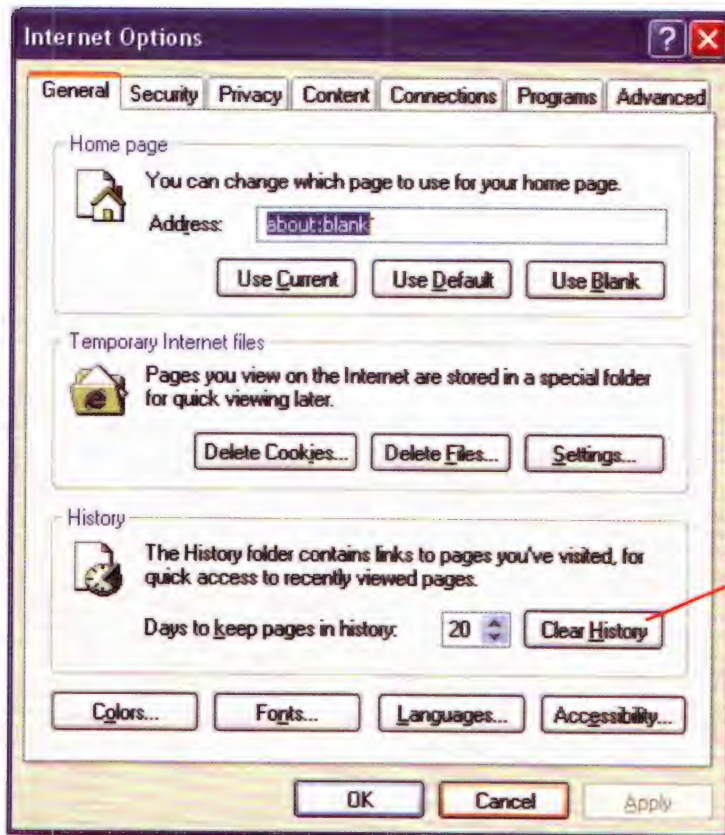
یک بار دیگر به پنجره ثبت نشانه‌های منتخب (Favorites) نگاه کنید. اگر یک صفحه را به این نشانی‌ها اضافه کرده و ضمناً گزینه Make available offline را تیک بزنید، این صفحه همیشه به صورت آفلاین قابل مشاهده خواهد بود.



برای پاک کردن تاریخچه به روش زیر عمل کنید. پاک کردن تاریخچه موجب پاک شدن نشانی‌ها وارد شده در نوار نشانی هم می‌شود.

۱ در پنجره Internet Options به زبانه General بروید.

۲ روی دکمه Clear History کلیک کنید.



۳ برای کم کردن تعداد روزهای ذخیره‌سازی تاریخچه، عدد ۲۰ را تغییر دهید.

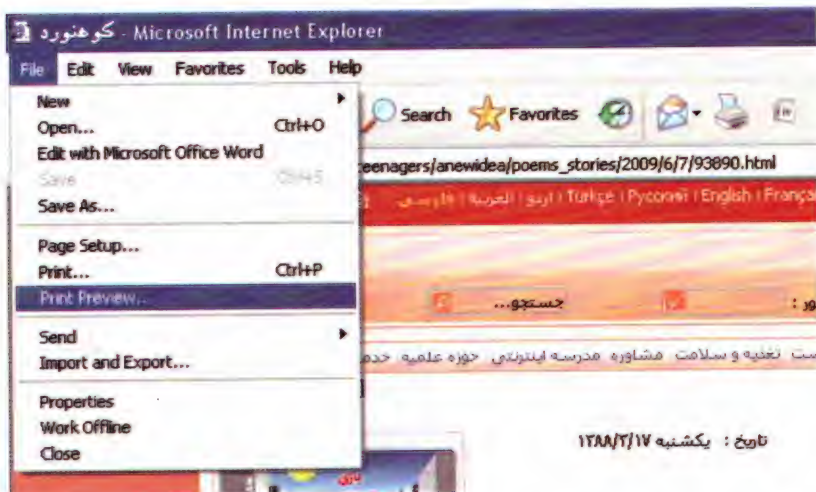
۴ روی دکمه OK کلیک کنید.

چاپ صفحه

خیلی وقت‌ها لازم می‌شود مطالب داخل صفحه وب را چاپ کنید. مثلاً فرض کنید می‌خواهید کارت ورود به جلسه کنکور را از سایت سازمان سنجش پرینت بگیرید یا مقاله‌ای را که از سایت روی رایانه خود ذخیره کرده‌اید به صورت کاغذی در بیاورید. انجام این کار ساده است اما نکاتی دارد که باید به آن‌ها توجه کنید.

۱ اجازه بدهید صفحه به صورت کامل در مرورگر باز شود.

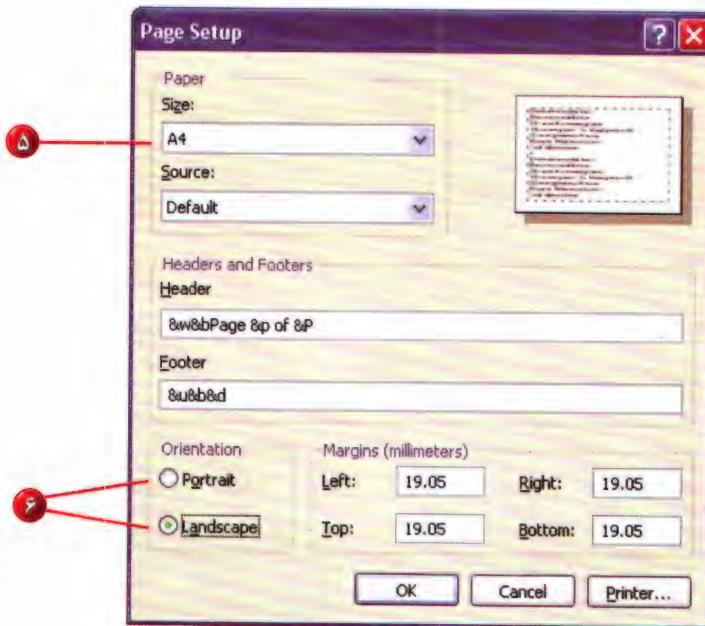
۲ در منوی File روی عبارت Print Preview کلیک کنید.



۳ صفحه‌ای باز می‌شود که پیش‌نمایش چاپ را نشان می‌دهد. با کلیک کردن روی فلش‌های بالای صفحه می‌توانید ببینید تک‌تک صفحات این متن چگونه چاپ می‌شوند.



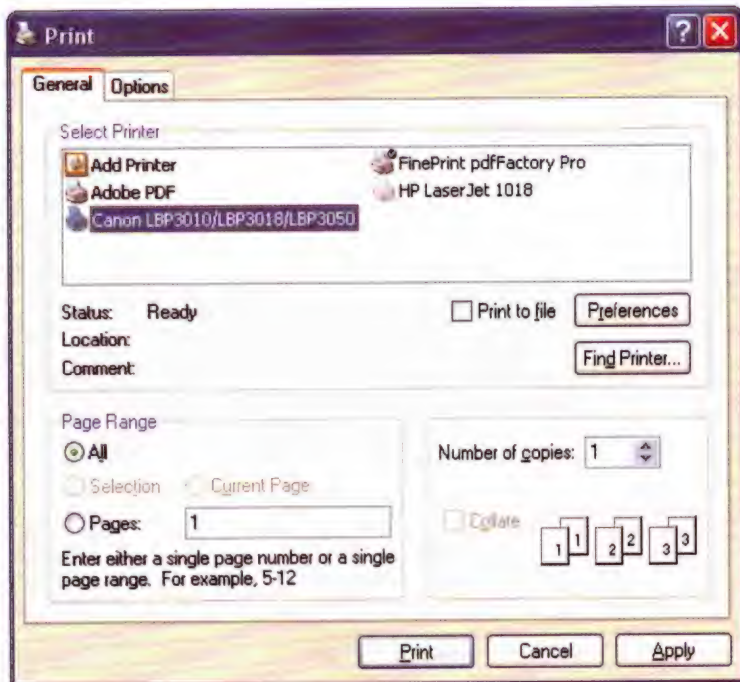
- ۴ یک تنظیم خیلی مهم موقع چاپ صفحه، تعیین جهت صفحه است. روی دکمه Page Setup کلیک کنید تا پنجره تنظیمات باز شود.
- ۵ از لیست کاغذها، نوع کاغذ داخل چاپگر را مشخص کنید.
- ۶ تعیین کنید کاغذ ایستاده (Portrait) باشد یا خوابیده (Landscape).



- ۷ روی دکمه OK کلیک کنید تا با صفحه قبلی برگردید.
- ۸ برای چاپ صفحه، روی دکمه Print کلیک کنید.



- ۹ از چاپگرهای موجود، یکی را انتخاب کنید.
- ۱۰ در قسمت تعیین صفحات، مشخص کنید کدام صفحات چاپ شوند. برای مثال 1-3 فقط باعث چاپ صفحات ۱ و ۲ و ۳ خواهد شد.



۱۱ روی دکمه Print کلیک کنید تا چاپ انجام شود.



انواع سایتهای اینترنتی

متنوع بودن مطالب قابل انتشار در محیط اینترنت باعث شده وبسایتها از نظر محتوایی که ارائه می کنند تفاوت هایی با هم داشته باشند. مطالب موجود در سایت و همین طور شکل ظاهری آن باعث جذب بازدید کننده می شود و گردانندگان سایت معمولاً از طریق اجاره دادن قسمتی از صفحات برای درج آگهی های افراد و شرکت ها ، هزینه های نگهداری و مدیریت سایت را تأمین می کنند. در این قسمت از کتاب قصد دارم ابتدا یک دسته بندی کلی از انواع سایتهای فعال در اینترنت ارائه و شما را با تعدادی از این نمونه ها آشنا کنم. در ادامه به یکی از مهم ترین انواع سایتهای اینترنتی که برای جستجوی مطالب مورد استفاده قرار می گیرند اشاره می کنم و شما را با طرز کار یکی از معروف ترین آنها آشنا خواهم کرد.

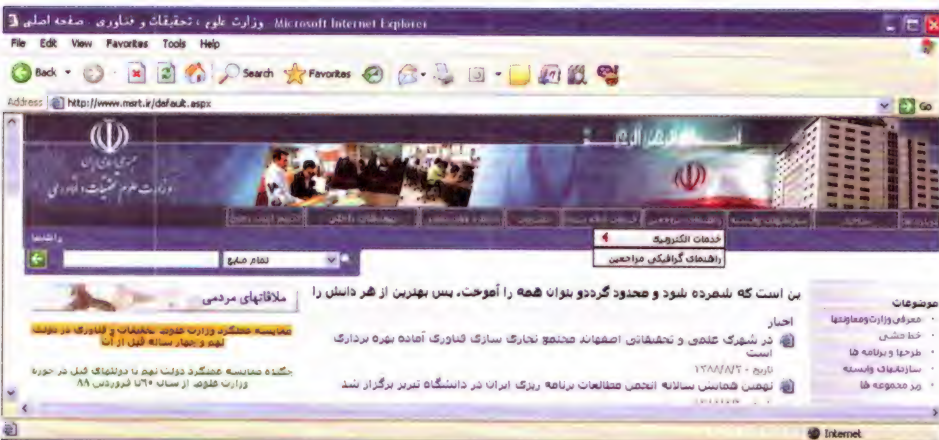
دسته بندی سایتها

در یک تقسیم بندی کلی سایتهای فعال در اینترنت را می شود به صورت زیر دسته بندی کرد:

● **سایتهای خبری :** در این نوع سایتها که معمولاً وابسته به خبرگزاریها یا روزنامه ها هستند، آخرین اخبار سیاسی، اقتصادی، فرهنگی و ... روی خروجی قرار می گیرد. ویژگی این نوع سایتها، بروز شدن (آپدیت) سریع، قابلیت دریافت نظرات خوانندگان، امکان جستجو روی تاریخ و متن خبرها و ... است.



● **سایت‌های دولتی :** اکثر وزارت‌خانه‌ها، ادارات، بانک‌ها و سایر بخش‌های دولتی برای خود سایت‌هایی را راه‌اندازی می‌کنند تا بتوانند آخرین اخبار و اطلاعات موجود در سازمان‌شان را روی شبکه جهانی منتشر کنند. ویژگی مشترک این سایت‌ها این است که خیلی دیر به دیر مطالب‌شان را بروز می‌کنند و انگیزه‌ای برای ایجاد جذابیت در سایت و بالا بردن تعداد مخاطبان ندارد چون هزینه‌های خود را از بودجه دولت تأمین می‌کنند نه تبلیغات.



● **سایت‌های سرگرمی** : خیلی از افرادی که به اینترنت مراجعه می‌کنند، از سر بیکاری این کار را انجام می‌دهند و به همین دلیل سایت‌هایی ایجاد شده تا اسباب تفریح و سرگرمی این افراد را فراهم کند. ویژگی مشترک این سایت‌ها در این است که امکان انجام بازی‌های آن‌لاین را برای مراجعه‌کنندگان فراهم می‌کنند و دارای مطالب خواندنی و خنده‌دار، تصاویر، موسیقی و فیلم‌های جذاب هستند.



● **سایت‌های تجاری** : بسیاری از شرکت‌های خصوصی برای تبلیغ محصولات و خدمات خود، یک سایت اینترنتی راه‌اندازی می‌کنند تا هم تولیدات و خدمات خودشان را تبلیغ کنند و هم از طریق این سایت کارهایی مثل ثبت سفارش مشتریان را انجام دهند.



● **سایت‌های فرهنگی-هنری:** بسیاری افراد و مؤسسات برای انتشار نظرات فرهنگی و تبلیغ اعتقادات مذهبی خود اقدام به راهاندازی سایت‌هایی می‌کنند که مقالات فرهنگی و دینی و صوت و تصویر را در خود جای داده‌اند. سایت‌هایی که هنرمندان برای نمایش و تبلیغ آثار خود راهاندازی می‌کنند هم جزو این دسته قرار می‌گیرد.



● **سایت‌های تجارت الکترونیک:** در اغلب کشورهای خارجی، سایت‌هایی وجود دارد که مردم با مراجعه به آن‌ها کالای موردنظرشان را می‌بینند و انتخاب می‌کنند. بعد با استفاده از کارت‌های اعتباری پول آن را به حساب صاحب سایت واریز می‌کنند و پس از مدتی، جنس توسط شرکت‌های حمل و نقل به درب منزل خریداران آورده می‌شود. این کار سال‌های سال است که به‌خصوص در کشورهای اروپایی و آمریکای شمالی مرسوم است اما هنوز در کشور ما جا نیفتاده است چون مردم و بانک‌ها هنوز از امنیت پرداخت پول در اینترنت مطمئن نیستند. در ایران تعدادی از بانک‌ها و مؤسسات مالی برای آگاهی مشتریان از حساب خود یا پرداخت قبوض و بقیه کارهای بانکی، سایت‌هایی راهاندازی کرده‌اند که می‌تواند مقدمه‌ای برای گسترش تجارت الکترونیک و بانکداری الکترونیکی باشد. تصویری که می‌بینید مربوط به «آمازون»، یکی از پرطرفدارترین وبسایت‌های خرید الکترونیک است.

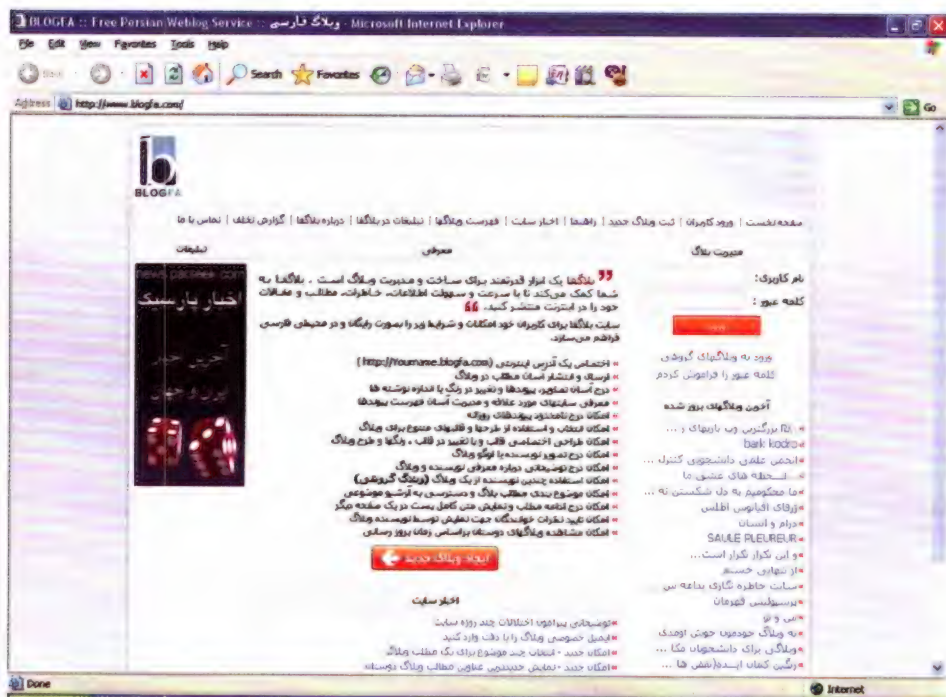
انواع سایتهای اینترنتی



سایتهای دانلود : در کشورهایی مثل ایران، چین، هند و ... قانون حق تکثیر یا کپی رایت به صورت جدی اجرا نمی شود. یعنی اگر کسی از یک نرم افزار به صورت غیرقانونی و بدون پرداخت پول استفاده کرد، کسی با او کاری ندارد. همین باعث شده راهاندازی سایتهای دانلود نرم افزارهای کاربردی، بازی و آموزش نحوه شکستن قفل برنامه ها از رونق خاصی برخوردار باشد و استقبال خوبی هم از آن ها به عمل بیاید.



● **وبلاگ‌های اینترنتی :** وبلاگ (Weblog) یعنی صفحه اینترنتی رایگانی که کاربران مطالب موردنظرشان را به صورت روزانه در آن می‌نویسند. در مورد وبلاگ‌نویسی بعداً بیش‌تر توضیح می‌دهم اما فعلاً همین‌قدر بدانید که راه‌اندازی سایت اینترنتی هم هزینه دارد و هم نیاز به مهارت و دانش طراحی و برنامه‌نویسی. وبلاگ‌ها با حذف هزینه و دروس‌های فنی، یک صفحه در اختیار کاربران خود قرار می‌دهند تا مطالب خود را بنویسند و در معرض دید بقیه بگذارند. سایت‌های رایبه دهنده خدمات وبلاگ، از جمله پرطرفدارترین سایت‌های اینترنتی هستند.



● **فروم‌های اینترنتی :** Forum به فارسی می‌شود اجتماع. سایت‌های زیادی وجود دارد که موضوعات علمی، فرهنگی و ... را میان اعضای خود به بحث می‌گذارند. یعنی از متقاضیان به صورت آن‌لاین ثبت‌نام می‌کنند و وقتی فرد وارد سایت شد می‌تواند انتخاب کند که عضو چه انجمنی باشد. کاربران در انجمن‌های مختلف این سایت سؤالات یا نظرات خود را مطرح می‌کنند و هر کس که می‌خواهد و می‌تواند به این سؤالات جواب می‌دهد. این نوع سایت‌ها محلی برای بیان نظرات و طرح سؤالات است و در ایران، نوع علمی آن به‌خصوص در موضوعات رایانه‌ای خیلی طرفدار دارد. در تصویر صفحه بعد، یکی از این اجتماع‌های اینترنتی را می‌بینید که برنامه‌نویسان زیادی عضو آن هستند.



● **پُرتال‌های اینترنتی** : سایت‌های بزرگی در اینترنت ایجاد شده‌اند که مثل یک پرتال (Portal) عمل می‌کنند. پرتال یعنی دروازه ورود و معنیش این است که شما سراغ هر موضوعی از خبر و سرگرمی گرفته تا مطالب علمی و تجارت بخواهید بروید، این سایت‌ها دروازه ورود هستند و شما را راهنمایی می‌کنند. معمولاً این نوع سایت‌ها دارای یک موتور جستجو یا سرچ (Search) هم هستند. کاربران کلمه موردنظرشان را وارد می‌کنند و لیست مطالب، تصاویر و فیلم‌های مرتبط را تحویل می‌گیرند. این پرتال‌ها عموماً سیستم پست الکترونیک هم دارند و به کاربرانی که ثبت‌نام کنند یک نشانی ایمیل اختصاص می‌دهند. پربازدید کننده‌ترین سایت‌های دنیا همین پرتال‌ها هستند که به‌خصوص به دلیل داشتن موتورهای جستجوی قوی، از محبوبیت خاصی برخوردارند.



کار با موتورهای جستجو

اطلاعات موجود در اینترنت و تعداد وبسایتها آن قدر زیاد است که پیدا کردن یک مطلب خاص بدون استفاده از ابزار مناسب، ساعتها وقت شما را میگیرد. همین نیاز باعث شد تعدادی از برنامه‌نویسان بسیار حرفه‌ای و خلاق اقدام به طراحی موتورهای جستجو کنند.

موتور جستجو یعنی یک سایت اینترنتی که با قابلیت‌هایی که در آن تعبیه شد، همیشه خدا در حال جستجو در میان صفحات اینترنت است و کلمات و عبارات موجود در این صفحات را در یک بانک اطلاعاتی فهرست می‌کند. هنگامی که کاربری کلمه یا عبارتی را برای جستجو وارد کرد، نشانی سایتها و صفحاتی را که با عبارت وارد شده مطابقت دارند لیست می‌کند.

امروزه سایت‌هایی نظیر www.bing.com ، www.yahoo.com ، www.google.com ، www.altavista.com ، www.search.com ، www.ask.com و ... نیاز کاربران اینترنت را به جستجو برطرف می‌کنند. تعدادی جستجوگر ایرانی هم توسط شرکت‌های داخلی طراحی شده که نتیجه جستجوی آنها چنگی به دل نمی‌زند. در میان موتورهای جستجو، به ترتیب گوگل، یاهو و بینگ در صدر لیست موتورهای قدرتمند هستند. من قصد دارم چگونگی جستجو در گوگل را برای تان توضیح بدهم.



جستجو برای پیدا کردن یک مطلب خاص، قلق‌هایی دارد که اگر از آنها استفاده نکنید یا مطلب موردنظر تان در نتایج جستجو نمی‌آید و یا نتایج جستجو آن قدر زیاد می‌شود که مطلب دلخواه شما بین انبوه نتایج گم خواهد شد. پس توضیحات این بخش را به دقت مطالعه کنید.

۱ سایت گوگل را باز کنید.

نکته

در مورد سایت‌هایی که پسوند www.com دارند، کافی است نام سایت مثلاً [google](http://www.google.com) را تایپ کرده و بعد کلید Ctrl را گرفته و Enter را بزنید. به این ترتیب بقیه نشانی به صورت خودکار اضافه می‌شود.



۲ عبارت «کتاب آموزش اینترنت» را داخل کادر جستجو تایپ کنید.

۳ هنگام تایپ این عبارت، موتور گوگل تعدادی عبارت مشابه را که توسط سایر کاربران فارسی‌زبان جستجو شده به شما پیشنهاد می‌دهد که در صورت تمایل می‌توانید روی یکی از آن‌ها کلیک کنید تا در کادر جستجو نوشته شود. برخی گمان می‌کنند عباراتی که لیست می‌شود مربوط به سابقه جستجوهای انجام شده روی این رایانه است ولی در واقع نشان می‌دهد که کاربران فارسی‌زبان اینترنت چه عباراتی را بیش‌تر در موتور جستجوی گوگل وارد کرده‌اند. نام این قابلیت جدید و جالب که اغلب موتورهای جستجو از آن استفاده می‌کنند Suggestion است که در فارسی معنی «پیشنهاد» می‌دهد.



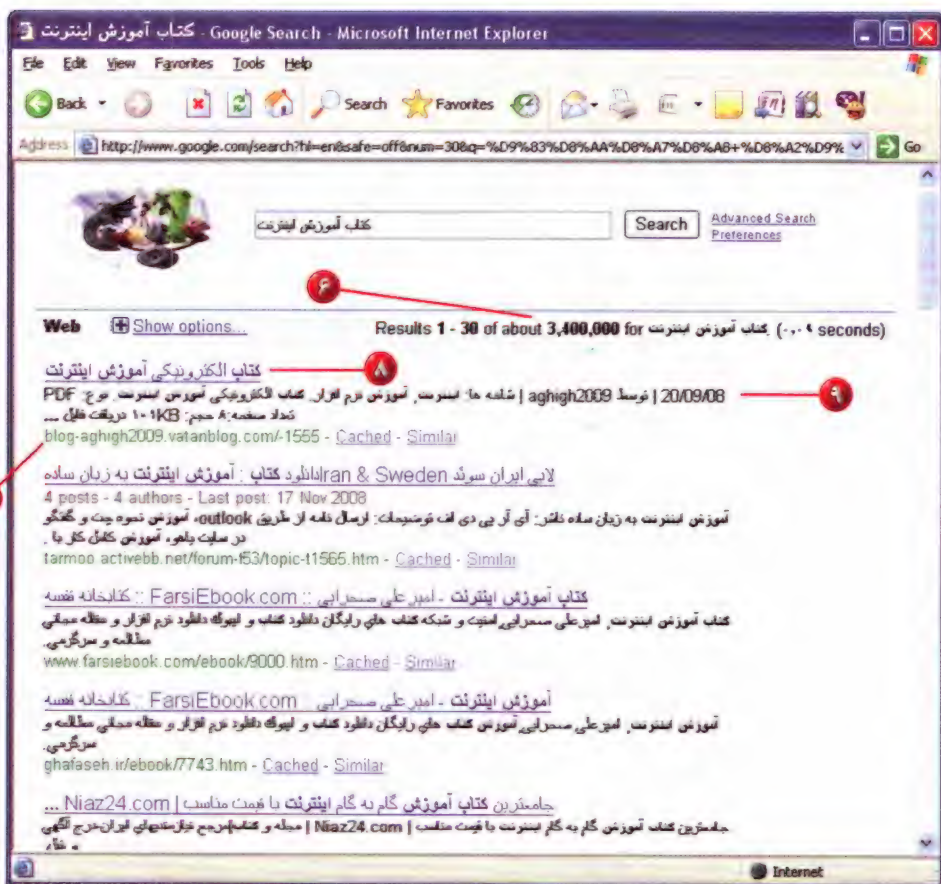
۴ روی دکمه Google Search کلیک کنید.

نکته

کلیک کردن روی دکمه I'm Feeling Lucky، بدون نشان دادن لیست یافته‌ها، شما را مستقیماً به سایتی می‌برد که به عنوان اولین نتیجه جستجو شناخته شده است. این عبارت به فارسی یعنی «یا شانس و یا اقبال»



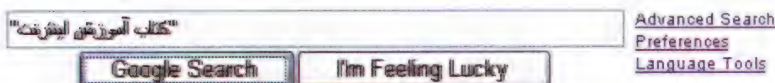
- ۵ در بالای لیست نتایج، کادر جستجو به همراه عبارتی که شما وارد کرده بودید ظاهر می‌شود.
- ۶ تعداد کل یافته‌ها در زیر کادر جستجو نشان داده می‌شود.
- ۷ نتایج جستجو به صورت جدا از هم و هر کدام در سه بخش به نمایش درمی‌آید.
- ۸ عبارت آبی‌رنگ، پیوندی است که اگر روی آن کلیک کنید به صفحه پیدا شده منتقل می‌شوید.



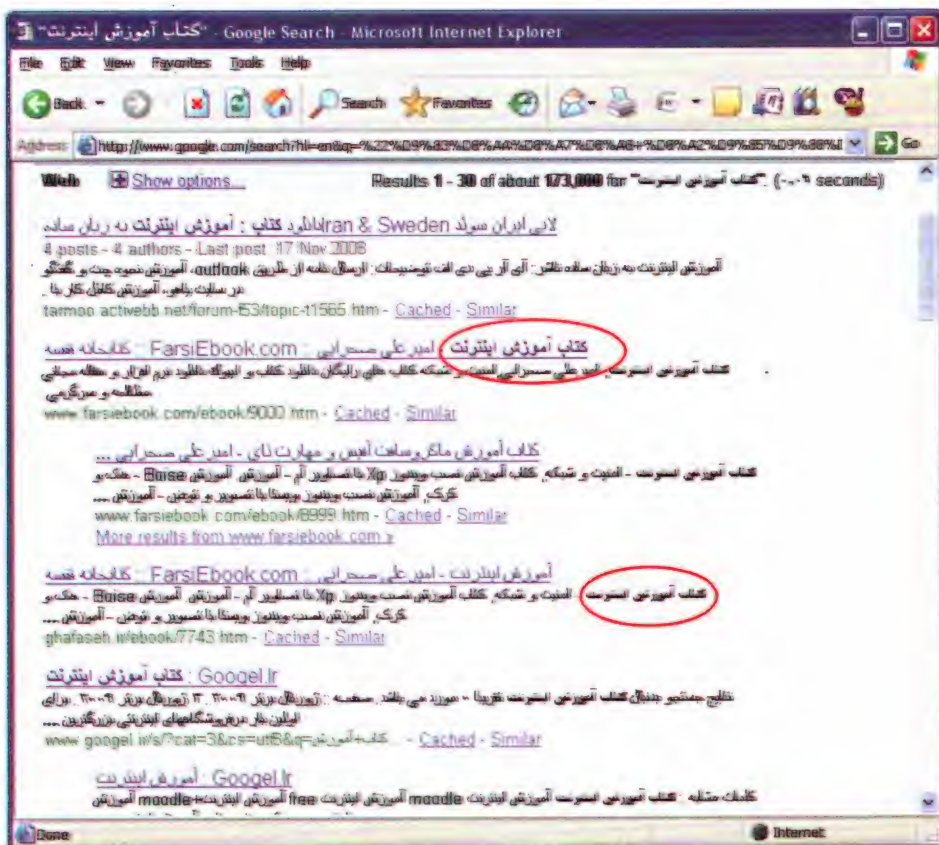
- ۹ متن سیاه‌رنگ، عباراتی را نشان می‌دهد که موتور جستجو در آن صفحه پیدا کرده و شبیه به کلمات مورد جستجو است.
- ۱۰ متن سبزرنگ، نشانی اینترنتی صفحه را نشان می‌دهد.

اگر به نتایج دقت کنید می‌بینید که عین عبارت وارد شده جستجو نشده و برای مثال «آموزش اینترنت» و «کتاب الکترونیکی آموزش اینترنت» هم جزو یافته‌هاست. حالا می‌خواهیم جستجو را دقیق‌تر کنیم.

- ۱۱ این بار همان جمله را بنویسید و اطراف آن علامت نقل قول قرار دهید. در اغلب صفحه کلیدها برای نوشتن علامت نقل قول باید از کلید Shift و حرف گ استفاده کنید.
- ۱۲ کلید Enter را فشار دهید.



- ۱۳ همان طور که می بینید نتایج جستجو به نحو چشمگیری کم شده و در واقع دقت جستجو بالا رفته است. به این ترتیب با قرار دادن علامت نقل قول در اطراف عبارت، دقیقاً جمله وارد شده مورد جستجو قرار می گیرد.



۱۴ فرض کنید علاوه بر کتاب اینترنت به دنبال کتاب آموزش فتوشاپ هم هستیم. برای انجام این نوع جستجوها که جستجوی ترکیبی نام دارند، عبارت کتاب آموزش اینترنت را تایپ کرده، یک فاصله بدهید، یک علامت | بزنید و بعد بنویسید «فتوشاپ». این عبارت یعنی کتاب آموزش اینترنت یا کتاب آموزش فتوشاپ.



۱۵ به این ترتیب نتایج جستجو شامل هردو کلیدواژه است.

۱۶ عبارت "کتاب آموزش ویندوز" ویستا را وارد کنید. با زدن کلید Enter، کتابهای آموزش ویندوز از ۹۸ گرفته تا XP و ویندوز 7 نشان داده می‌شود اما خبری از ویستا نیست چون ما با قرار دادن یک علامت منها، اعلام می‌کنیم که نمی‌خواهیم این کلمه در نتایج جستجو باشد.



مطالبی که برای‌تان گفتم به جستجو در متن وب‌سایت‌ها مربوط می‌شد؛ اما امروزه بسیاری از سایت‌ها ترجیح می‌دهند مطالب را درون فایل‌هایی با فرمت‌های معروف ذخیره کنند و این فایل‌ها را برای دانلود در اختیار کاربران اینترنت قرار دهند. بنابراین مطالب مربوط به کار با موتورهای جستجو را با «جستجوی فایل» به پایان می‌رسانم.

بخش زیادی از کتاب‌ها، مقالات و جزوات و فایل‌های آموزشی در سه فرمت pdf، doc و ppt روی اینترنت قرار داده می‌شوند. در بین این سه نوع فرمت که به ترتیب با برنامه‌های Acrobat، Word و PowerPoint باز می‌شوند، pdf کاربرد بیش‌تری دارد چون نوع قلم و صفحه‌بندی فایل روی همه رایانه‌ها به یک شکل خواهد بود و مثلاً نبودن یک نوع فونت روی رایانه، مشکلی در خواندن فایل ایجاد نخواهد کرد.

فرض کنید ما به دنبال یک فایل pdf با موضوع «آموزش اینترنت» هستیم. برای جستجوی یک نوع فایل خاص باید در کادر جستجوی گوگل ابتدا عبارت: filetype: را بنویسید، بعد فرمت موردنظر و بعد از زدن یک فاصله، عبارت موردنظر برای جستجو را تایپ کنید.



به این ترتیب نشانی فایل‌هایی با فرمت وارد شده و عنوان موردنظر لیست می‌شود و می‌توانید موارد دلخواه را دانلود و مطالعه کنید.

پست الکترونیک

یکی از پرطرفدارترین قابلیت‌های موجود در اینترنت، امکان پست الکترونیک یا ایمیل (E-mail) است. اگر سرعت، سادگی و قیمت پایین این نوع نامه‌نگاری را با پست معمولی مقایسه کنید متوجه خواهید شد که چرا این عصر را عصر ارتباطات نام‌گذاری کرده‌اند. شما در منزل خودتان مطلبی را تایپ می‌کنید و با کلیک کردن روی یک دکمه، در عرض چند دهم ثانیه آن را به دست دوست‌تان در کیلومترها آن‌طرف‌تر می‌رسانید. نامه در صندوق پستی او باقی می‌ماند تا بخواند و اگر مایل بود به همان سادگی جواب دهد. در ادامه شما را با نحوه ایجاد یک صندوق پست الکترونیک و ارسال و دریافت ایمیل آشنا می‌کنم. این فصل را با ذکر مطالبی در مورد ارسال پیغام فوری (IM) که نوعی چت از طریق صندوق پست الکترونیک محسوب می‌شود به پایان می‌رسانم.

ساخت ایمیل

بهتر بود به جای «ساخت ایمیل» می‌نوشتیم «ساخت صندوق پست الکترونیک» چون شما در واقع صندوقی را درست می‌کنید تا نامه‌های ارسال شده به نشانی‌تان در آن ذخیره شوند اما چون عبارت «ساخت ایمیل» ساده‌تر است، از آن استفاده می‌کنم.

سایت‌های زیادی در اینترنت هستند که به شما امکان می‌دهند با ثبت نام و مشخصات خود، به صورت رایگان یک نشانی پست الکترونیک داشته باشید. برای مثال سایت‌های Google.com ، Yahoo.com ، Mail.com ، MSN.com و ... چنین امکانی را فراهم می‌کنند. شما هنگام ثبت‌نام یک آی‌دی (ID) به معنی «هویت یا شناسه» درخواست می‌کنید و اگر قبلاً رزرو نشده باشد به شما اختصاص می‌یابد. این آی‌دی به همراه علامت ات (@) و نام سرویس ایمیل آن سایت، نشانی پست الکترونیک شما را تشکیل می‌دهد. برای مثال من آی‌دی habibfd@yahoo.com و در گوگل habibfd@gmail.com می‌شود. من چگونگی ساخت یک صندوق پست الکترونیک یا میل‌باکس را در سایت یاهو توضیح می‌دهم. روش ساخت و نحوه ارسال و دریافت میل در گوگل هم تقریباً به همین صورت است.

نشانی <http://www.ymail.com> را در نوار نشانی مرورگر وارد کنید و کلید Enter را بزنید. در صفحه‌ای که می‌آید روی پیوند Sign Up کلیک کنید.

Yahoo! Mail: The best web-based email! - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Forward Search Favorites

Address https://login.yahoo.com/config/login_verify?27&.src=ym Go

YAHOO! MAIL Yahoo! - Blog - Help

Not all Inboxes are created equal.
That's why millions of users worldwide choose Yahoo! Mail.

Cool Features

Unlimited storage
Chat
Drag & Drop
Autocheck
Tab View

The Other Guys

Yahoo! Mail is the only free email with all these great features: unlimited storage, autocheck, tabs, chatting, text messaging, AND drag and drop email management.
Find new reasons to love the [New Yahoo! Mail](#).

Sign in to Yahoo!

Are you protected?
Create your sign-in seal.
(Why?)

Yahoo! ID:
(e.g. free2rhyme@yahoo.com)

Password:

☒ **Keep me signed in**
for 2 weeks unless I sign out. Info
(Uncheck if on a shared computer)

Sign In

[I can't access my account | Help](#)

Don't have a Yahoo! ID?
Signing up is easy. [Sign Up](#)

به این ترتیب صفحه ثبت نام باز می شود تا شما اطلاعات مورد نیاز را برای سایت ارسال کرده و عمل ثبت نام (Registration) را انجام دهید.

۲ نام کوچک تان را به انگلیسی تایپ کنید.

۳ در کادر Last Name نام خانوادگی را وارد کنید. به شما توصیه می کنم هنگام پر کردن فرم های اینترنتی از ارایه اطلاعات شخصی خودتان خودداری کنید چون احتمال سوءاستفاده از آنها وجود دارد.

۴ در لیست بازشونده مشخص کنید مرد (Male) هستید یا زن (Female).

۵ تاریخ تولدتان را وارد کنید. اگر تاریخ دقیق را نمی دانید لااقل تاریخی را وارد کنید که معقول باشد و مخ سایت از سن بالای ۱۰۰ سال شما سوت نکشد.

۶ کشوری مثل Netherlands را از لیست انتخاب کنید تا نیازی به ورود کدپستی نباشد.

۷ حالا نوبت به انتخاب آی دی می رسد. سعی کنید از ترکیب نام، نام خانوادگی یا سال تولدتان یک عبارت کوتاه درست کنید تا در ذهن دوستان تان بماند.

۸ داخل کادر ورود ID کلیک کنید.

۹ یاهو با توجه به مشخصات وارد شده در کادرهای قبل، تعدادی از آی دی های آزاد را پیش نهاد می دهد. در صورت تمایل روی یکی از آنها کلیک کنید.

۱۶ اگر ایمیل دیگری دارید آن را در کادر وارد کنید.

نکته

این قسمت مخصوص بازیابی رمز عبور شماست. یعنی اگر روزی روزگاری رمز عبورتان را فراموش کردید، باید به سؤالاتی که در ادامه می آید پاسخ دهید تا رمز عبور به این ایمیل ارسال شود.



۱۷ از لیست سؤالات موجود، آخری را انتخاب کنید.

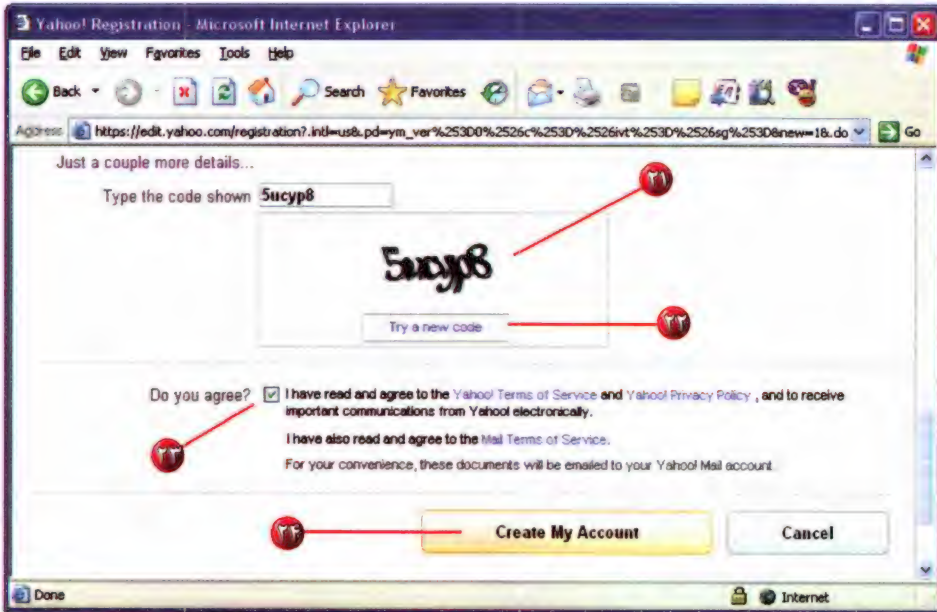
۱۸ کادری ظاهر می شود، سؤال دلخواهتان را وارد کنید.

۱۹ پاسخ آن را بنویسید.

۲۰ همین کار را برای دومین سؤال امنیتی انجام کنید.

حروف داخل تصویر را درون کادر تایپ کنید. ۲۱

اگر حروف خوانا نیستند، برای ظاهر شدن یک تصویر دیگر روی دکمه Try a new code کلیک کنید. ۲۲



نکته

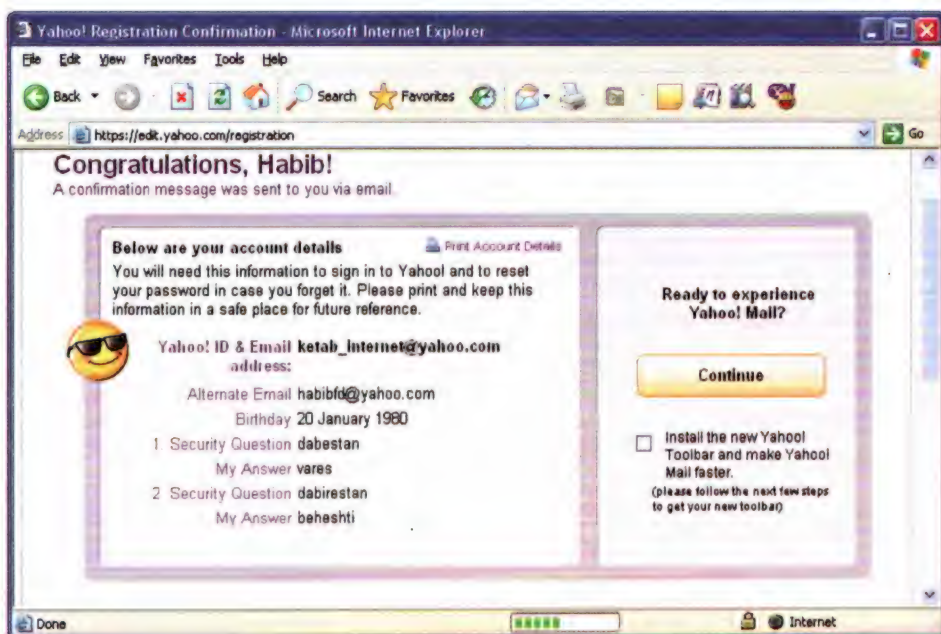
این کلمات کج و معوج که گاهی اوقات به راحتی قابل خواندن نیستند به چه دردی می‌خورند؟ سؤال خوبی پرسیدید. فرض کنید یک خرابکار اینترنتی برای از کار انداختن سایت یاهو، برنامه‌ای طراحی کند که از چندین رایانه، این فرم‌ها پر کرده و برای سایت یاهو بفرستد. به این ترتیب سایت با انبوهی از درخواست‌ها مواجه می‌شود و ممکن است از کار بیفتد. این کدها را که به کیچا (CAPTCHA) معروفند برای این در صفحات ثبت‌نام می‌گذارند تا مطمئن شوند یک انسان مشغول پر کردن فرم است نه یک برنامه رایانه‌ای خرابکار. دلیلش هم کاملاً واضح است. برنامه‌ای که بتواند این کدها را با این ظاهر کج و معوج که هربار هم تغییر می‌کند درست بخواند، هنوز ساخته نشده است.



با تیک زدن کادر متنی، موافقت خود را با قوانین موجود در این سایت اعلام کنید. ۲۳

روی دکمه Create My Account کلیک کنید. ۲۴

۲۵ اگر همه کارها را درست انجام داده باشید، پنجره تبریک ظاهر می‌شود و اطلاعات وارد شده را نشان می‌دهد.



به این ترتیب برای شما یک اکانت یا حساب کاربری ساخته می‌شود. با این اکانت شما عضو سایت یاهو شناخته می‌شوید و می‌توانید از امکانات آن استفاده کنید. فعلاً قصد دارم نحوه ارسال و دریافت ایمیل را برای تان توضیح دهم.

خواندن ایمیل‌ها

وقتی به سراغ صندوق پست الکترونیک یا به قول معروف میل باکس (MailBox) خودتان می‌روید تا نامه‌های رسیده را بررسی کنید، در حال چک‌میل (Check Mail) هستید. این اصطلاحات خارجی را برای این توضیح می‌دهم که اگر روزی روزگاری به گوش‌تان خورد، یک علامت سؤال بزرگ بالای سرتان درست نشود.

۱ در کادر نشانی مرورگر عبارت <http://www.ymail.com> را تایپ کنید و کلید Enter را بزنید.



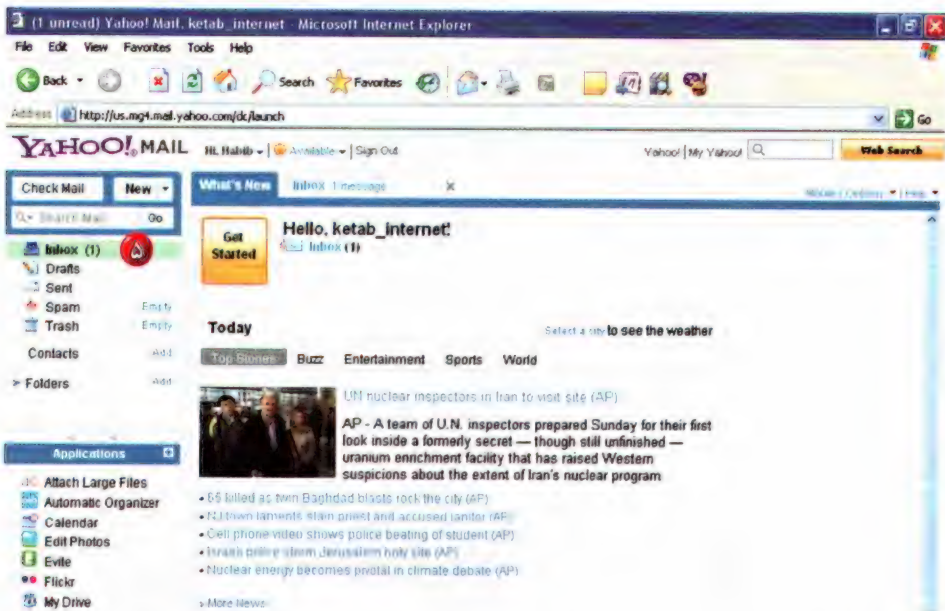
۲ در کادر Yahoo! ID نام کاربری یا همان آی دی را وارد کنید. نیازی به تایپ کردن علامت @ نیست.

۳ در کادر Password ، رمز عبور اکانت تان را وارد کرده و کلید Enter را فشار دهید.

۴ اگر رایانه‌ای که از آن استفاده می‌کنید اشتراکی نیست و مخصوص خودتان است، گزینه Keep me signed in را تیک بزنید. این کار باعث می‌شود در مراجعات بعدی، تنها با تایپ کردن نشانی www.ymail.com وارد میل‌باکس تان شوید. البته این روش ورود سریع یک شرط دارد. شرطش هم این است که برای خروج از میل‌باکس، از روش بستن پنجره مرورگر استفاده کنید و کاری به پیوند Sign out نداشته باشید.

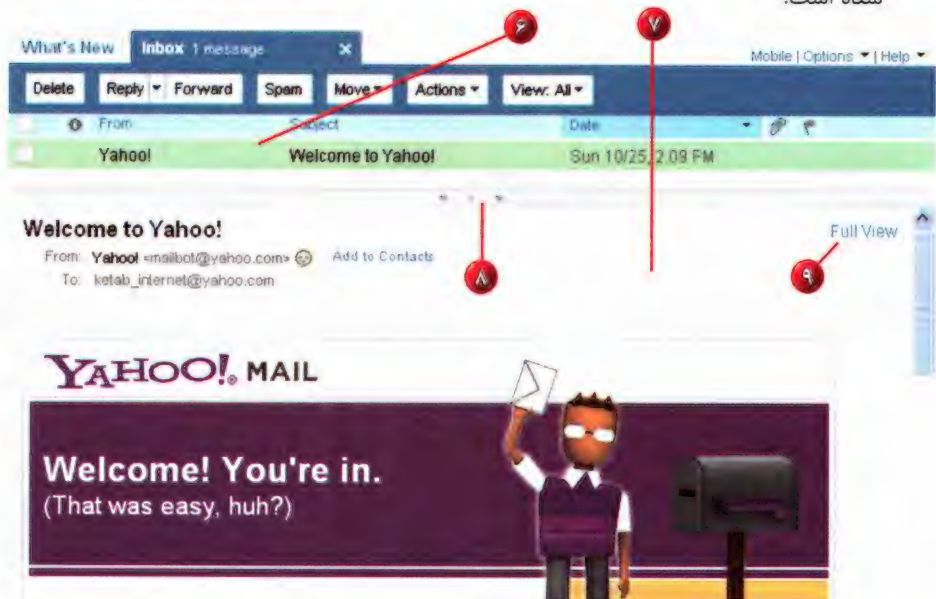
به شرط درست بودن اطلاعات وارد شده، صفحه اصلی میل‌باکس شما ظاهر می‌شود. ظاهر این صفحه و روش استفاده از امکانات آن هر چند ماه یک‌بار تغییر می‌کند تا کاربران با سرعت و سادگی بیشتری بتوانند از قابلیت‌های میل‌باکس خود استفاده کنند. ستون سمت چپ مخصوص مدیریت ایمیل‌ها و امکانات جانبی مثل تماس‌ها و تقویم است. در وسط صفحه، اخبار سایت یا هو نشان داده می‌شود که البته هنگام ارسال یا مطالعه ایمیل‌ها، این بخش با زبانه‌هایی که سایت باز می‌کند جای‌گزین خواهد شد. سمت راست صفحه هم به تبلیغات اختصاص دارد.

۵ عددی که داخل پرانتز Inbox نوشته شده نشان می‌دهد چند پیغام خوانده نشده دارید. روی این عبارت کلیک کنید.



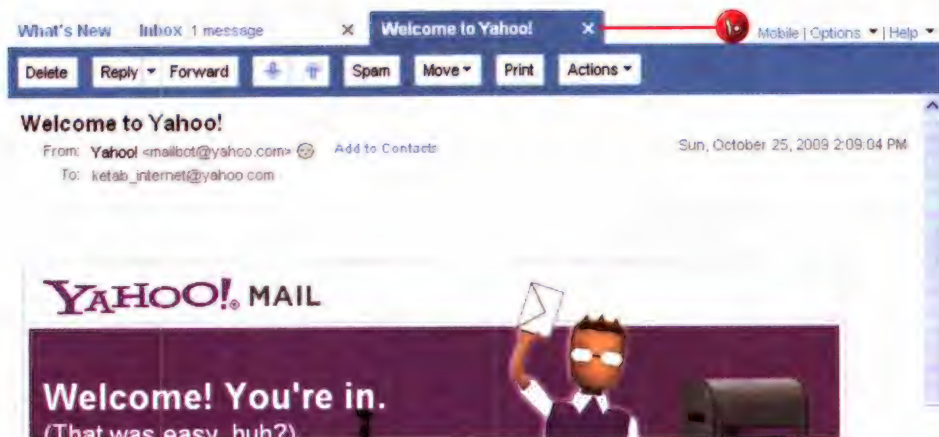
زبانه Inbox فعال و لیست پیغام‌ها نشان داده می‌شود. روی پیغام موردنظر کلیک کنید.

متن آن در پنجره زیر لیست نشان داده می‌شود. این پیغام توسط سایت یاهو برای شما فرستاده شده است.



۸ با کلیک کردن روی خط جداکننده و کشیدن آن می‌توانید فضای نمایش متن پیغام را تغییر دهید.

۹ کلیک کردن روی پیوند Full View هم متن ایمیل را در بزرگ‌ترین حالت ممکن نشان می‌دهد.



۱۰ برای بستن این زبانه هم روی علامت ضربدر بالای زبانه کلیک کنید. به این ترتیب پیغام، خوانده شده و یکی از عدد جلوی Inbox کم می‌شود.

مدیریت ایمیل‌های رسیده

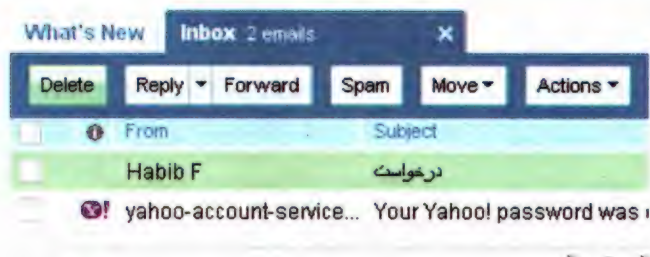
ایمیل‌های دریافت شده را می‌توان پس از خواندن، حذف کرد یا به جایی غیر از Inbox منتقل نمود. امکان دسته‌بندی موضوعی ایمیل‌های دریافتی هم وجود دارد تا ایمیل‌های کاری، درسی، سرگرم‌کننده و ... را از هم جدا کرد تا دسترسی مجدد به آن‌ها با سرعت و نظم بیش‌تری انجام شود. اگر چند لحظه صبر کنید، همه این‌ها را برای‌تان توضیح می‌دهم.

۱ برای حذف کردن ایمیل کافی است، بعد از باز کردن آن، روی دکمه Delete کلیک کنید تا بلافاصله حذف شود.

نکته

فشار دادن کلید Delete روی صفحه کلید هم همین کار را انجام می‌دهد. وقتی اشاره‌گر ماوس را روی هر کدام از دکمه‌های موجود روی صفحه قرار می‌دهید، نام دکمه همراه با نام یکی از دکمه‌های صفحه کلید نوشته می‌شود که نشان‌دهنده کلید میان‌بر برای اجرای آن دستور است.

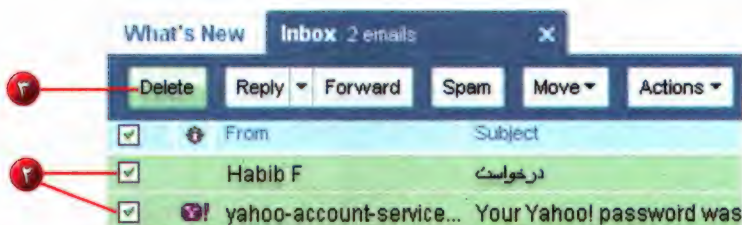




درخواست

From: Habib F <habibfd@yahoo.com> Add to Contacts
To: ketab_internet@yahoo.com

- ۲ بدون باز کردن ایمیل هم می‌شود آن را حذف کرد. این کار در مواردی که فرستنده ایمیل مشخص نیست کار عاقلانه‌ای است چون باز کردن ایمیل ممکن است باعث انتقال ویروس روی رایانه شما شود. برای انجام این کار، ایمیل یا ایمیل‌های موردنظر برای حذف را در قسمت Inbox تیک بزنید.
- ۳ روی دکمه Delete کلیک کنید.



- ۴ اگر از حذف کردن ایمیل پشیمان شده‌اید یا آن را اشتباهاً حذف کرده‌اید، نگران نباشید. در ستون سمت چپ روی عبارت Trash کلیک کنید. Trash یعنی آشغال و مثل Recycle Bin ویندوز عمل می‌کند. یعنی موارد حذف شده ابتدا داخل این سطل ریخته می‌شود تا اگر کاربر خواست آن‌ها را سرجایشان برگرداند، بتواند.



YAHOO! MAIL

Hi, Habib ▾ | Available ▾ | Sign Out

Yahoo! | My Yahoo!

Check Mail **New ▾**

Q Search Mail... Go

Inbox

Drafts

Sent

Spam

Trash

Empty

Empty

What's New

Trash 2 emails

Delete

Reply ▾

Forward

Spam

Move ▾

Actions ▾



From

Subje

Inbox



Habib F

خواص

Spam



yahoo-account-service... Your Yahoo! password was r

- ۵ محتویات سطل آشغال نشان داده می‌شود. موارد دلخواه را تیک بزنید.
- ۶ روی دکمه Move کلیک کنید تا منوی آن باز شود.
- ۷ گزینه Inbox را انتخاب کنید تا پیغام به صندوق نامه شما برگردد.
- ۸ برای خالی کردن سطل آشغال روی عبارت Empty جلوی Trash کلیک کنید. این کار یعنی پاک کردن یک پیغام برای همیشه.

پیش‌نهاد می‌کنم ایمیل‌های دریافتی را دسته‌بندی کنید و آن‌ها را در پوشه‌های مجزا قرار دهید تا در مراجعه بعدی، پیدا کردن آن‌ها راحت باشد.

- ۱ جلوی عبارت My Folders روی پیوند Add کلیک کنید.
- ۲ بلافاصله پوشه جدید ساخته شده و نام آن در حالت ویرایش قرار می‌گیرد. نام موردنظر را وارد کرده و کلید Enter را بزنید تا تغییر انجام شود.

Folders

Add

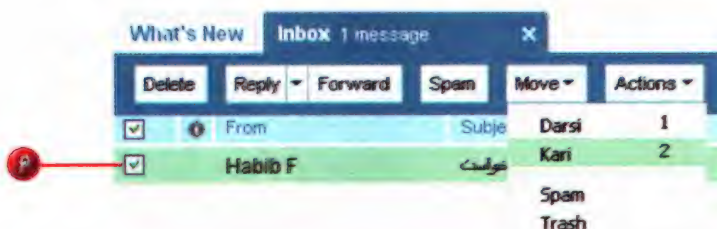


Karfi

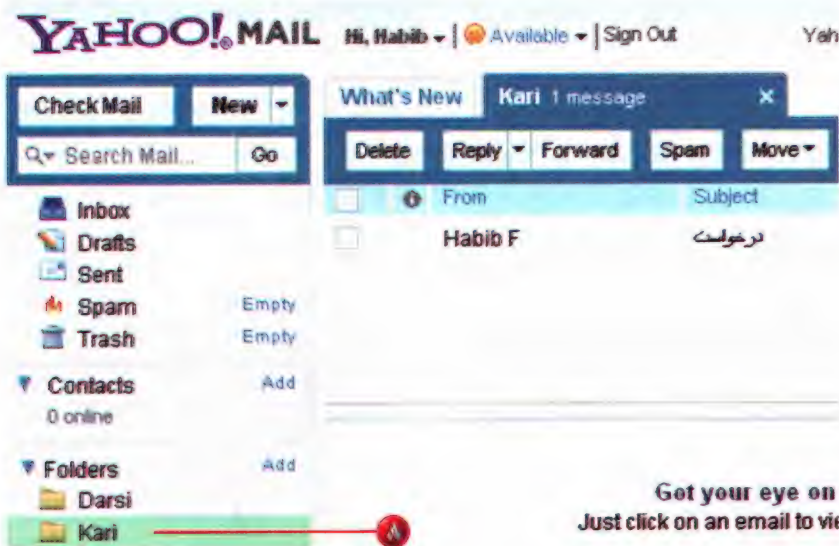
- ۳ یک پوشه دیگر هم بسازید.
- ۴ این بار وقتی نام پوشه در حالت ویرایش قرار گرفت، کلید Enter را بزنید تا همان untitled ثبت شود.
- ۵ روی نام پوشه راست کلیک کنید تا منوی کارهای قابل انجام روی پوشه ظاهر شود. برای تغییر نام پوشه، گزینه Rename را انتخاب کنید. Remove هم مخصوص حذف پوشه است اما به شرطی عمل می‌کند که پوشه خالی باشد.



حالا وارد Inbox شوید و پیام یا پیام‌های موردنظر را تیک بزنید.
 منوی Move را باز کرده و روی نام پوشه کلیک کنید تا عمل انتقال انجام شود.



با کلیک کردن روی نام پوشه می‌توانید ایمیل‌های موجود در این پوشه را ببینید.

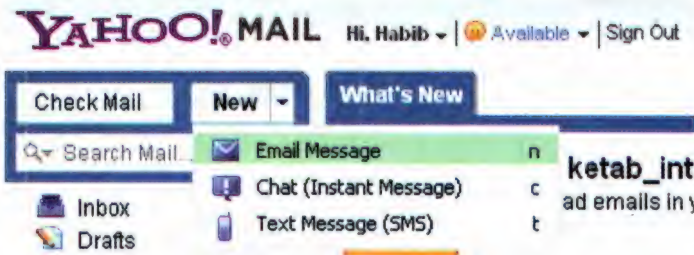


Got your eye on
Just click on an email to view

ارسال ایمیل

برای فرستادن نامه الکترونیک برای یک شخص یا شرکت، باید نشانی دقیق ایمیل را داشته باشید. بقیه کار خیلی ساده است.

- ۱) وارد محیط میل باکس تان شوید و روی مثلث کنار دکمه New کلیک کنید.
- ۲) از منوی باز شده، گزینه Email Message را انتخاب کنید.

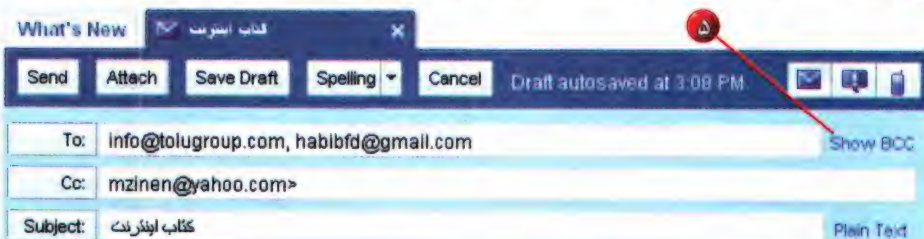


نکته

جلوی اکثر دستورات، یک حرف انگلیسی هم نوشته شده است. اگر این حرف را روی صفحه کلید فشار دهید، مثل این است که روی دستور کلیک کرده‌اید. بنابراین برای نوشتن یک ایمیل جدید، کافی است کلید n را فشار دهید.



- ۳) در کادر To: نشانی موردنظر تان را به صورت کامل تایپ کنید. اگر می‌خواهید ایمیل برای چند نفر دیگر هم فرستاده شود، نشانی‌ها را با علامت کاما از هم جدا کنید.
- ۴) در کادر Cc: نشانی‌هایی را وارد کنید که می‌خواهید یک نسخه از ایمیل به دست آن‌ها هم برسد. این کار مثل رونوشت زدن نامه در اداره‌هاست.
- ۵) با کلیک کردن روی پیوند BCC یک کادر جدید هم ظاهر می‌شود. نشانی‌هایی که در این کادر وارد می‌کنید هم پیغام را دریافت می‌کنند اما نشانی آن‌ها بالای پیغام نمایش داده نمی‌شود. به زبان ساده‌تر یعنی رونوشت مخفی دریافت می‌کنند.
- ۶) در کادر Subject: موضوع ایمیل را به صورت خلاصه بنویسید.

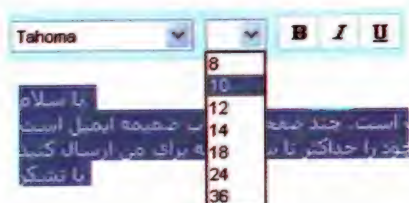


متن پیام را به صورت فارسی یا انگلیسی در قسمت سفید رنگ تایپ کنید. برای عوض کردن زبان تایپ، از کلیدهای Alt+Shift استفاده کنید. یعنی کلید Alt را نگه دارید و Shift را فشار دهید.

برای عوض کردن قلم (فونت) نوشته، در جایی از صفحه سفید راست کلیک کرده و گزینه Select All را انتخاب کنید.



از لیست قلم و اندازه، حالت‌های دلخواه را انتخاب کنید. اندازه ۱۰ قلم Tahoma برای نوشته‌های فارسی از بقیه جالب‌تر است.



یکی از عبارت‌های مهم را با کلیک کردن در ابتدای آن، گرفتن کلید سمت چپ ماوس و حرکت دادن اشاره‌گر انتخاب کنید.

روی یکی از دکمه‌های B، I یا U کلیک کنید. دکمه B باعث توپر شدن متن می‌شود و اصطلاحاً نوشته را بُلد می‌کند.



دکمه I حروف را کج یا ایتالیک می‌کند.

کلیک کردن روی دکمه U هم یک خط زیر نوشته می‌کشد.

۱۴ اگر مایلید نوشته‌های تان را رنگ‌آمیزی کنید، بخشی از متن را انتخاب کرده و از لیست رنگ‌های متن، یکی را انتخاب کنید.

۱۵ برای رنگ‌آمیزی پس‌زمینه نوشته هم می‌توانید پس از انتخاب متن روی دکمه‌ای که علامت ماژیک دارد کلیک کنید تا نمونه رنگ‌ها ظاهر شود. به این کار که اثری شبیه به ماژیک فوسفری دارد، های‌لایت کردن گفته می‌شود.



نکته

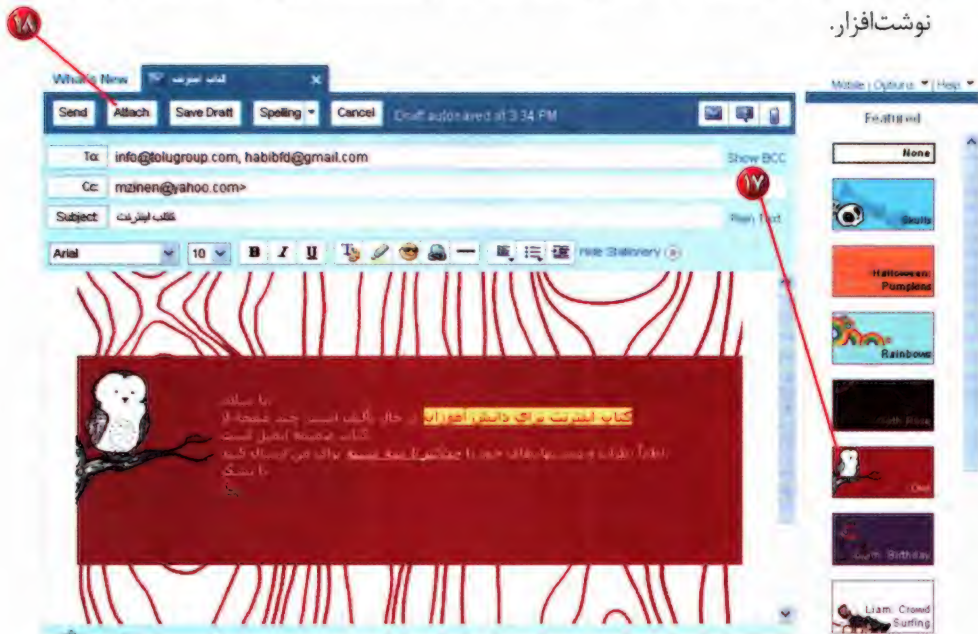
۱۶ برای پاک کردن رنگ متن یا رنگ پس‌زمینه، بعد از انتخاب عبارت روی گزینه No Color کلیک کنید.



۱۶ مکان‌نما را در محل مناسب قرار داده و روی دکمه‌ای که شکلک آن عینک دودی زده و خیلی احساس خوش‌تیپی می‌کند کلیک کنید. این شکلک‌ها، احساسات نویسنده پیام را نشان می‌دهد و استفاده مناسب از آن‌ها می‌تواند منظور جدی یا شوخی شما را بهتر انتقال دهد.



۱۷ کلیک کردن روی یکی از طرح‌های سمت راست صفحه باعث می‌شود پیغام شما در یک کادر یا پس‌زمینه زیبا قرار داده شود. به این قسمت صفحه Stationery می‌گویند که به فارسی می‌شود نوشت‌افزار.



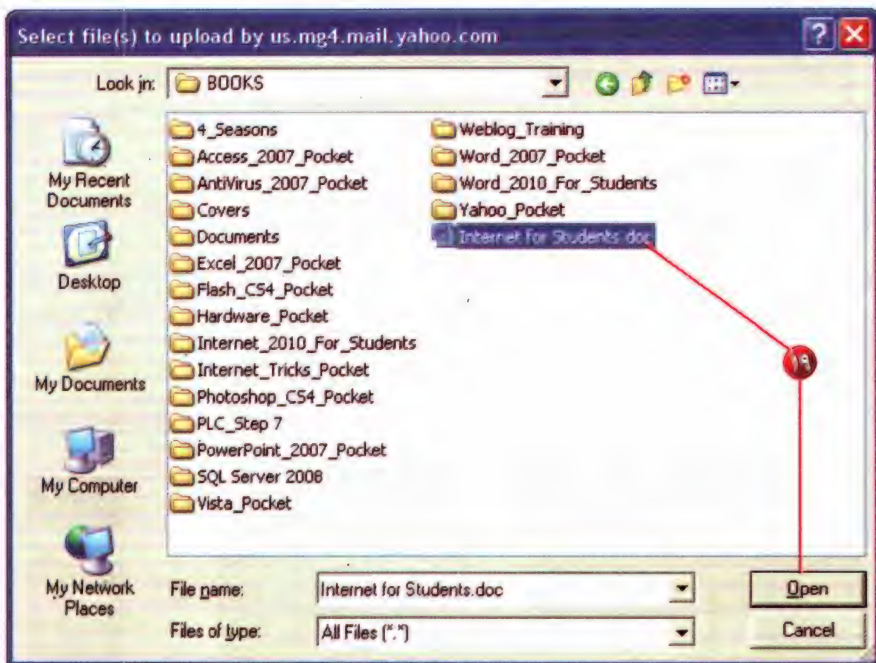
نکته

برای پاک کردن این پس‌زمینه‌ها، در ستون سمت راست روی مستطیلی که عبارت None درون آن نوشته شده است کلیک کنید. بهتر است هنگام استفاده از این تصاویر و طرح‌ها دقت داشته باشید که نشانی‌های گیرنده هم یابویی باشند! (منظورم این است که از سرویس میل یاهو استفاده کنند) چون ممکن است این تصاویر در سایر سرویس‌ها مثل gmail یا hotmail به درستی نشان داده نشوند و گیرنده به سلیقه شما کمی شک کند.



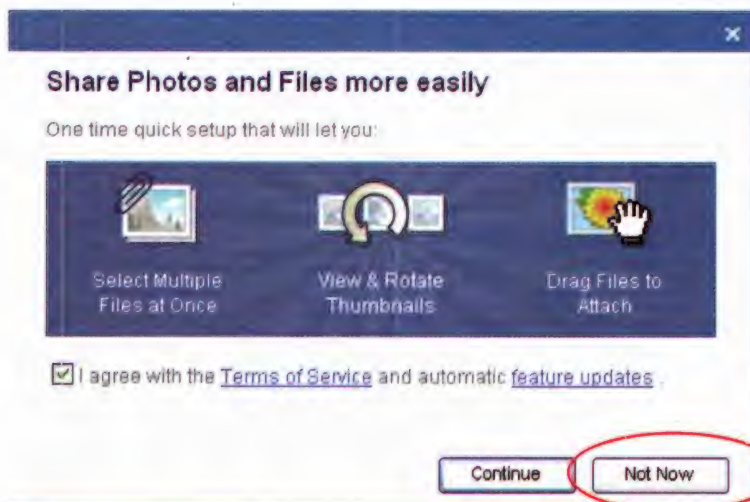
۱۸ می‌خواهم یک فایل هم به نامه ضمیمه کنم تا گیرنده بتواند فایل را دانلود و از آن استفاده کند. به این کار Attach کردن یا ضمیمه کردن فایل گفته می‌شود. برای انجام این کار روی دکمه Attach کلیک کنید.

۱۹ یک پنجره باز می‌شود. فایل را انتخاب کرده و روی دکمه Open کلیک کنید. دقت داشته باشید که فقط امکان ارسال «فایل» وجود دارد و یک «پوشه» را نمی‌شود فرستاد؛ مگر این‌که پوشه را با نرم‌افزارهایی مثل WinZip یا WinRAR فشرده کنید و به شکل یک فایل در بیاورید.

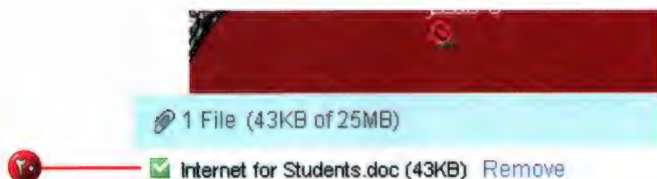


نکته

اگر پنجره زیر ظاهر شد روی دکمه Not Now کلیک کنید چون در غیراین صورت یاهو آستین هایش را بالا می زند تا یک سرویس حجیم برای مدیریت ارسال فایل روی سیستم شما نصب کند که البته با اینترنت های خانگی مدت زمان زیادی طول می کشد.



۲۰ بسته به حجم فایل و سرعت خط شما، چند دقیقه‌ای طول می‌کشد تا فایل پیوست شود. اسم فایل و علامت گیره که ظاهر شد به این معنی است که فایل ضمیمه شده است. می‌توانید فایل‌های دیگری را هم ضمیمه کنید.

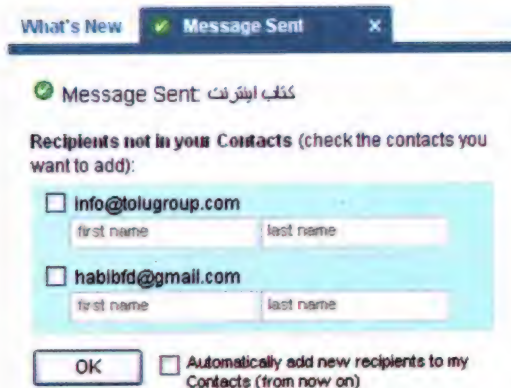


حالا دو راه برای ادامه کار دارید.



۲۱ با کلیک کردن روی دکمه Save Draft پیغام را ذخیره کنید تا بعداً آن را تکمیل و ارسال کنید. Draft یعنی پیش‌نویس و خودمانی‌ترش می‌شود چرک‌نویس. اگر هنوز می‌خواهید روی ایمیل‌تان کار کنید از این راه بروید. البته جدیداً یاهو بدون این که از کاربران اجازه بگیرد، یک نسخه از ایمیل را وسط کار داخل پوشه Draft ذخیره می‌کند تا اگر آحیاناً برق رفت یا ارتباط‌تان قطع شد، زحمات‌تان از دست نرود.

۲۲ راه دوم این است که روی دکمه Send کلیک کنید تا پیغام برای نشانی‌های وارد شده فرستاده شود.



۲۳ تیک سبز رنگ به نشانه ارسال موفق ایمیل ظاهر می‌شود.

نکته

میل باکس جایی برای ذخیره کردن نشانی‌ها (Contacts) دارد. کادرهای آبی رنگ می‌گویند نشانی‌ها در دفترچه شما وجود ندارد، اگر مایلید با تیک زدن نشانی، وارد کردن نام (first name) و نام خانوادگی (last name) فرد و کلیک کردن روی دکمه OK، این نشانی‌ها را به دفترچه خود اضافه کنید. من این کار را بعداً برای تان توضیح خواهم داد.



۲۴ روی علامت ضربدر کلیک کنید تا این زبانه بسته شود.

دانلود فایل ضمیمه

ارسال فایل‌های تصویری یا متنی یکی از قابلیت‌های پر استفاده در سرویس‌های پست الکترونیک است. در ادامه مطالب این فصل می‌خواهم روش دانلود فایل‌های ضمیمه را به شما نشان دهم. اما قبل از آموزش این کار، تذکر یک مطلب کاملاً ضروری است. فایل‌های ضمیمه شده به ایمیل‌ها یکی از رایج‌ترین روش‌ها برای انتقال ویروس به رایانه کاربران محسوب می‌شود. بنابراین ایمیل‌های حاوی فایل که از طرف افراد و نشانی‌های ناشناس فرستاده شده را هرگز باز نکنید.

۱ روی دکمه Inbox کلیک کنید تا صندوق پستی تازه‌سازی شود و پیغام‌های جدید را ببینید.

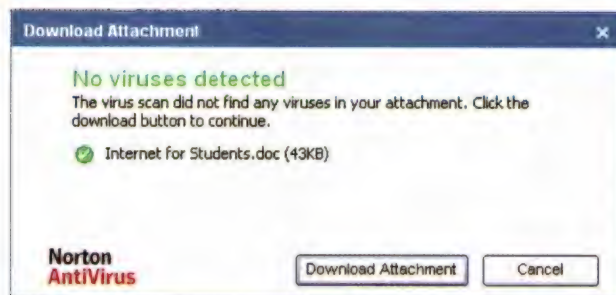


۲ علامت گیره در انتهای سطر مشخصات ایمیل، نشان می‌دهد پیغام دارای یک فایل ضمیمه است.

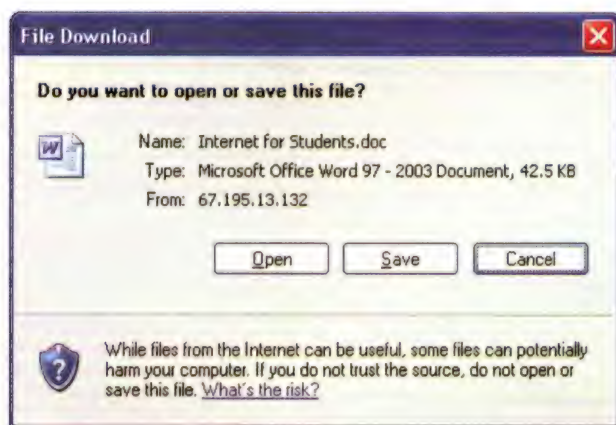
۳ روی سطر پیغام کلیک کنید تا متن آن نشان داده شود.

۴ نام فایل ضمیمه به صورت یک پیوند آبی رنگ در بالای متن پیغام قرار گرفته است. روی آن کلیک کنید.

چند ثانیه طول می کشد تا فایل، ویروس یابی شود. روی دکمه Download Attachment کلیک کنید.



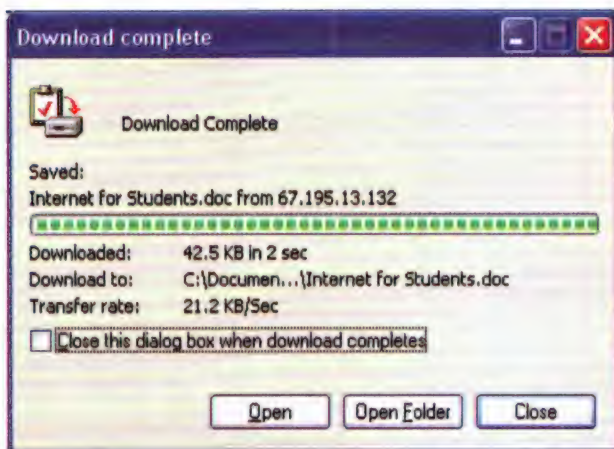
روی دکمه Save کلیک کنید.



محل ذخیره سازی فایل را تعیین و روی دکمه Save کلیک کنید.



۸ بعد از چند لحظه، دانلود فایل به پایان می‌رسد. روی دکمه Close کلیک کنید.

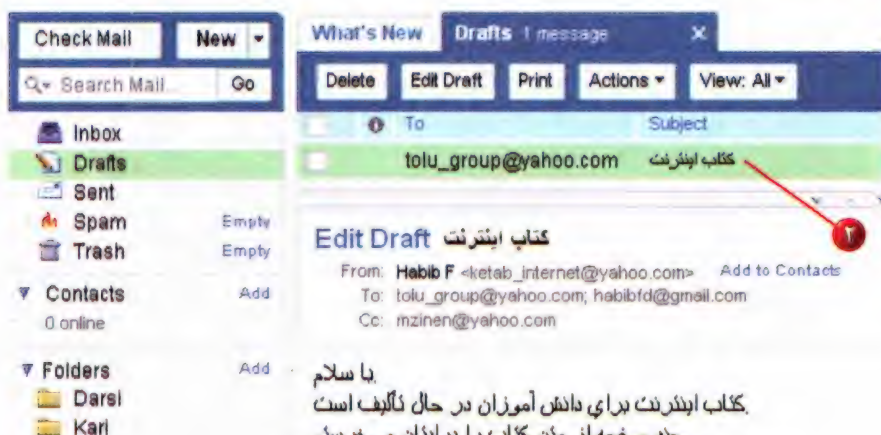


چرکنویس!

وقتی در حال تایپ یک پیغام هستید، سرویس دهنده ایمیل یک لطف بزرگ در حق تان انجام می‌دهد و چرکنویس‌های شما را ذخیره می‌کند تا اگر خدای نکرده برق قطع شد، رایانه قفل کرد یا اتفاق دیگری افتاد، نوشته‌های تان از دست نرود.

۱ روی عبارت Drafts کلیک کنید. Draft یعنی چرکنویس یا در زبان عامیانه ؛ چکنویس!

۲ در لیست چرکنویس‌های موجود، روی گزینه دلخواه کلیک کنید تا متن آن ظاهر شود.



با سلام
کتاب اینترنت برای دانش آموزان در حال تکلیف است.
چند صفحه از متن کتاب را برایتان می‌فرستم.
لطفاً نظرات خود را در مورد محتوای کتاب برایم بفرستید.

هر چند این متن در اواسط کار ذخیره شده اما از هیچی بهتر است.

۳ روی دکمه Edit Draft کلیک کنید تا متن به صفحه ویرایش گر پیغام (Editor) فرستاده شود و بتوانید آن را تغییر داده و ارسال کنید.

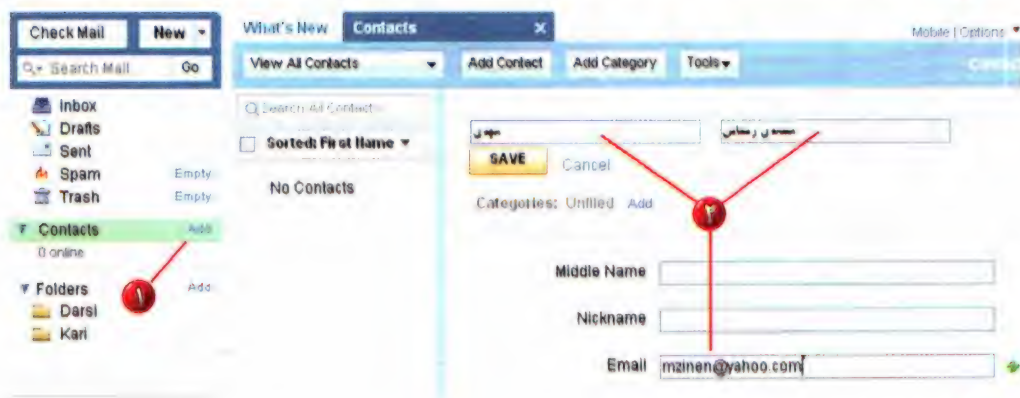
۲ وقتی مشغول نوشتن یک پیغام هستید هم می‌توانید به جای کلیک کردن روی دکمه Send و ارسال آن، روی دکمه Save Draft کلیک کنید تا در این بخش ذخیره شود. پیش‌نویس ایمیل‌های را در این بخش ذخیره می‌کنند تا بعداً آن‌ها را تکمیل و ارسال کنند.

مدیریت نشانی‌ها

یادداشت کردن نشانی پست الکترونیک افراد در جایی غیر از میل‌باکس چندان عاقلانه نیست. وقتی سرویس پست الکترونیک این امکان را فراهم کرده، چرا باید نشانی‌ها را روی کاغذ یادداشت کنیم تا بعد از مدتی گم شوند یا به خاطر بسیاریم تا فراموش شوند. بنابراین بهترین کار استفاده از دفترچه نشانی یاهوست که بخش کانتکتس نامیده می‌شود.

۱ در ستون سمت چپ و روبروی Contacts روی کلمه Add کلیک کنید.

۲ در زبانه ظاهر شده، نام، نام خانوادگی و نشانی ایمیل را وارد کنید.



۳ روی دکمه Save کلیک کنید.

۴ نشانی به ستون سمت چپ اضافه می‌شود. روی دکمه Add Contact کلیک کنید تا نشانی دیگری را وارد کنیم.

نکته

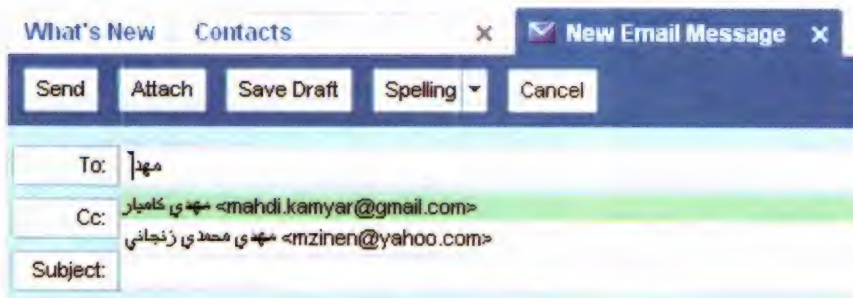
در بخش مشخصات فردی می‌شود اطلاعات زیادی مثل شماره همراه، نشانی منزل، تاریخ تولد، محل کار و ... را وارد کرد. به این ترتیب یک نرم‌افزار رایگان برای ثبت مشخصات پرسنلی دوستان و اقوام در اختیار شما قرار می‌گیرد هر جا که متصل به اینترنت باشید در دسترس شما خواهد بود.





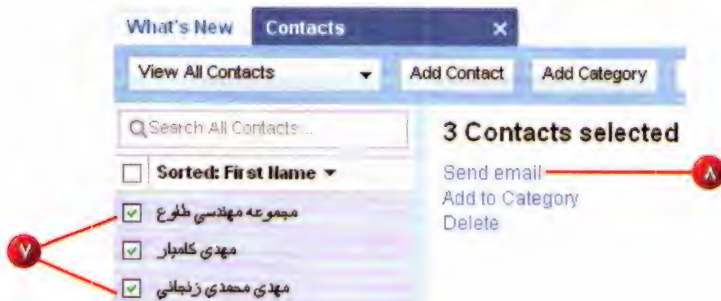
۵ حالا به صفحه ارسال ایمیل بروید و در قسمت To: بخشی از نام، نام خانوادگی یا نشانی موجود در Contacts را وارد کنید.

۶ همان طور که می بینید موارد مشابه لیست می شود و با کلیک کردن روی گزینه دلخواه، در کادر قرار می گیرد. استفاده از قابلیت ذخیره سازی نشانی ها، سرعت ارسال ایمیل را افزایش می دهد.



مجدداً به زبانه Contacts برگردید تا روش دیگری را برای ارسال سریع ایمیل به نشانی های موجود در میل باکس به شما یاد بدهم.

۷ در ستون نشانی ها، تعدادی از نشانی های موجود را تیک بزنید.



- ۸ پس از چند لحظه در سمت راست، پیوند Send email ظاهر می‌شود. روی آن کلیک کنید.
- ۹ پنجره ارسال پیام جدید ظاهر می‌شود؛ در حالی که نشانی‌های موردنظر در کادر To وارد شده و دیگری لازم نیست برای تایپ نشانی‌ها، زحمت زیادی بکشید.

پاسخ دادن به پیغام

وقتی دوست‌تان برای شما ایمیلی می‌فرستد معمولاً انتظار دارد جوابش را بدهید تا خیالش راحت شود که اولاً سالم هستید و ثانیاً پیغامش به دست شما رسیده است. یک راه برای پاسخ دادن به ایمیل‌های رسیده این است که یک پیغام جدید تایپ کنید و آن را به نشانی دوست‌تان بفرستید؛ کاری که در مطالب قبلی با انجام آن آشنا شدید. اما روش بهتری هم وجود دارد که استفاده از قابلیت Reply یا پاسخ است.

- ۱ وارد Inbox شده و یکی از ایمیل‌های رسیده را باز کنید.
- ۲ منوی Reply را باز کرده و روی عبارت Reply to sender کلیک کنید.

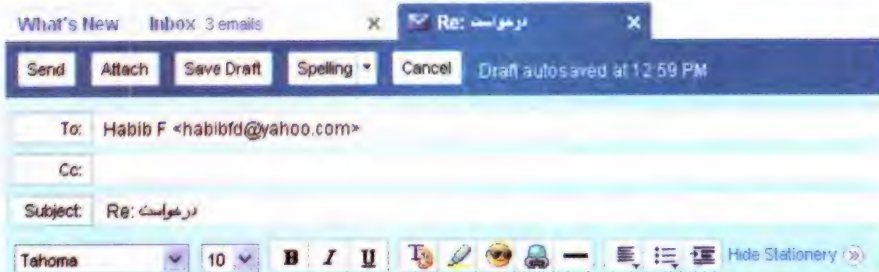


درخواست

From: Habib F <habibfd@yahoo.com> Add to Contacts
To: ketab_internet@yahoo.com

با عرض سلام،
در صورت امکان، لیست کتاب‌ها چاپ شده تحت عنوان دانش آوزان الکترونیک را برای من ارسال کنید، ممنونم.

- ۳ متن موردنظر را تایپ کنید. این متن در بالای پیام رسیده نوشته می‌شود.
- ۲ عبارت Re که مخفف Reply است در جلوی موضوع پیام (Subject) درج می‌شود.
- ۵ روی دکمه Send کلیک کنید تا پاسخ فرستاده شود.



با سلام،
برای اطلاع از جدیدترین کتابهای چاپ شده به سایت مجموعه مراجعه فرمایید
<http://www.tolugroup.com>

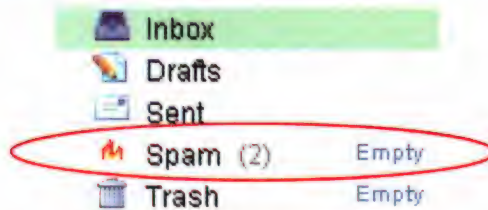
From: Habib F <habibfd@yahoo.com>
To: ketab_internet@yahoo.com
Sent: Sun, October 25, 2009 1:49:27 PM
Subject: درخواست

با عرض سلام،
در صورت امکان، لیست کتاب ها چاپ شده تحت عنوان دانش آموزان الکترونیک را برای من ارسال کنید
ممنونم

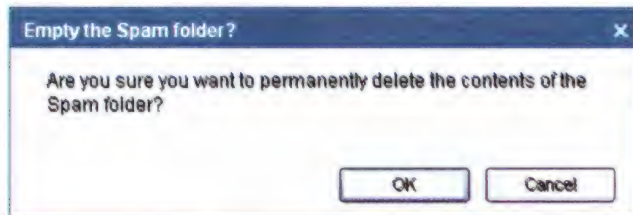
خوبی استفاده از قابلیت Reply در این است که چندین پیام و پاسخ را می‌شود درون یک پیام جای داد تا به این ترتیب سوابق پیام‌های رد و بدل شده به آسانی در معرض دید شما قرار گیرد و احیاناً برای دوستی که درخواست ارسال جواب تکلیف‌های درسی را داشته، جمله «عید شما هم مبارک» را نفرستاده باشید، چون ممکن است اتفاق بدی در رابطه دوستانه شما بیفتد.

ایمیل‌های مزاحم

شرکت‌های تبلیغاتی و گاهی اوقات افراد سودجو یا کلاهبردار میل‌هایی را به صورت انبوه برای کاربران ارسال می‌کنند تا کالای موردنظرشان را تبلیغ کرده و یا با وعده وعیدهای دروغ، از کاربران کلاهبرداری کنند. سرویس میل یاهو این قابلیت را دارد تا این ایمیل‌های انبوه و معمولاً مزاحم را شناسایی کرده و آن‌ها را به جای صندوق پستی اصلی (Inbox) در پوشه دیگری به نام Spam قرار دهد. وقتی وارد میل باکس‌تان می‌شوید، عددی روبروی کلمه Spam درج می‌شود که تعداد «هرزنامه»های رسیده را نشان می‌دهد.



می‌توانید با کلیک کردن روی پیوند Empty و تأیید پیغام زیر، کلاً آن‌ها را دور بریزید یا با کلیک کردن روی نام پوشه، وارد بخش میل‌های مزاحم شوید به این امید که پیغام به‌دردبخوری ببینید.



مثل هر کار دیگری، ممکن است یاهو هم در تشخیص خود دچار اشتباه شود و پیغام‌های مهم یا به‌دردبخور را به پوشه Spam بفرستد. بنابراین توصیه می‌کنم قبل از پاک کردن آن‌ها، سری به پوشه زده و نام فرستنده‌ها را بررسی کنید. دقت داشته باشید که ایمیل‌های رسیده از منابع ناشناس را هرچند دارای عنوان جذابی باشد باز نکنید چون احتمال آلوده بودن آن‌ها به فایل‌های مخرب وجود دارد.

ارسال پیغام فوری (IM)

نمی‌دانم تا به حال کلمه چت (Chat) به گوش‌تان خورده است یا نه. معنی لغوی این کلمه «گپ زدن» و «گفتگوی دوستانه» است و برای افرادی که تازه با محیط اینترنت و قابلیت‌های آن آشنا می‌شوند جذابیت فراوانی دارد. برای انجام چت، نرم‌افزارهای گوناگونی طراحی شده که معروف‌ترین آن‌ها Yahoo! Messenger به معنی پیغام‌رسان یاهوست.

برخی افراد با نصب این نرم‌افزار روی کامپیوتر خود و اتصال به اینترنت می‌توانند با استفاده از ID و Password میل یاهوی خود به محیط این برنامه وارد شده و برای دوستان خود Instant Message (پیغام فوری) ارسال می‌کنند. اگر طرف مقابل آن‌لاین باشد (یعنی ضمن اتصال به اینترنت، توسط ID یاهوی خود وارد یاهو مسنجر شده باشد) در همان لحظه پیغام را مشاهده کرده و در صورت تمایل به آن پاسخ می‌دهد؛ به این ترتیب یک گفتگوی دوطرفه یا همان Chat شکل می‌گیرد. در صورتی هم که فرد

مذکور به اینترنت وصل نباشد یا وارد یاهو مستجر نشده باشد، پیغام ذخیره شده و به محض آن لاین شدن، پیغام را دریافت خواهد کرد.

شاید از خودتان بپرسید این توضیحات چه ربطی به ساخت و ارسال ایمیل دارد؟! در واقع تا دو سه سال پیش هیچ ارتباطی بین این دو موضوع وجود نداشت اما در سالهای اخیر اغلب صندوقهای پست الکترونیک به سرویس چت و حتی ارسال اس ام اس مجهز شدهاند به صورتی که با ورود به میل باکس خود می توانید برای افرادی که ID آنها را دارید، IM (پیغام فوری) ارسال کنید.

❶ به روشی که در بخش مدیریت نشانیها آموختید، IDهای موردنظران را در بخش Contacts وارد کنید.

❷ پس از ورود به میل باکس کمی منتظر بمانید تا سرویس چت بارگذاری شود. وقتی این سرویس در حال لود شدن است، عبارت Loading Chat در بالای پنجره میل باکس قابل مشاهده است و ظاهر شدن شکلک زردرنگ و کلمه Available به این معنی است که سرویس به طور کامل بارگذاری شده است.

YAHOO! MAIL Hi, Habib ▾ | Loading chat... Cancel | Sign Out



YAHOO! MAIL Hi, Habib ▾ | Available ▾ | Sign Out

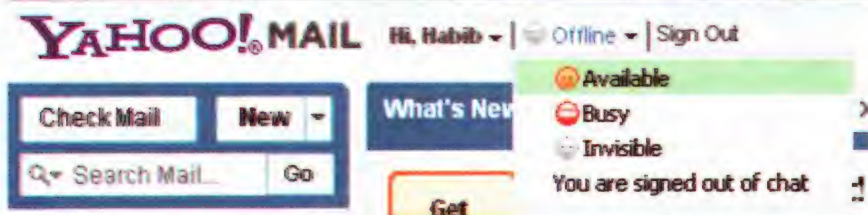
❸ در سمت چپ صفحه، لیست افرادی که در بخش نشانیها وارد کرده اید و هم اکنون آن لاین هستند ظاهر می شود.



❹ در بالای پنجره، منویی وجود دارد که وضعیت آن لاین بودن شما را درون میل باکس افرادی که نشانی تان را در Contact های خود وارد کرده اند مشخص می کند. معنی هر کدام از عبارت های موجود در این منو به صورت زیر است.

● Offline : سرویس چت شما هنوز بارگذاری نشده و فعلاً تمایلی به چت کردن ندارید.

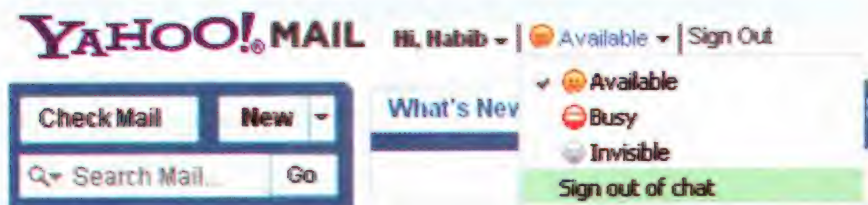
● Available : دوستان شما متوجه می‌شوند که وارد میل‌باکس‌تان شده‌اید و آماده گفتگو هستید.



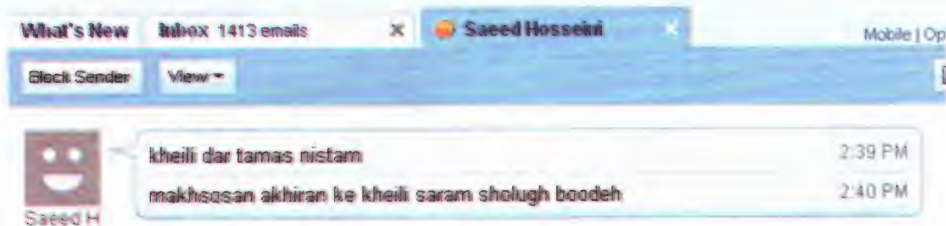
● Busy : این حالت به دوستان‌تان می‌گوید که شما وارد میل‌باکس‌تان شده‌اید اما سرتان شلوغ است و فعلاً نباید مزاحم کارتان شوند.

● Invisible : اگر برای کار دیگری غیر از چت کردن وارد میل‌باکس شده‌اید، با انتخاب این گزینه دوستان‌تان را به طرز ماهرانه‌ای دست به سر می‌کنید. در این حالت آن‌ها تصور می‌کنند کاملاً آفلاین هستید و از چت کردن با شما ناامید می‌شوند.

● Sign Out of Chat : شما را در حالت Offline یعنی غیرفعال بودن سرویس چت قرار می‌دهد.



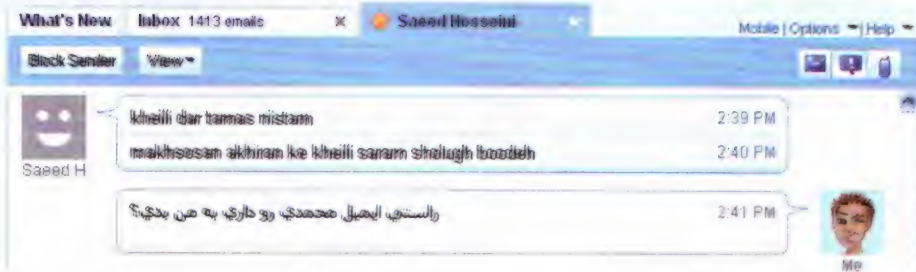
● اگر کسی برای شما یک پیغام فوری ارسال کند، زبانه جدیدی به نام او باز شده و پیغام رسیده در مقابل نام فرستنده نوشته می‌شود.



● با کلیک کردن درون کادر پایین این پنجره پیغام خود را بنویسید و با استفاده از دکمه‌های بالای آن، متن را به فونت و رنگ دلخواه در بیاورید.



۷ با کلیک کردن روی دکمه Send یا زدن کلید Enter پیام ارسال می‌شود و به این ترتیب یک گپ اینترنتی شکل می‌گیرد.



۸ هر عضو یاهو می‌تواند درون محیط چت یک تصویر مخصوص به خود داشته باشد. به این تصویر «آواتار» می‌گویند و با کلیک کردن روی تصویری که در قسمت ارسال پیام وجود دارد قابل تنظیم است.

۹ اگر می‌خواهید شما شروع کننده یک گفتگو باشید، در صفحه اصلی میل‌باکس، روی مثلث کنار دکمه New کلیک کرده و گزینه Chat (Instant Message) را انتخاب کنید. کلید میان‌بر برای انجام این کار c است.



۱۰ در کادر To: شناسه کاربری گیرنده پیام را وارد کنید. اگر این ID در بخش Contacts شما وجود داشته باشد، با تایپ بخشی از آن می‌توانید لیست موارد مشابه را مشاهده کرده و آن را به سرعت انتخاب کنید. برای تعیین وضعیت این کاربر، کلید Enter را فشار دهید.

What's New Contacts 3 contacts X

New Chat X

Block Sender

View

To: mzinen@yahoo.com

۱۱ اگر کاربری که نشانی او را وارد کرده‌اید Offline باشد، یک پیام زردرنگ این مطلب را به شما تذکر می‌دهد و پیشنهاد می‌کند برای او ایمیل ارسال کنید.

مهدی محمدی (مهدی) is offline.
You can send him a message.

(3:40 PM)

۱۲ اگر در این حالت پیغامی بفرستید، زمانی که دوست‌تان وارد محیط برنامه شد این پیغام را خواهد دید.

۱۳ اگر هم طرف آن‌لاین باشد، پیغام زیر ظاهر شده و با وارد کردن متن موردنظر در کادر Send و زدن کلید Enter می‌توانید پیغام خود را با سرعت نور به او برسانید.

Your conversation with ketab_internet will appear here.

To chat with ketab_internet, type in the box below and click "Send," or press the Enter key.

امکانات چت در محیط میل‌باکس بسیار محدود است و اغلب افراد ترجیح می‌دهند برای انجام چت‌های صوتی و تصویری از برنامه‌هایی مثل Yahoo! Messenger استفاده کنند.

نکته

چت یکی از وقت‌گیرترین سرویس‌های موجود در اینترنت است که به‌خصوص افراد تازه‌کار علاقه زیادی به آن نشان می‌دهند و ساعت‌ها وقت خود را برای حرف زدن با افرادی که هویت واقعی‌شان نامعلوم است صرف می‌کنند. دقت داشته باشید که در محیط مجازی اینترنت به این دلیل که افراد می‌توانند هویت خودشان را مخفی کنند، فضا برای ترویج مسایل غیراخلاقی و افکار منحرف مساعد است و بسیاری افراد در زندگی خود قربانی چنین اشتباهاتی شده‌اند.

بنابراین به شما توصیه می‌کنم به‌جز در موارد ضروری و مثلاً صحبت کردن با آشنایی که در شهر یا کشور دیگری دارید، وقت خودتان را صرف کار بیهوده‌ای مثل چت نکنید.

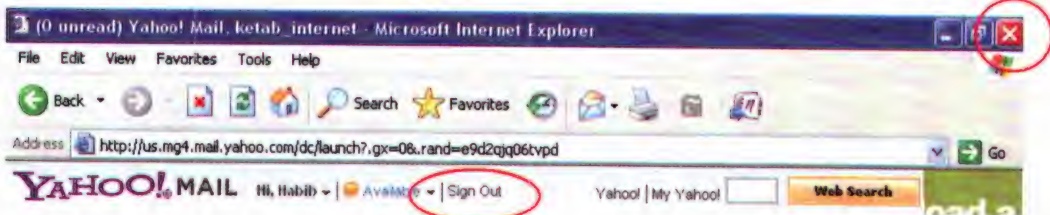


خروج از صندوق

اگر می‌خواهید از میل‌باکس‌تان خارج شوید، دو راه پیش روی شماست. روش اول این است که روی دکمه قرمز رنگ مرورگر کلیک کنید تا پنجره بسته شود. دقت داشته باشید چنانچه هنگام ورود به صندوق پست الکترونیک، گزینه Keep me Sign in for 2 weeks را تیک زده باشید، اگر بار دیگر به اینترنت متصل شدید و نشانی میل یاهو را در مرورگر خود وارد کردید، بدون نیاز به وارد کردن نام کاربری و رمزعبور، یک‌راست وارد صندوق خواهید شد.



حسن این کار در سرعت ورود به صندوق است اما اگر شخص دیگری هم از آن کامپیوتر استفاده کند و نشانی میل یاهو را وارد کند، بدون این که بخواهد، وارد میل‌باکس شما می‌شود و اگر آدم درستی نباشد به اطلاعات شخصی شما و پیغام‌های رد و بدل شده سرک می‌کشد. بنابراین اگر با کامپیوتری کار می‌کنید که افراد دیگر هم به آن دسترسی دارند و یا در کافی‌نت مشغول چک‌میل هستید، تیک زدن گزینه فوق و این روش خروج از میل‌باکس را اصلاً توصیه نمی‌کنم.



روش دوم خروج از صندوق پست الکترونیک که امنیت پیغام‌های شما را تضمین می‌کند، کلیک کردن روی پیوند Sign Out در بالای پنجره است. به این ترتیب شما و هر فردی دیگری که نشانی میل یاهو را در مرورگر وارد کند، به صفحه ورود ID و Password منتقل خواهد شد و پیغام‌های شما از خطر مشاهده توسط افراد فضول در امان می‌مانند.

دانستنی‌ها و اصطلاحات ایترنت

با ورود هر فن‌آوری جدید به زندگی، مجموعه‌ای از اصطلاحات و عبارات فنی وارد مکالمات روزمره افراد جامعه می‌شود که در جمع‌های دوستانه، رسانه‌ها و گفتگوها به صورت گسترده‌ای تکرار می‌شود. گاهی به دلیل ندانستن معنی دقیق یک کلمه یا اصطلاح دچار سردرگمی می‌شویم و منظور مخاطب‌مان را درست متوجه نمی‌شویم یا اصلاً برداشت نادرستی از معنی یک عبارت در ذهن‌مان وجود دارد. اینترنت و مفاهیم مرتبط با آن از جمله این فن‌آوری‌ها محسوب می‌شود که به دلیل نقش مهمی که در زندگی کاری و تحصیلی ما ایفا می‌کند لازم است یک‌بار برای همیشه معنی دقیق اصطلاحات مرتبط با آن را یاد بگیریم.

در این فصل سعی کرده‌ام مهم‌ترین و پرتکرارترین این عبارات را توضیح دهم. ممکن است برخی از این اصطلاحات در طول کتاب به چشم‌تان خورده باشد و همان‌جا توضیحی هرچند مختصر درمورد آن داده باشم اما از کنار بعضی از آن‌ها هم بدون توضیح خاصی عبور کرده‌ام تا با مراجعه به این فصل بتوانید از معنی دقیق آن مطلع شوید.

در انتهای کتاب یک نمایه قرار داده‌ام تا بتوانید تلفظ و معنی عبارت‌های انگلیسی استفاده شده در کتاب را هم به سرعت متوجه شوید و نکته نگفته دیگری باقی نماند. همچنان با من همراه باشید.

اینترنت: از دو کلمه INTER به معنی «بین» و NET به معنی «شبکه» گرفته شده و مفهوم آن امکاناتی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری برای اتصال شبکه‌ها به یکدیگر در سرتاسر دنیاست.



اینترانت: اینترانت به شبکه داخلی یک سازمان گفته می‌شود که هرچند از مزایای اینترنت مثل شبکه وب، پست الکترونیک و ... استفاده می‌کند اما برای کاربران آن سازمان تعریف شده نه برای کل کاربران اینترنت. به زبانه ساده‌تر، اینترانت یک اینترنت خصوصی است.

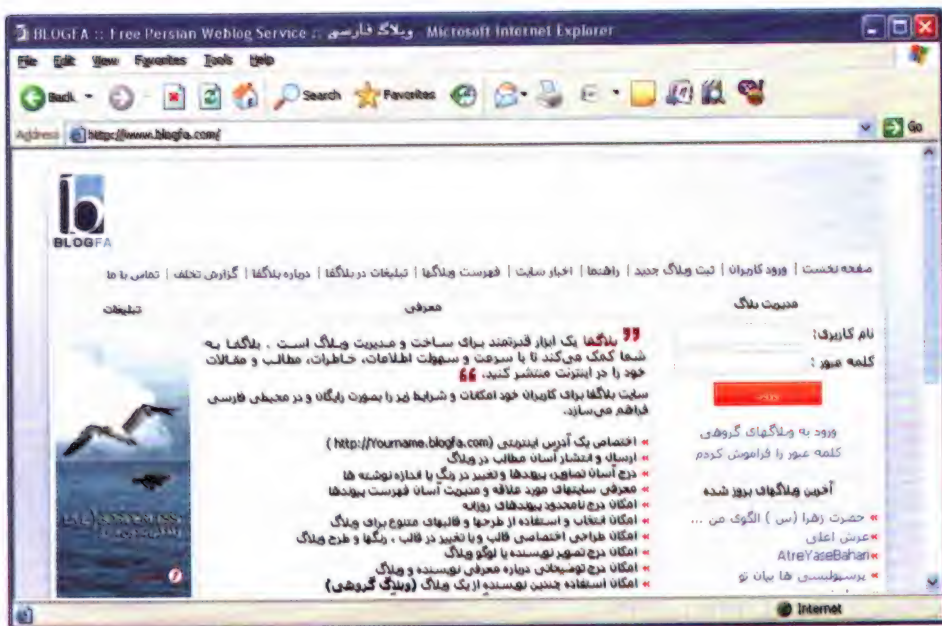
وب: اگر جایی عبارت «تار گستر جهانی» را شنیدید معنی فارسی World Wide Web است که مخفف آن به صورت WWW در ابتدای نشانی سایت‌های اینترنتی درج می‌شود. معنی لغوی وب، تار است و منظور از آن شبکه‌ای از اسناد HTML است که مانند تار عنکبوت به هم متصل شده و روی اینترنت قرار گرفته‌اند. بنابراین وب به معنی اینترنت نیست بلکه جزیی از آن است چرا که در اینترنت چیزهایی دیگری مثل پست الکترونیک، سیستم تبادل فایل و ... هم وجود دارد اما چون کاربران عادی بیش‌تر با وب سروکار دارند، اشتباهاً مفهوم اینترنت و وب به جای هم استفاده می‌کنند.



وب سایت : مجموعه‌ای از فایل‌های حاوی متن، تصویر، صدا و فیلم متصل به هم است. این فایل‌ها در قالب یک صفحه اصلی و چند صفحه جانبی از طریق اینترنت در دسترس هستند.

وبلاگ : وبلاگ صفحه‌ای برای نوشتن نظرات شخصی و مطالب موردنظر در اینترنت است. همین کار را می‌شود در یک وبسایت هم انجام داد اما وبلاگ نیاز به اجازه فضا در اینترنت ندارد و برای ساخت آن لازم نیست تخصصی در زمینه طراحی صفحات وب داشته باشید.

شرکت‌هایی وجود دارند که با راه‌اندازی یک سایت به کاربران اجازه می‌دهند با انتخاب یک نام و یک قالب، صفحه‌ای زیرمجموعه سایت آن‌ها داشته باشند. مثلاً سایت <http://www.blogfa.com> سایتی است که اجازه ایجاد و مدیریت وبلاگ را به صورت رایگان در اختیار همه قرار می‌دهد. شما با انتخاب یک نام مثل myblog به عضویت این سایت درمی‌آیید و نشانی اینترنتی شما <http://myblog.blogfa.com> می‌شود. هنگام راه‌اندازی یک وبسایت به شما یک نام مستقل اختصاص داده می‌شود اما ساخت صفحات و مدیریت فنی آن برعهده خودتان خواهد بود که البته کار ساده‌ای نیست. ضمناً هر سال هم باید برای اجازه نام سایت و فضا در اینترنت مبلغی را بپردازید. همه این‌ها در یک سایت وبلاگ‌ساز رایگان است و سازندگان سایت کاری کرده‌اند تا شما بدون داشتن تخصص خاصی در زمینه طراحی صفحات وب بتوانید اطلاعات موردنظر را روی صفحه اینترنتی خود قرار دهید. در عوض همه این خدمات، تعدادی تبلیغ اینترنتی به زور در وبلاگ شما قرار می‌گیرد تا خرج و مخارج سایت و کادر فنی آن تأمین شود.



وبلاگ‌ها امکانات خوبی برای دریافت و انتشار نظرات خوانندگان و اطلاع‌رسانی در مورد بروز شدن مطالب دارند. اگر می‌خواهید در مورد وبلاگ و وبلاگ‌نویسی مطالب جامعی را یاد بگیرید توصیه می‌کنم کتاب «آموزش وبلاگ‌نویسی» تألیف «مهندس مهدی کامیار» را که توسط مجموعه مهندسی طلوع و انتشارات نقش سیمرغ به چاپ رسیده مطالعه کنید.



ایمیل: مخفف کلمه Electronic Mail و به معنی پست الکترونیک است. شرکت‌هایی وجود دارند که به کاربران یک نشانی و یک رمز عبور اختصاص می‌دهند. کاربران با مراجعه به سایت این شرکت‌ها و وارد کردن نام کاربری و رمز عبور می‌توانند پیغام‌های رسیده را ببینند یا برای نشانی‌های موردنظر، ایمیل ارسال کنند. سایت‌هایی مثل یاهو و گوگل به متقاضیان ایمیل رایگان ارایه می‌کنند اما از طرف دیگر با قرار دادن تبلیغ در صندوق پستی کاربران خود، درآمد بالایی کسب می‌کنند.

نشانی‌های پست الکترونیک غالباً به صورت ID@Sitename.Com است که بخش اول آی‌دی (ID) فرد محسوب می‌شود. ID به معنی «شناسه» یا «هویت» است و در ترکیب با نام سایت، یک نشانی منحصر به فرد را در دنیا مشخص می‌کند. @ هم که «آت» خوانده می‌شود جداکننده شناسه از نام سایت است. علامت آت یا همان «آت ساین» تغییر شکل یافته عبارت at است و معنی «روی» می‌دهد. پس یک نشانی پست الکترونیک، یک آی‌دی روی یک سایت مشخص است.

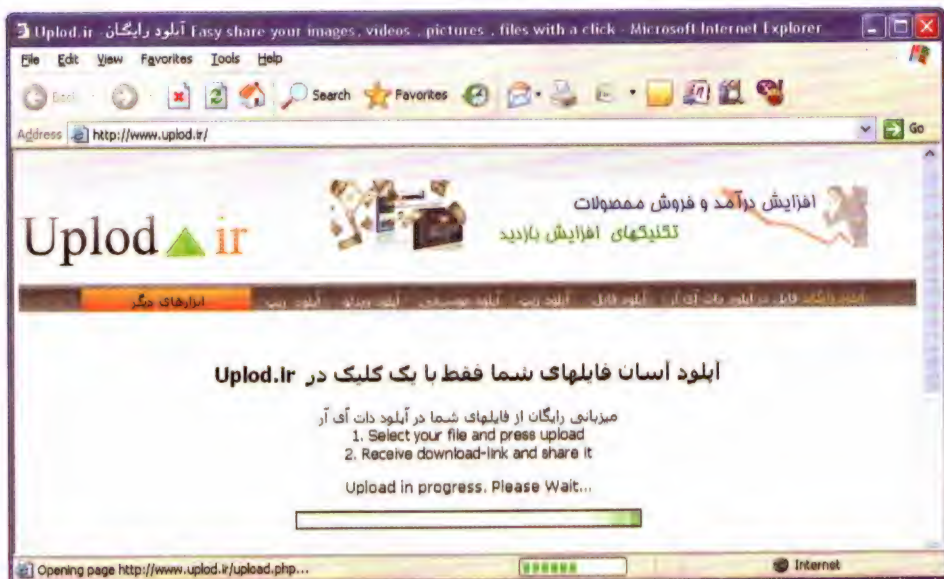


فُروم : بعضی سایت‌های اینترنتی قابلیت را در اختیار کاربران خود قرار می‌دهند که یک موضوع یا سؤال را در سایت مطرح کنند تا دیگران نظرات یا جواب‌های خود را در مورد آن موضوع ارسال کنند. محیطی که این تبادل نظرات در آن انجام می‌شود و در معرض دید عموم کاربران یا فقط کاربران عضو سایت قرار می‌گیرد، Forum نام دارد. فروم در زبان انگلیسی به معنی میدان، بازار یا محل اجتماع عموم است.



لینک : در صفحات وب، جملات یا تصاویر وجود دارد که وقتی اشاره‌گر را به آن‌ها نزدیک می‌کنید به شکل یک دست در حال اشاره درمی‌آید. به این بخش‌ها Link یا پیوند می‌گویند چون با کلیک کردن روی آن‌ها به صفحه دیگری منتقل می‌شوید و در واقع این لینک‌ها، پیوند دهنده صفحات وب به هم هستند. به نشانی‌های موجود در صفحات وب URL هم گفته می‌شود.

آپلود : Upload یعنی ذخیره کردن فایل از روی کامپیوتر شخصی روی سرور و عکس عمل دانلود است. مثلاً وقتی شما یک تصویر را برای سایتی ارسال می‌کنید، در واقع آن را روی سرور سایت آپلود یا «بالاگذاری» کرده‌اید. در اینترنت وب‌سایت‌هایی وجود دارند که با اختصاص فضا به کاربران، امکان ذخیره کردن رایگان فایل‌ها را فراهم می‌کنند. بعد به شما یک نشانی اینترنتی می‌دهند تا با استفاده از این نشانی قابلیت دانلود فایل توسط شما یا هر کاربر دیگری وجود داشته باشد.



دانلود : وقتی یک فایل را از یک سایت روی کامپیوتر خود انتقال می‌دهید، عمل Download را انجام داده‌اید که در فارسی به آن «پایین‌گذاری» می‌گویند. به بیان ساده دانلود یعنی ذخیره کردن یک فایل از سرور روی کامپیوتر شخصی. سایت‌های زیادی در اینترنت وجود دارند که برنامه‌های رایگان یا قفل‌شکسته را برای دانلود در اختیار کاربران قرار می‌دهند.

اکثر برنامه‌ها دارای یک قفل نرم‌افزاری هستند؛ یعنی باید یک کد طولانی را در بخش ثبت (Resigration) آن‌ها وارد کنید تا فعال شده و قابلیت استفاده داشته باشند. برخی افراد الگوریتم تولید این کدها را کشف می‌کنند و به اصطلاح نرم‌افزار را کرک (Crack) می‌کنند.

آکانت : معنی فارسی Account می‌شود «حساب کاربری» و در مواردی استفاده می‌شود که شما برای ورود به یک سایت یا استفاده از یک سرویس نیاز به وارد کردن نام کاربری (Username) و رمز عبور (Password) داشته باشید. مثلاً شما با خرید یک کارت اینترنت یا ایجاد یک صندوق پست الکترونیک صاحب یک اکانت می‌شوید. وقتی هم در یک سایت ثبت‌نام می‌کنید به شما یک اکانت اختصاص داده می‌شود.

آن‌لاین بودن : خود کلمه Online یعنی برخط بودن و در مواردی استفاده می‌شود که شما به اینترنت متصل هستید و گاهی آن را با وارد کردن نام کاربری و پسورد، وارد اکانت خود شده‌اید. بعضی برای رعایت اختصار می‌گویند فلانی «آن» است.



آف‌لاین بودن : عدم اتصال به اینترنت یا خارج شدن از اکانت به این معنی است که روی خط نیستید یا اصطلاحاً «آف» شده‌اید. در هنگام چت کردن و ارسال پیام‌های فوری (IM) چنان‌چه پیغام برای فردی ارسال شود که آن‌لاین نباشد، اصطلاحاً گفته می‌شود برای فلانی «آف» گذاشته شده و در نتیجه وقتی آن‌لاین شد پیغام را مشاهده خواهد کرد.

مرورگر وب : مرورگر یا کاوش‌گر وب ترجمه‌ای است از عبارت Web Browser و به برنامه‌هایی گفته می‌شود که امکان ارتباط کاربر را با سایت‌ها و سرویس‌های اینترنت فراهم می‌کنند. «اینترنت اکسپلورر» که به اختصار IE هم گفته می‌شود یکی از معروف‌ترین مرورگرهای وب است که شهرت آن به نصب بودن روی سیستم‌عامل ویندوز مربوط می‌شود نه کارایی آن! حرفه‌ای‌های اینترنت ترجیح می‌دهند به جای استفاده از این محصول شرکت مایکروسافت از مرورگرهایی نظیر Mozilla Firefox ، Opera ، Apple Safari ، Google Chrome و ... استفاده می‌کنند چون اعتقاد دارند Internet Explorer از نظر کارایی و امنیت ضعیف است. در فصل آخر، در مورد ویژگی‌های هر کدام از این مرورگرها توضیحاتی داده‌ام.



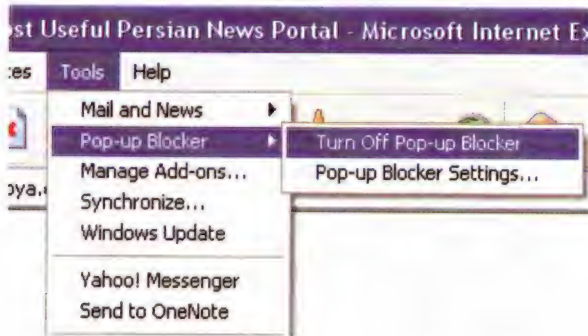
Favorites : فایوریتهس یعنی منتخب و محبوب و ارتباط با آن اینترنت در این است که شما در هنگام کار با مرورگر ممکن است بخواهید بعضی نشانی‌ها را گلچین کنید تا مراجعه مجدد به آن‌ها امکان‌پذیر باشد. این نشانی‌های منتخب در منوی Favorites ذخیره می‌شود. برخی مرورگرها مثل Opera و Firefox عبارت Bookmark را برای نشانی‌های برگزیده انتخاب کرده‌اند. «بوک مارک» یعنی کاغذی که لای کتاب می‌گذارند تا صفحه گم نشود.



Favorites

Pop-up : وقتی صفحه اول بعضی سایت‌ها را باز می‌کنید گاهی همراه با پنجره اصلی، یک پنجره کوچک دیگر باز می‌شود که غالباً حاوی تبلیغ است. به این پنجره «پاپ‌آپ» می‌گویند و به دلیل مزاحمتی که برای کاربران ایجاد می‌کند اصلاً دوست‌داشتنی نیست.

در مرورگرهای جدید قابلیت به نام «پاپ آپ بلاکر» گنجانده شده تا از باز شدن این صفحات ناخواسته جلوگیری شود. در مرورگر IE 6.0 که تا این جای کتاب ما بر مبنای آن کار کرده ایم وقتی یک Pop-up توسط مرورگر مسدود می شود، نوار زردرنگی در بالای پنجره ظاهر شده و این اتفاق را به اطلاع شما می رساند. اگر روی این نوار زردرنگ راست کلیک کرده و گزینه Allow Blocked را انتخاب کنید، پنجره ی مسدود شده ظاهر خواهد شد. برای روشن یا خاموش کردن این تنظیم، کافی است در پنجره مرورگر به منوی Tools و سپس Pop-up Blocker رفته و گزینه روشن (On) یا خاموش (Off) را انتخاب کنید.



پلاگین : Plug-in برنامه ای است که برای افزایش کارایی مرورگر به آن متصل می شود. برای مثال اگر بخواهید یک فایل Pdf را درون مرورگر مشاهده کنید یا صفحه ای حاوی یک انیمیشن فلش (Flash) را ببینید باید پلاگین های مربوط به آن ها روی مرورگر شما نصب شده باشد. معمولاً وقتی مرورگر قادر به نمایش یکی از اجزای صفحه نباشد، با ظاهر کردن پیغامی از شما می خواهد پلاگین آن را دانلود و نصب کنید. پلاگین را در فارسی «افزونه» می گویند.

کوکی : Cooki ها فایل های متنی کوچک هستند که بعضی سایت های اینترنتی روی هارد دیسک کامپیوتر شما قرار می دهند تا در مراجعه بعدی تان بتوانند از این اطلاعات استفاده کنند. مثلاً وقتی هنگام ورود به ایمیل خود، گزینه Keep me sign in را تیک می زنید تا دفعات بعدی نیازی به وارد کردن مجدد نام کاربری و رمز عبور نداشته باشید، تنظیماتی در قالب یک کوکی روی سیستم شما ذخیره می شود تا سایت یاهو در مراجعه بعدی شما به ایمیل تان، از این اطلاعات برای شناسایی شما استفاده کند.

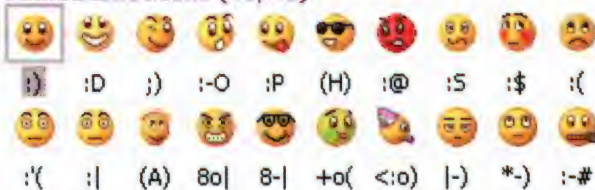
موتورهای جستجو : برای پیدا کردن سریع مطالب و فایل های مورد نظر در دنیای بی سر و ته اینترنت، سایت هایی طراحی شده اند که با گرفتن کلمات کلیدی، نشانی صفحات حاوی این کلمات را به کاربران نشان می دهند. معروف ترین این سایت گوگل به نشانی www.google.com و پس از آن یاهو به نشانی www.yahoo.com است.



این سایت‌ها برنامه‌هایی تحت عنوان Spider (عنکبوت) و Crawler (خزنده) دارند که مدام در وب پرسه زده و صفحات و پیوندهای مرتبط با آن‌ها را بررسی می‌کنند. سپس با به‌کارگیری روش‌های خاصی، کلمات کلیدی را جدا کرده و در پایگاه داده سایت ذخیره‌سازی می‌کنند. نهایتاً شما با وارد کردن یکی از این کلمات کلیدی در عرض چند دهم ثانیه، فهرستی از موارد موجود را دریافت می‌کنید که هرچند ممکن است همه آن‌ها با درخواست شما تطبیق نداشته باشد اما فوق‌العاده کار راه‌انداز است.

Home Page: برای «هم پیج» یا «صفحه خانگی» سه معنی متفاوت وجود دارد. در مواردی به صفحه‌ای گفته می‌شود که شما به عنوان صفحه پیش‌فرض مرورگر خود تنظیم می‌کنید تا هنگام باز کردن مرورگر، ابتدا این صفحه نمایش داده شود. معنی دیگر این کلمه، سایت‌هایی مثل یاهو هستند که در صفحه اول خود فهرست دسته‌بندی شده‌ای از موضوعات مختلف را قرار داده‌اند و شما با دنبال کردن پیوندها می‌توانید به صفحه موردنظر برسید. گاهی به صفحات اول یک سایت اینترنتی هم Home Page گفته می‌شود.

Pinned Emoticons (40/40)



صورتک (شکلک): در هنگام چت

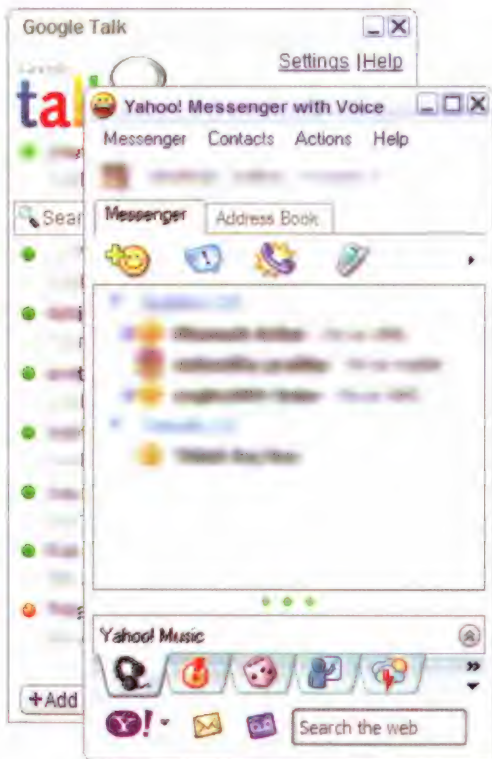
یا ارسال ایمیل، برای نشان دادن

تصویری از احساسات خود می‌توانید

از صورتک‌هایی استفاده کنید که

Emoticon نامیده می‌شوند. این

صورتک‌ها در اصل ترکیبی از چند کاراکتر متنی هستند که با تایپ آن‌ها می‌توانید تصویر موردنظر را برای گیرنده پیغام ارسال کنید. مثلاً پرائتز باز و دو نقطه (: به آیکون لبخند (☺) تبدیل می‌شود.



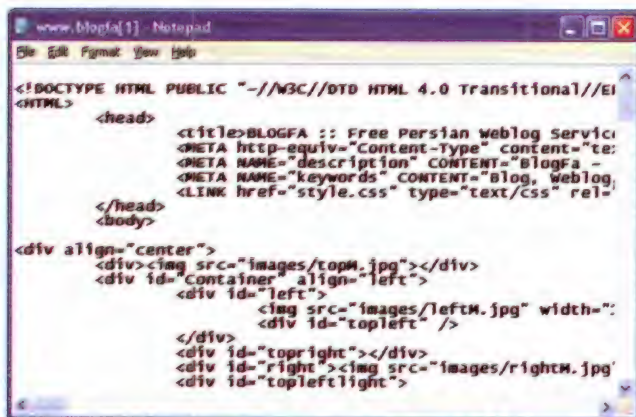
چَت : «گفتگوی اینترنتی» یا همان Chat یکی از پر استفاده ترین سرویس های موجود در اینترنت است که می تواند به صورت متنی، صوتی و تصویری ارتباط بین دو یا چند نفر را برقرار کند.

برای انجام این کار، نرم افزارهای و سایت های متعددی طراحی شده که از آن جمله می توان به

- Yahoo! Messenger
- Google Talk
- Widows Live Messenger

اشاره کرد. برای انجام چت صوتی، کامپیوتر شما باید به میکروفن مجهز باشد و چت تصویری هم تنها با استفاده از دوربین های مخصوصی که «وب کم» نامیده می شوند امکان پذیر است. در برنامه های چت، قابلیت ارسال فایل هم در نظر گرفته شده است.

HTML : اچ تی ام ال زبانی است که با استفاده از آن صفحات وب را طراحی می کنند. اگر هنگامی که مشغول دیدن یک سایت هستید، از منوی View مرورگر روی گزینه Source کلیک کنید می توانید کد HTML صفحه را ببینید. وقتی ما نشانی یک سایت را در نوار نشانی مرورگر وارد می کنیم، ابتدا این کد



برای کامپیوتر ما فرستاده می شود و بعد مرورگر این کدها را خوانده و اجزای صفحه مانند متن، جدول و تصویر را در جاهای مشخص شده قرار می دهد. کسی این کدها را به صورت دستی نمی نویسد بلکه نرم افزارهای طراحی سایت مثلاً با رسم یک جدول، کد معادل آن را تولید می کنند.

جاوا اسکریپت : یک زبان برنامه‌نویسی ساده است که می‌تواند در میان کدهای HTML یک سایت نوشته شود و قابلیت‌های را به وبسایت اضافه کند. برای مثال برخی منوهای بازشونده، پیغام‌های وارد کردن اطلاعات، حرکت دادن تصاویر، تغییر شکل ماوس و ... با استفاده از کدهای JavaScript پیاده‌سازی می‌شود که البته هیچ ارتباطی به زبان برنامه‌نویسی جاوا ندارد.



HTTP : مخفف عبارت Hyper Text Transfer Protocol و به معنی پروتکل انتقال آبرمتن است و علی‌رغم اسم طولانی، مفهوم ساده‌ای دارد. پروتکل اینترنتی یعنی یک قرارداد فنی که گیرنده و فرستنده اطلاعات در اینترنت بر اساس آن با هم هماهنگ می‌شوند.

چند پروتکل در اینترنت وجود دارد که معروف‌ترین آن‌ها همین HTTP است و در ابتدای نام سایت‌های اینترنتی نوشته می‌شود چون صفحات وب با استفاده از این پروتکل منتقل می‌شوند. آبرمتن هم یعنی متنی که حاوی پیوند به سایر صفحات است. از دیگر پروتکل‌های موجود در اینترنت می‌توان به Email و Ftp اشاره کرد که با اولی آشنا هستید و دومی هم مخصوص انتقال «فایل» در اینترنت است و از عبارت File Transfer Protocol گرفته شده است.

کانکشن : Connecion یعنی اتصال و به تنظیماتی گفته می‌شود که برای ارتباط پیدا کردن با اینترنت یا هر شبکه دیگری ساخته شده است.

Dial-up



Dial-up Connection

LAN or High-Speed Internet



Local Area Connection

Virtual Private Network



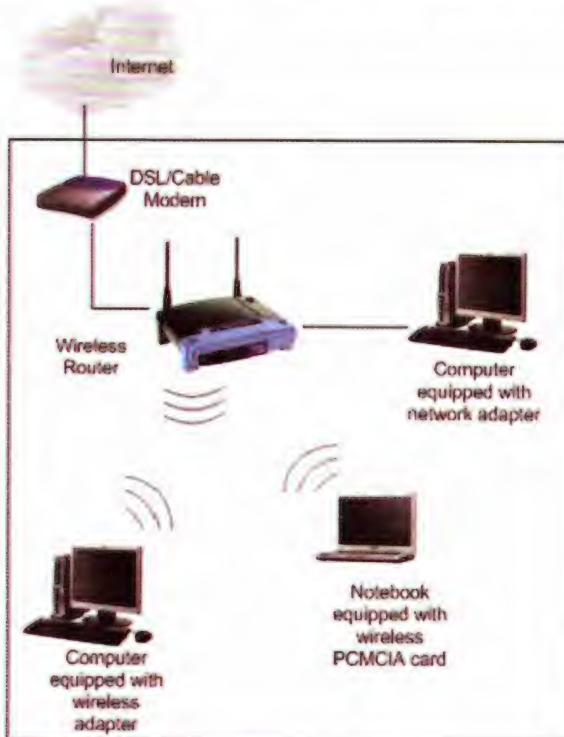
vpn

دایل آپ : Dial Up روشی سنتی در اتصال به اینترنت است که با استفاده از یک مودم معمولی و یک خط تلفن انجام می‌شود. در این نوع ارتباط، سرعت نسبتاً پایین است و خط تلفن اشغال می‌شود.

ADSL : ای‌دی‌اس‌ال روشی پیشرفته و پرسرعت برای اتصال به اینترنت است که سرعتی بیش‌تر از

اتصال تلفنی دارد. در این روش خط تلفن به چندین کانال تقسیم‌بندی می‌شود و یک کانال برای انتقال صدا و سایر کانال‌ها برای ارسال داده (Data) مورد استفاده قرار می‌گیرند بنابراین خط تلفن هیچ‌گاه اشغال نمی‌شود. برای این نوع اتصال از مودم مخصوصی استفاده می‌شود که هم در بازار قابل خریداری است و هم از طریق بعضی شرکت‌های ارائه‌کننده ADSL به صورت امانت در اختیار متقاضیان قرار می‌گیرد. برای خرید اشتراک ADSL اولین شرط این است که منطقه مخابراتی منزل شما تحت پوشش این سرویس قرار داشته باشد و ضمناً فاصله منزل تا مرکز مخابراتی از حدمجاز بیش‌تر نباشد. قیمت اشتراک ADSL بر اساس سرعت و حجم دانلود ماهانه تعیین می‌شود که البته برای اشتراک خانگی دارای محدودیت است.

وایرلس: ارتباط Wireless یا بی‌سیم بیش‌تر در محیط‌های تجاری و دانشگاهی مورد استفاده قرار می‌گیرد. در این روش یک دستگاه که می‌تواند آکسس پوینت (Access Point) یا روتر (Router) باشد، محدوده‌ای را تحت پوشش امواج قرار می‌دهد و به این ترتیب لپ‌تاپ‌ها و نیز کامپیوترهایی که دارای کارت شبکه بی‌سیم یا مودم بی‌سیم هستند می‌توانند به اینترنت متصل شوند. روی اغلب لپ‌تاپ‌ها دکمه‌ای وجود دارد که در کنار آن عبارت Wi-Fi نوشته شده است. با روشن کردن «وای-فای»، سیستم‌عامل به صورت خودکار، سیگنال‌ها را شناسایی کرده و در صورت داشتن مجوز از آن‌ها استفاده می‌کند.



دُمین : به نشانی سایت‌های اینترنتی که در مرورگر وب وارد می‌کنید، Domain یا «نام دامنه» گفته می‌شود. این نام‌ها معمولاً به صورت پسونددنام.سایت <http://www> هستند. http روش دسترسی به این صفحه را مشخص می‌کند که یکی از انواع پروتکل‌های قابل استفاده در اینترنت است. www مخفف عبارت World Wide Web است و بسته به تنظیمات سایت ممکن است نیازی به درج آن نباشد. نام سایت همراه با پسوند آن که با یک نقطه (دات) از هم جدا می‌شوند باید در دنیا منحصر به فرد باشند. پسوند سایت معمولاً مشخص کننده نوع آن سایت یا کشوری است که سایت به آن تعلق دارد. برای مثال پسوند .org از کلمه Organization به معنی سازمان گرفته شده یا پسوند .ir نشان می‌دهد سایت متعلق به ایران است. بنابراین به مجموعه نام سایت و پسوند آن «دُمین» گفته می‌شود.

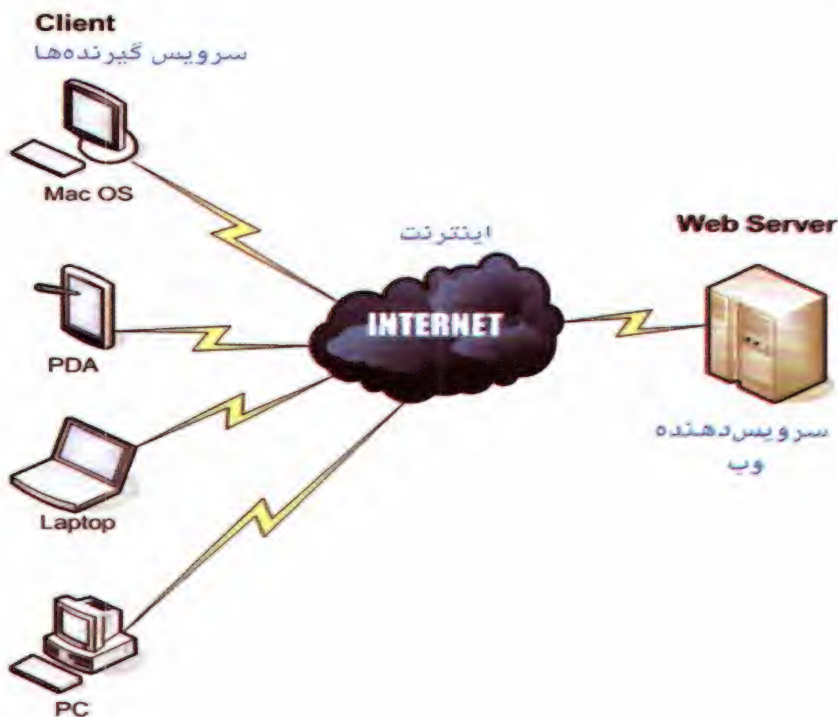


اگر می‌خواهید بررسی کنید که یک دُمین آزاد است یا رزرو شده، به سایت <http://www.register.com> بروید و نام دامنه موردنظر را وارد کنید تا پاسخ خود را دریافت کنید.

هاست : وقتی تصمیم می‌گیرید سایتی را راه‌اندازی کنید باید مقداری فضا را در اینترنت اجاره کنید. به این فضا که بر روی یکی از کامپیوترهای پر قدرت موجود در شبکه جهانی قرار دارد، Host یا میزبان گفته می‌شود و معمولاً به صورت سالانه اجاره داده می‌شود.

سرور : Server یعنی خدمت‌گزار یا میزبان و منظور از آن کامپیوتری است که در یک شبکه به بقیه کامپیوترها خدمت‌رسانی می‌کند یا به قول خارجی‌ها سرویس می‌دهد. به بقیه کامپیوترهایی که از سرور خدمت دریافت می‌کنند، کلاینت (Client) می‌گویند که معنی فارسی آن مشتری می‌شود. اطلاعات مربوط به یک سایت روی هارد دیسک یک سرور ذخیره می‌شود. سرور همیشه خدا روشن است و عده‌ای ۲۴ ساعته مراقب هستند که در کار آن اختلالی پیش نیاید. این سرورها هر کدام یک شماره دارند که وقتی سایتی راه‌اندازی می‌شود یک شماره چهار بخشی به صورت 91.98.99.157 به آن سایت تعلق می‌گیرد و نشان می‌دهد اطلاعات این سایت روی کدام سرور در کدام نقطه دنیا ذخیره شده است. وقتی شما نشانی یک سایت را وارد می‌کنید، نشانی تبدیل به این عدد می‌شود و نرم‌افزارهای مدیریت اینترنت مشخص

می‌کنند اطلاعات باید از کدام سرور به درخواست کننده فرستاده شود. به این شماره «آی پی آدرس» می‌گویند. برای مثال اگر می‌خواهید به سایت مجموعه مهندسی طلوع مراجعه کنید می‌توانید به جای وارد کردن نشانی آن، آی پی آدرس متناظر را به صورت [http:// 91.98.99.157](http://91.98.99.157) وارد کنید.

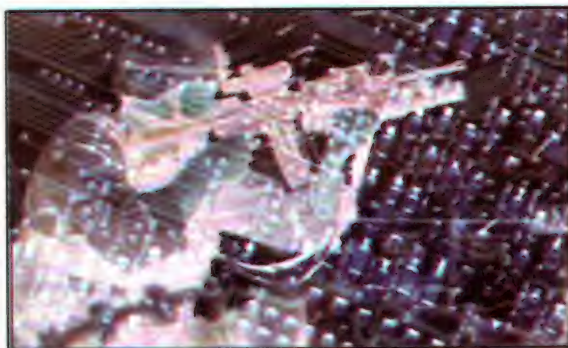


ISP: به شرکت‌هایی که پهنای باندی را از مخابرات خریداری کرده و با چاپ کارت اینترنت یا راه‌اندازی سرویس ADSL آن را میان کاربران توزیع می‌کنند «آی اس پی» می‌گویند یعنی «ارایه دهنده خدمات اینترنت». پهنای باند هم یعنی حجم اطلاعاتی که در یک بازه زمانی مشخص قابل انتقال است.

کافی‌نت: به محلی گفته می‌شود که تعدادی کامپیوتر متصل به اینترنت پرسرعت قرار داده شده تا کاربران بتوانند به سایت‌های موردنظر رفته و فایل‌های دلخواه را دانلود کنند. Coffee به معنی قهوه است و علت نام‌گذاری این است که در کشورهای خارجی، از مراجعه‌کنندگان با انواع خوردنی‌ها و نوشیدنی‌ها پذیرایی می‌شود. در کشور ما کافی‌نت‌ها محلی برای فروش کارت‌های اینترنت، فروش تحقیق‌های دانشجویی و دانش‌آموزی و انجام ثبت‌نام‌های اینترنتی مثل کنکور یا کارت سوخت و ... هستند اما معمولاً آب خوردن هم در آن‌ها گیر نمی‌آید.

DC شدن: اگر در حین چت کردن، ارتباط فردی با اینترنت به دلیل مشکل فنی یا احیاناً تمام شدن اکانتش قطع شوند می‌گویند طرف Disconnect شد و کسانی که حوصله نوشتن یا گفتن این کلمه نسبتاً طولانی را ندارند از مخفف آن یعنی واژه «دی‌سی» استفاده می‌کنند.

فضای سایبر: فضای مجازی یا سایبر اصطلاحی که در عصر فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات کاربرد زیادی دارد. گسترش استفاده از اینترنت باعث شده بسیاری از کارها مانند آموزش، خرید، گفتگو و ... در محیطی غیر از محیط واقعی و بدون ارتباطات معمول فیزیکی انجام شود، به همین دلیل نام این نوع فضا را سایبر (Cyber) یا مجازی گذاشته‌اند.



بنابراین اگر اصطلاحی مثل «جنگ سایبری» به گوش‌تان خورد به معنی کشیده شد دامنه جنگ‌های نظامی به عرصه اینترنت برای ایجاد اختلال در سیستم‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری دشمن است. تصور کنید در شهری به دلیل اختلال در سیستم نرم‌افزارهای بانکی، تا مدتی امکان برداشت وجه از حساب‌ها وجود نداشته باشد؛ واضح است این اتفاق آسیبی بسیار بیش‌تر از اصابت چند موشک به شهر برای دولت به دنبال دارد.



e-Learning: با ورود اینترنت به زندگی روزمره افراد جامعه، کم‌کم همه چیز رنگ و بوی الکترونیک به خود گرفته و در فضای مجازی انجام می‌شود. یکی از این نمونه‌ها «آموزش الکترونیک» است که با اضافه کردن حرف e به عنوان مخفف کلمه electronic به ابتدای کلمه Learning ساخته شده است. در این روش

آموزش، دانش‌آموزان و دانشجویان در منزل یا هر جای دیگر پشت کامپیوتر خود می‌نشینند و به صورت صوتی-تصویری از تدریس استاد استفاده می‌کنند. توسعه این فن‌آوری باعث شده دانشگاه‌ها و آموزش‌گاه‌های مجازی با سرعت زیادی در ایران و سرتاسر دنیا توسعه پیدا کنند. شهروند الکترونیک، شهر الکترونیک، آموزش الکترونیک، تجارت الکترونیک، پول الکترونیک و ... مفاهیم جدیدی هستند که در محیط اینترنت پیاده‌سازی شده و به دلیل افزایش دقت و سرعت و سادگی انجام امور روزمره مورد استقبال مردم سرتاسر دنیا واقع شده‌اند.

هک : معنی لغوی Hack، ضربه زدن است اما در دنیای اینترنت معمولاً به معنای «نفوذ کردن» مورد استفاده قرار می‌گیرد. وقتی کامپیوتری در شبکه جهانی قرار می‌گیرد همان‌طور که اطلاعات را از سایر کامپیوترهای موجود در شبکه دریافت می‌کند، به صورت بالقوه امکان ارسال اطلاعات از آن وجود دارد. در دنیا برنامه‌نویسان خلاق هستند که راه‌های نفوذ به کامپیوترهای موجود در یک شبکه را کشف کرده و هر روز روش جدیدی برای انجام این کار ابداع می‌کنند.



این افراد که «هکِر» یا «نفوذگر» نامیده می‌شوند به کامپیوترهای شخصی افراد متصل به اینترنت، سرورها و سایت‌های اینترنتی نفوذ کرده و کارهای موردنظرشان را انجام می‌دهند. بعضی از این افراد، هک کردن را یک کار علمی-تفریحی می‌دانند و آسیمی به اطلاعات کامپیوتر قربانی وارد نمی‌کنند اما بعضی دیگر آن را یک شغل تصور کرده و ضمن آسیب‌زدن به داده‌های افراد و سازمان‌ها، اطلاعات محرمانه آن‌ها را به سرقت می‌برند.

برای مثال با دسترسی به اطلاعات کارت‌های اعتباری افراد یا کامپیوتر بانک‌ها مبالغی را به حساب‌های موردنظر خود واریز کرده و بدون کم‌ترین نگرانی و اضطراب، یک سرقت درست و حسابی انجام می‌دهند.

جاسوس افزار : Spyware به برنامه‌ها و نرم‌افزارهای مزاحمی گفته می‌شود که معمولاً از طریق اینترنت به داخل رایانه کاربر نفوذ می‌کنند. بعضی از این جاسوس‌افزارها فقط برای ایجاد مزاحمت ساخته شده‌اند؛ مثلاً هنگام کار با اینترنت، صفحه‌ای را که غالباً حاوی تبلیغ است باز می‌کنند یا صفحه خانگی (Home Page) شما را به سایت خاصی تغییر می‌دهند.



برخی دیگر از این نوع نرم‌افزارها خطرناک‌تر هستند و مثلاً می‌توانند اطلاعات موجود روی رایانه کاربر را برای سایت خاصی ارسال کنند. مثلاً ممکن است لیست سایت‌هایی که کاربر به آن‌ها مراجعه کرده یا حتی نام کاربری و رمزعبورهای وارد شده، توسط این برنامه‌ها جمع‌آوری و ارسال شوند. جاسوس‌افزارها، ویروس نیستند و بنابراین اغلب ویروس‌یاب‌ها توانایی شناسایی آن‌ها را ندارد. به برنامه‌های شناسایی و مقابله با جاسوس‌افزارها، Anti Spyware گفته می‌شود. کند شدن کار مرورگر یا باز شدن ناخواسته بعضی سایت‌ها نشانه وجود جاسوس‌افزار روی رایانه شماست.

پراکسی سرور : Proxy Server یک واسطه نرم‌افزاری و سخت‌افزاری بین کاربر و اینترنت است که چند کار مهم برای تأمین امنیت، افزایش سرعت دسترسی به اطلاعات و فیلتر کردن انجام می‌دهد.



مثلاً وقتی یک کاربر سایتی را مشاهده کرد، محتویات سایت روی پراکسی سرور ذخیره می‌شود تا اگر نفر دومی خواست همان سایت را ببیند، دیگر به سرور اصلی مراجعه نشود و اطلاعات با سرعت بیشتری تحویل کاربر گردد.

همچنین برای تأمین امنیت بیش‌تر یک شبکه داخلی، تقاضاهای ورود و خروج اطلاعات به نرم‌افزار دیواره آتش (فایروال) داده می‌شود و این دیواره مثل یک نگهبان از تبادل اطلاعات غیرمجاز توسط شبکه داخلی با اینترنت جلوگیری می‌کند تا اطلاعات درون شبکه داخلی امنیت بیش‌تری داشته باشند و از خطر هک مصون بمانند. نسخه‌های جدید ویندوز یک Firewall داخلی دارند که از طریق Control Panel می‌شود آن را روشن و خاموش کرد.



فیلتر کردن : در برخی کشورها به دلیل مسایل فرهنگی، سیاسی یا حقوقی کاربران مجاز به مشاهده برخی سایت‌ها نیستند و اگر نشانی این سایت‌ها را در مرورگر وارد کنند، صفحه‌ای ظاهر شده و به آن‌ها توضیح می‌دهد که سایت فیلتر (Filter) شده است.

یک وبسایت چگونه ساخته می‌شود؟

می‌خواهم در مورد نحوه ساخت یک وبسایت برای‌تان توضیح دهم و فکر می‌کنم برای کسانی که با اینترنت سروکار دارند جالب باشد. اصطلاحات فنی استفاده شده در این متن را در بخش واژه‌ها توضیح داده‌ام، بنابراین اگر کلمه‌ای برای‌تان مفهوم نبود می‌توانید به نوشته‌های قبلی مراجعه کنید. برای ایجاد یک سایت ابتدا باید یک دُمین ثبت کنید. با مراجعه به سایت www.register.com و وارد کردن دامنه موردنظر به شما گفته می‌شود که این نام آیا قبلاً رزرو شده یا آزاد است.

register.com®

بعد باید با یک شرکت که در زمینه فروش دُمین و هاست فعالیت می‌کند تماس بگیرید تا با مبلغی که پرداخت می‌کنید علاوه بر ثبت دُمین، مقداری فضا برای میزبانی سایت شما در اینترنت خریداری کند. قیمتی که برای اجاره هاست می‌پردازید بستگی به فضا و امکاناتی دارد که در اختیار شما قرار می‌گیرد. مثلاً این که چند ایمیل اختصاصی می‌توانید در این سایت ایجاد کنید یا این که هاست چه نوع زبان‌های برنامه‌نویسی را پشتیبانی می‌کند.

مشخصات پلان های میزبانی وب:

P6	P5	P4	P3	P2	امکانات عمومی
1GB	500MB	200MB	200MB	100MB	میزبان فضا
10GB	5GB	2GB	2GB	1GB	انتقال داده در ماه
✓	✓	✓	✓	✓	کنترل پنل
1	1	1	1	1	تعداد وب سایتهای قابل میزبانی
نامحدود	نامحدود	نامحدود	نامحدود	نامحدود	تعداد دامین های جانشین

شرکت ارایه دهنده خدمات میزبانی وب برای شما یک نام کاربری و رمز عبور می‌فرستد تا بتوانید وارد فضای خریداری شده شوید. حالا نوبت به کار اصلی یعنی طراحی سایت می‌رسد. سایت‌ها با دو دسته ایستا و پویا تقسیم‌بندی می‌شوند. سایت ایستا یعنی سایتی که اطلاعات آن خیلی کم تغییر می‌کند و نیاز چندانی به تعامل با کاربر ندارد. مثلاً سایتی که محصولات یک شرکت را معرفی می‌کند و چندماه یک‌بار

صفحات خودش را تغییر می دهد نمونه یک سایت ایستاست. طراحی این نوع سایت ها بسیار ساده است و شما در صورت آشنایی با نرم افزارهای مخصوص این کار می توانید به راحتی صفحات موردنظر را به صورت فایل هایی با پسوند html تولید کرده و روی سرور قرار دهید. با استفاده از نرم افزارهایی مثل فرانت پیج (Frontpage) و دریم ویور (Dreamweaver) می توانید طرح های دلخواه را روی صفحه پیاده سازی کرده و متن ها و تصاویر موردنظر را در قسمت های مختلف صفحه قرار دهید.



اما این روزها گسترش استفاده از اینترنت در بخش های آموزشی و اقتصادی باعث شده دیگر سایت های ایستا جوابگوی نیازهای کاربران و صاحبان سایت ها نباشد. مثلاً برای طراحی سایت ثبت نام یک دانشگاه، باید تعداد زیادی کاربر با نام کاربری و رمز عبورهای خاص خود وارد شده و اطلاعات موردنظر را برای سایت ارسال کنند و سایت هم آن ها را بررسی کرده و پیام های لازم را برای کاربران بفرستد.

ردیف	ترم	وضعیت و نوع ترم		اخذ شده		واحد گذرانده		رد	معدل		مشروط شده
		ترم	معدل	ترم	معدل	کل	معدل		ترم	معدل	
۱	۲۱۱۱	مشغول به تحصیل _ انتقال دوره های قبل	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۰	۱۵,۰۷	۱۵,۰۷	خالد
۲	۲۸۶۲	مشغول به تحصیل _ عادی	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۶۱	۰	۱۵,۰۲	۱۴,۹۶	خالد
۳	۲۸۷۱	مشغول به تحصیل _ عادی	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۸۰	۰	۱۵,۲۹	۱۶,۵۲	خالد
۴	۲۸۷۲	مشغول به تحصیل _ عادی	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱۰۰	۰	۱۵,۰۱	۱۳,۴۸	خالد
۵	۲۸۸۱	در حال ثبت نام _ عادی _ واحدی	۰	۰	۰	۰	۱۰۰	۰	۱۵,۰۱		خالد

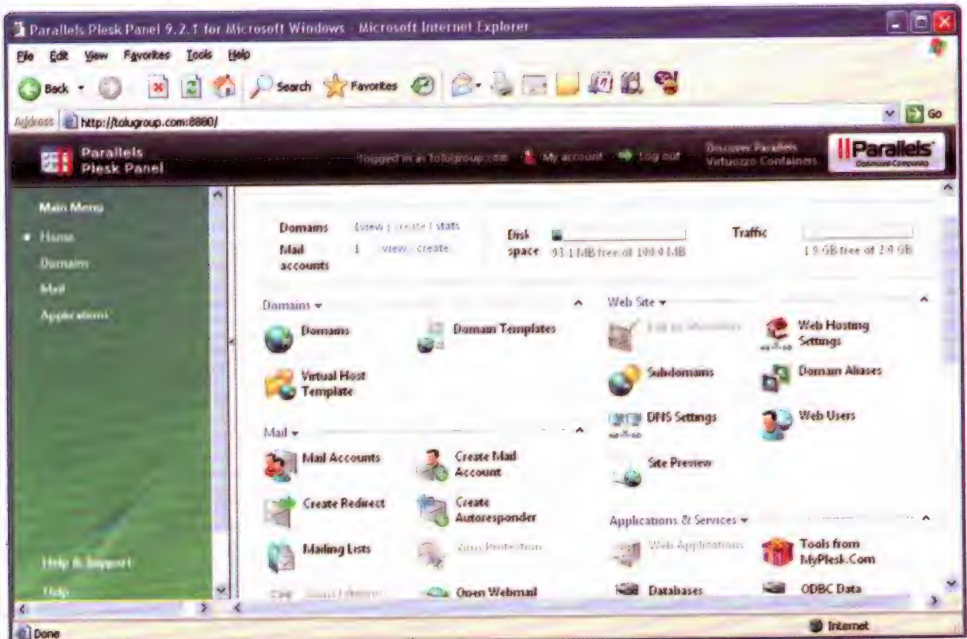
معدل دانشگاه: ۱۲,۵۶ معدل دانشکده: ۱۲,۱۶ معدل رشته: ۱۲,۲۸

هم چنین سایتی که از طریق آن خرید الکترونیک انجام می شود بسیار پیچیده تر از آن است که امکان طراحی آن با نرم افزارهای فوق امکان پذیر باشد. به چنین سایت هایی که اطلاعات آن مدام در حال تغییر است «وبسایت های پویا» یا «برنامه های تحت وب» گفته می شود چون روی اینترنت اجرا می شوند.



برای ساخت چنین سایت‌هایی باید با یک زبان برنامه‌نویسی تحت وب آشنا باشید. اگر در نوار نشانی مرورگر اینترنت به انتهای نشانی صفحات نگاه کنید ممکن است پسوندهایی به شکل php ، .aspx. برخورد کنید؛ این پسوندها نشان می‌دهد این سایت‌ها به ترتیب با زبان‌های پی‌اچ‌پی (PHP) و ای‌اس‌پی‌دات‌نت (ASP.NET) نوشته شده‌اند. برای مثال سایت یاهو با

زبان PHP نوشته شده و سایت مایکروسافت از فن‌آوری ASP.NET استفاده کرده است. پس این سایت‌ها علاوه بر طراحی به یک کار اضافه یعنی کدنویسی هم نیاز دارند که یک کار کاملاً تخصصی محسوب می‌شود. اطلاعات موجود در سایت هم درون یک پایگاه داده (دیتابیس) ذخیره می‌شوند که ممکن است اکسس (Access) ، مای‌اس‌کیوال (MySQL) ، اس‌کیوال سرور (SQL Server) و ... باشد. هر سایت یک کنترل پنل دارد که مدیر سایت با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور می‌تواند به آن وارد شده و تنظیمات موردنظر را روی سایت انجام دهد یا آمارهای مربوط به تعداد دفعات مشاهده سایت توسط کاربران را در یک بازه زمانی مشخص ببیند.



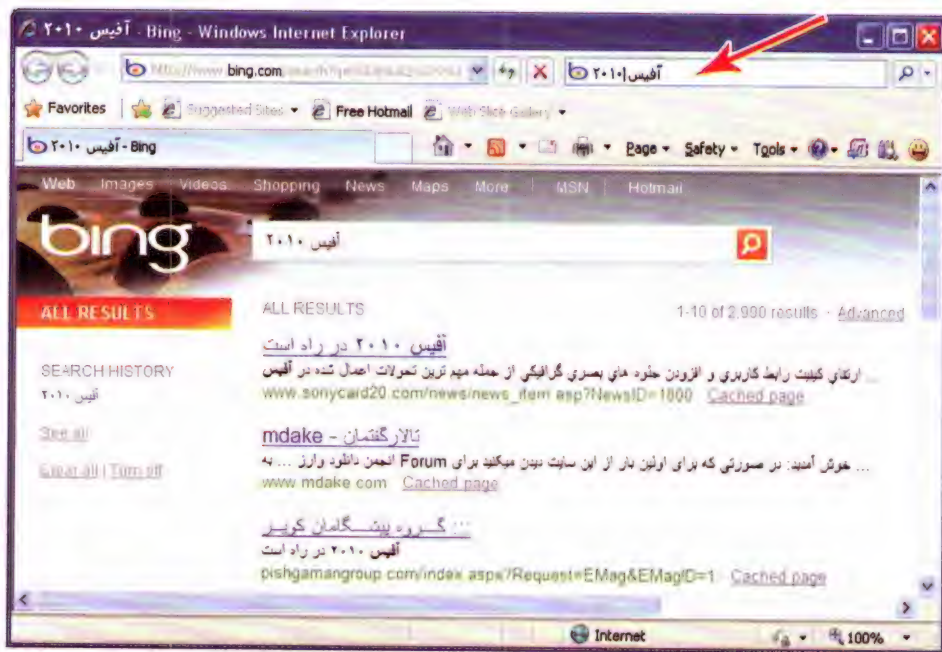
نرم افزارهای کاربردی

تعداد زیاد افراد استفاده کننده از اینترنت و تنوع نیازهای آنها باعث شده شرکت های تولید نرم افزار، برنامه های کاربردی متعددی را متناسب با نیازهای کاربران تولید کنند که از جمله آنها می توان به مرورگرهای وب، برنامه های مدیریت دانلود و آپلود، نرم افزارهای چت، برنامه های بهبود یا بررسی سرعت، نرم افزارهای امنیتی، برنامه های مدیریت ایمیل و ... اشاره کرد. اغلب این برنامه ها برای اجرا روی کامپیوترهای شخصی ساخته شده اند اما با افزایش تعداد علاقه مندان کار با اینترنت از طریق گوشی های همراه، طراحی این نوع نرم افزارها هم رونق خاصی پیدا کرده است.

مرورگر Internet Explorer 8.0

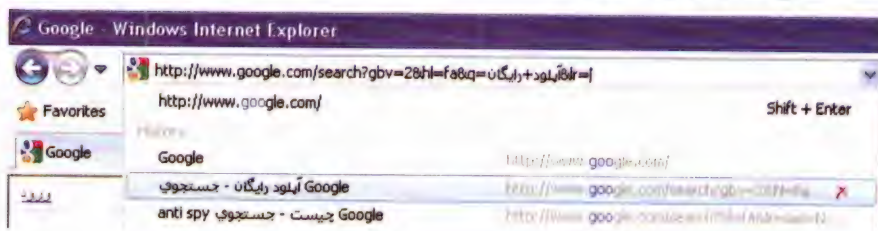
از آن جا که اغلب کاربران کامپیوتر در ایران از ویندوز XP استفاده می کنند و نسخه ۶ مرورگر اینترنتی مایکروسافت روی این سیستم عامل نصب شده، من در این کتاب به توضیح و کار با این نسخه پرداختم. اما در این بخش برای افزایش اطلاعات شما قصد دارم جدیدترین نسخه این مرورگر را که در زمان تألیف کتاب در بازار نرم افزار وجود داشته برای تان توضیح دهم تا اگر احیاناً با ویندوز ایکس پی، ویستا یا ویندوز 7 مواجه شدید و نسخه IE 8.0 روی آن نصب بود، برای کار یا انجام تنظیمات موردنظر دچار مشکل نشوید.

مرورگر IE 8.0 یک نرم‌افزار رایگان است که می‌توانید آن را از سایت مایکروسافت دانلود و نصب کنید. مایکروسافت در نسخه‌های ۷ و ۸ «اینترنت اکسپلورر» در طراحی برنامه از حالت زبانه‌دار (Tabbed) استفاده کرده و ظاهر مرورگر خود را به رقبای قدیمی‌ش مثل اپرا و فایرفاکس نزدیک کرده است. در گوشه بالا و سمت راست پنجره یک کادر جستجو قرار دارد که با وارد کردن کلمه کلیدی موردنظر و زدن کلید Enter، نتایج پیدا شده توسط موتور جستجوی Bing در صفحه ظاهر می‌شود.



«بینگ» موتور جستجوی شرکت مایکروسافت است که قدیم‌ترها به نام لایو (Live) شناخته می‌شد و هنوز هم اگر نشانی www.live.com را وارد نوار نشانی کنید به صورت خودکار به سایت www.bing.com منتقل می‌شوید.

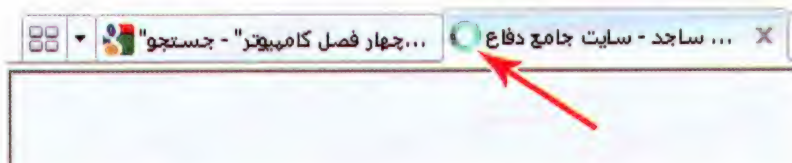
هنگامی که در نوار نشانی، نام سایتی را وارد می‌کنید موارد مشابه با آدرس‌هایی که قبلاً در این کادر تایپ شده لیست می‌شوند و با استفاده از دکمه‌های جهتی صفحه کلید می‌توانید به سراغ آن‌ها رفته و با زدن کلید Enter نشانی دلخواه را وارد کادر کنید.



هنگامی که می‌خواهید نشانی جدیدی را در نوار نشانی مرورگر وارد کنید، با کلیک کردن در انتهای زبانه‌های موجود یا فشار دادن کلیدهای Ctrl+T یک زبانه جدید ایجاد کنید.



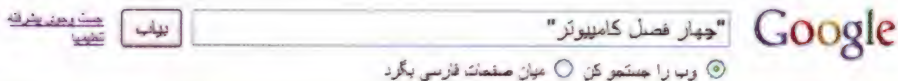
هر زبانه نوار نشانی مخصوص به خود دارد و تا هنگامی که صفحه به صورت کامل لود نشده باشد، یک دایره آبی‌رنگ روی زبانه وجود خواهد داشت. به این ترتیب برای دانستن این نکته که آیا صفحه به طور کامل بارگذاری شده یا نه نیازی به مراجعه مکرر به زبانه‌ها نیست.



یکی از قابلیت‌های جالب این برنامه، امکان نمایش تصویری از تمامی زبانه‌های باز شده، درون یک پنجره مجزا است. برای این کار در ابتدای زبانه‌ها روی دکمه‌ای که چهار مربع کوچک روی آن قرار گرفته کلیک کنید یا از کلیدهای ترکیبی Ctrl+Q استفاده نمایید. خروج از این حالت هم با کلیک کردن روی همین دکمه یا یکی دیگر از زبانه‌ها امکان‌پذیر است.



فرض کنید در سایت گوگل جستجویی را انجام داده‌اید و حالا می‌خواهید یکی از نتایج را داخل یک زبانه جدید باز کنید. برای انجام این کار، روی پیوند راست کلیک کرده و گزینه Open in New Tab را انتخاب کنید. به این ترتیب برخلاف نسخه ۶، می‌توانید همه صفحات را فقط داخل یک پنجره ببینید و این، مزیت مهم مرورگرهای زبانه‌ای محسوب می‌شود. گزینه Open in New Window باعث باز شدن یک پنجره جدید خواهد شد که معادل نگه‌داشتن کلید Shift و کلیک کردن روی پیوند است.

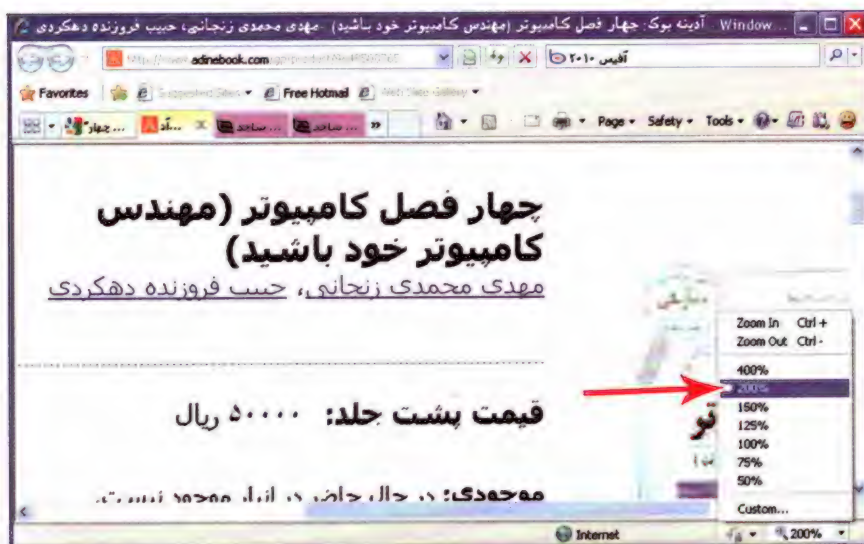


این نسخه IE ویژگی جالب دیگری دارد که شاید در بین بقیه مرورگرها منحصر به فرد باشد. وقتی صفحات مختلف چند سایت متفاوت را درون پنجره باز می‌کنید، زبانه‌های مربوط به هر سایت به رنگ خاصی درمی‌آید که علاوه بر ایجاد تنوع و زیبایی باعث افزایش سرعت مراجعه به صفحات مشابه می‌شود.



در کار با نسخه ۶ مرورگر یاد گرفتید که اگر کلید Ctrl را پایین نگه داشته و چرخ روی ماوس را حرکت دهید، اندازه نوشته‌های صفحه بزرگ یا کوچک می‌شود. این قابلیت در نسخه ۸ هم حفظ شده و در کنار آن دکمه‌ای مجزا برای زوم (Zoom) کردن روی صفحه قرار داده شده است. در قسمت پایین و سمت راست پنجره، علامت یک ذره بین قرار دارد که اگر روی مثلث کنار آن کلیک کنید، لیست بزرگ‌نمایی ظاهر می‌شود و با انتخاب یکی از گزینه‌های موجود، تصاویر و نوشته‌های صفحه بزرگ یا کوچک خواهند

شد. برای مثال، انتخاب 200% باعث دوبرابر شدن اندازه نمایش اجزای صفحه می‌شود. برای برگشت به حالت عادی (100%) هم کافی است یکبار روی علامت ذره‌بین کلیک کنید.

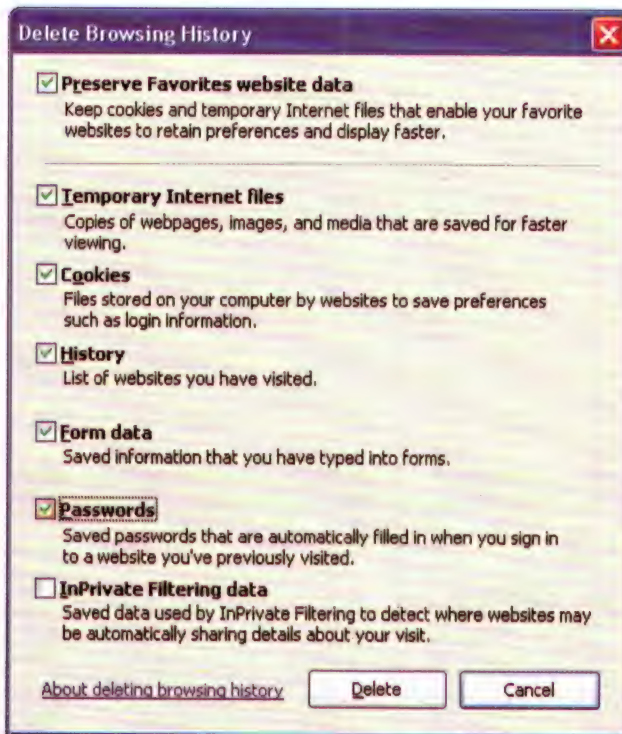


منوهای این نسخه هم تاحدی دست‌خوش تغییرات شده‌اند و دستوراتی که در نسخه ۶ درون منوهای View، File و ... بودند به داخل سه منوی Page، Safety و Tools منتقل شده‌اند. سازندگان مرورگر برای افرادی مثل من که ترجیح می‌دهند از همان منوهای سنتی استفاده کنند قابلیت پنهانی قرار داده‌اند. کلید Alt را فشار دهید تا این منوی سنتی ظاهر شود.



به این ترتیب می‌توانید از مطالبی که در ابتدای کتاب در مورد ذخیره‌سازی و چاپ صفحات یا نشانی‌های منتخب یادگرفتید در این فصل هم استفاده کنید. فقط یک نکته مهم دیگر را در مورد IE 8.0 توضیح می‌دهم و به سراغ مطلب بعدی می‌روم. در نسخه ۶ برای پاک کردن ردپاها مثل نشانی‌های وارد شده درون نوار نشانی یا موارد تایپ شده در فرم‌های اینترنتی و کادرهای جستجو باید به دو منوی متفاوت مراجعه می‌کردید. نسخه جدید این عیب را برطرف کرده و همه تنظیمات مربوط به پاک کردن تاریخچه و ردپاها را داخل یک منو جمع‌آوری کرده است.

روی دکمه Safety کلیک کرده و دستور Delete Browsing History را انتخاب کنید. سپس در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، موارد دلخواه را تیک زده و روی دکمه Delete کلیک کنید تا ردپاها پاک شوند. به همین راحتی!



نکته

اگر از منوی Tools پنجره Internet Options را ظاهر کرده و در زبانه General و بخش Browsing History گزینه Delete browsing history on exit را تیک بزنید، هربار که پنجره مرورگر را می‌بندید، تاریخچه و ردپاها به صورت خودکار پاک می‌شوند.



سایر مرورگرهای اینترنتی

مرورگرهای اینترنتی برنامه‌هایی هستند که امکان مشاهده صفحات وب را فراهم می‌کنند. مرورگرهای متعددی توسط شرکت‌های مختلف در سطح دنیا تولید شده‌اند که از نظر کارایی، ظاهر و امکانات تفاوت‌هایی با هم دارند. در این کتاب با برنامه Internet Explorer آشنا شدید و در ادامه قصد داریم سه مرورگر معروف بین‌المللی و یک مرورگر ایرانی را به شما معرفی کنیم. برای دانلود این مرورگرها می‌توانید به بخش دانلود سایت <http://tolugroup.com> مراجعه کنید.

موزیلا فایرفاکس (Mozilla Firefox)

این مرورگر قدرتمند که با تمام نسخه‌های ویندوز سازگار است مانند اغلب مرورگرهای جدید حالت Tabbed Browsing را پشتیبانی می‌کند؛ یعنی به جای باز کردن هر صفحه در یک پنجره جدید (مثل IE 6.0) آن را درون یک زبانه جدید در پنجره اصلی مرورگر باز می‌کند. این مرورگر امنیت بالایی دارد و برای پیش‌گیری از ورود جاسوس‌افزارها به درون کامپیوتر تمهیدات امنیتی خوبی در نظر گرفته است. نسخه‌های جدید این نرم‌افزار لیستی از سایت‌های مخرب و آسیب‌زننده به رایانه دارند و مدام بروز می‌شود و در صورت تلاش برای ورود به چنین سایت‌هایی، هشدارهای امنیتی لازم به کاربر داده خواهد شد. موزیلا جزو برنامه‌های کُدباز (Open Source) است. یعنی کدهای تولید کننده آن را می‌توان از اینترنت دانلود کرد، تغییرات دلخواه را روی آن‌ها ایجاد نمود و دوباره تبدیل به برنامه اجرایی کرد.



اُپرا (Opera)

مزیت بزرگ این مرورگر توانایی در باز کردن صفحات وب با سرعت فوق العاده بالاست که برای استفاده کنندگان از اتصال Dial up جذابیت زیادی دارد. روش کار اپرا به این صورت است که ابتدا متن‌ها را بارگذاری می‌کند و سپس به سراغ بقیه اجزاء صفحه مثل تصاویر می‌رود. همچنین تصاویر را در مرحله اول با کیفیت پایین نمایش می‌دهد و به تدریج و با رسیدن اطلاعات، آن را با کیفیت اصلی به نمایش می‌آورد.

بسیاری از کاربران حرفه‌ای اینترنت، به دلیل ظاهر زیبا، امنیت بالا و کارایی فوق العاده از این مرورگر استفاده می‌کنند. از دیگر ویژگی‌های قابل ذکر برای این مرورگر، داشتن یک دانلود منیجر داخلی است که امکان می‌دهد دانلود یک فایل را طی چند مرحله انجام دهید و در صورت قطع اتصال، بخش دانلود شده از بین نرود.



گوگل کروم (Google Chrome)

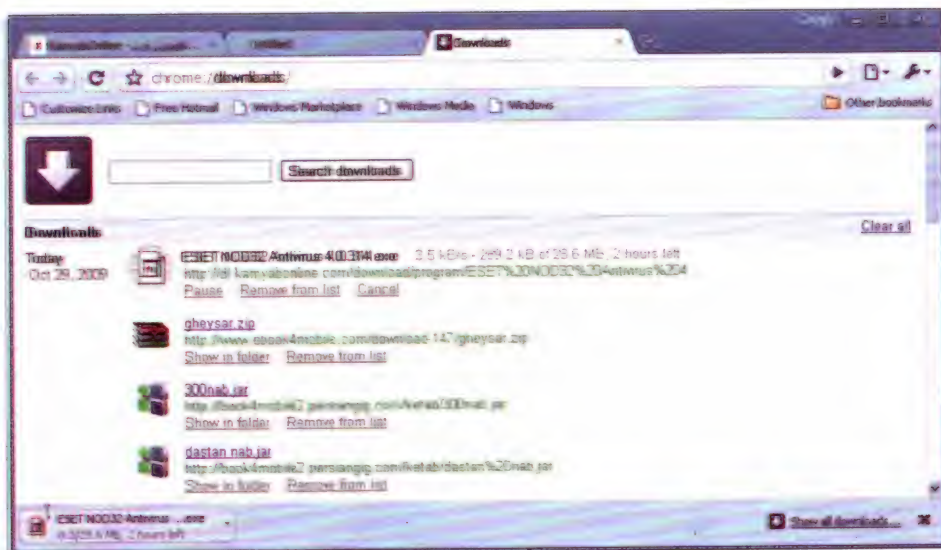
موفقیت‌های پی در پی شرکت بزرگ گوگل در دنیای اینترنت باعث شده کاربران زیادی در سرتاسر دنیا این مرورگر تازه به دوران رسیده را دانلود و از آن استفاده کنند. به ویژه کسانی که از سرویس‌های گوگل

مثل Gmail استفاده می کنند ترجیح می دهند این مرورگر را روی کامپیوتر خود نصب کنند چراکه از توان و سرعت بالاتری در باز کردن سایت ها و سرویس های ارایه شده توسط گوگل برخوردار است. گوگل کروم با گنجاندن قابلیتی به نام مرور ناشناس (Incognito) اجازه می دهد کاربران اینترنت هیچ ردپایی از خود به جای نگذارند و کوکی ها فقط تا زمان باز بودن پنجره ها وجود داشته باشند. همچنین در این مرورگر امکانی پیش بینی شده تا برنامه نویسان بتوانند کدهای HTML و JavaScript صفحه را مشاهده کرده و با کلیک کردن روی هر یک از تگ ها، بخش مربوط به آن را در صفحه وب تشخیص دهند. در گوگل کروم وقتی برای دانلود فایلی روی پیوند مربوط به آن کلیک می کنید، در پایین پنجره دکمه Save ظاهر می شود. با کلیک کردن روی این دکمه، دانلود فایل شروع می شود و اگر روی پیوند Show all downloads کلیک کنید می توانید لیست فایل های در حال دانلود یا دانلود شده را ببینید.



پس از اتمام دانلود، کلیک کردن روی عبارت Show in folder، محل ذخیره شدن فایل دانلود شده را به شما نشان خواهد داد.

گوگل کروم برخلاف بعضی مرورگرها که گاهی حروف فارسی را درهم و برهم می نویسد، با زبان فارسی سازگاری کامل دارد و از نظر من، برای کار با اینترنت یک مرورگر ساده اما پرقدرت است.



تیزبال

نخستین مرورگر ایرانی که توسط یک شرکت داخلی طراحی و پیاده‌سازی شده دارای ظاهر و عمل‌کردی نزدیک به مرورگرهای معروف دنیاست و شاید به دلیل داشتن محیط و منوهای فارسی و نیز حجم بسیار پایین، برای کاربران فارسی‌زبان جذابیت بالایی داشته باشد.

قابلیت نمایش گروهی صفحات باز شده به صورت تصاویر کوچک، یکی از ویژگی‌های محبوب مرورگرهای جدید محسوب می‌شود که در این مرورگر هم لحاظ شده است.

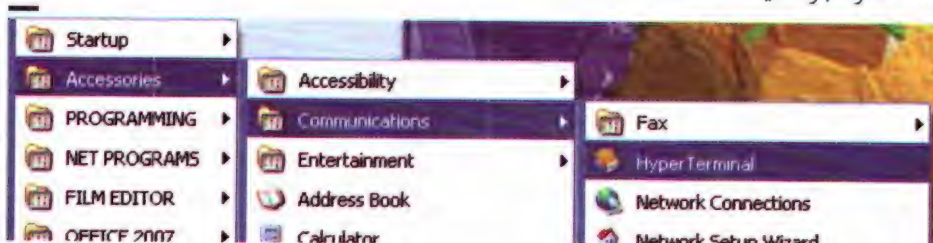


دور زدن اینترنت!

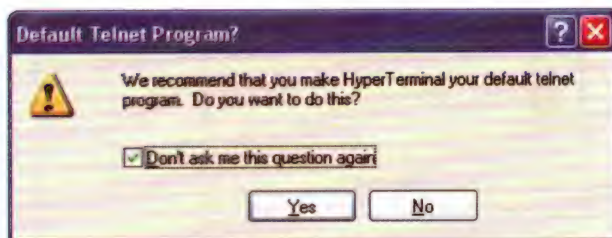
در ویندوز XP برنامه‌ای ناشناخته اما بسیار جالب وجود دارد که به کمک آن می‌توانید بدون وصل شدن به اینترنت و تنها از طریق خطوط تلفن با فرد دیگری چت کرده و با هم فایل رد و بدل کنید.

برای انجام این کار، باید سیستم شما و فردی که می‌خواهید با او ارتباط برقرار کنید به مودم مجهز باشند.

برای شروع کار از مسیر **Start > All Programs > Accessories > Communication > Hyper Terminal** را اجرا کنید.



در ابتدا پیغامی ظاهر شده و از شما می پرسد آیا می خواهید این برنامه را به عنوان برنامه پیش فرض Telnet خود منظور کنید؟ عبارت موجود در انتهای پیغام را تیک زده و روی دکمه Yes کلیک نمایید.

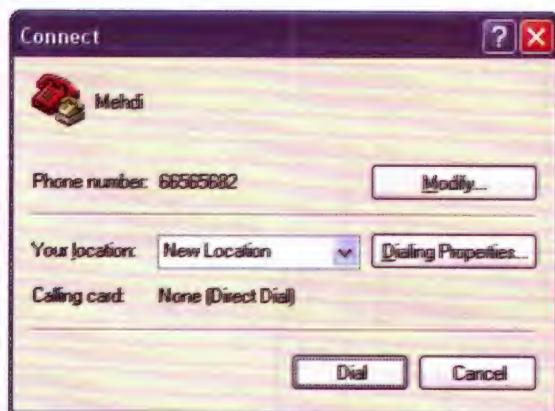


به این ترتیب وارد محیط برنامه شده و در ابتدا با پنجره توضیحات تماس مواجه می شوید. یک عبارت دلخواه (مثلاً نام دوستتان) را وارد کرده و پس از انتخاب یکی از آیکون های موجود، روی دکمه OK کلیک نمایید.

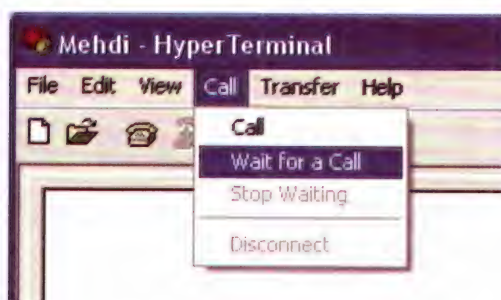
بلافاصله پنجره اطلاعات تماس برای وارد کردن شماره تلفن مقصد ظاهر می گردد. پیش شماره و شماره اصلی را به دقت وارد نموده و روی دکمه OK کلیک نمایید تا پنجره بعدی ظاهر شود.



در این پنجره می‌توانید با کلیک کردن روی دکمه Modify شماره تلفن را اصلاح نموده و یا با کلیک کردن روی دکمه Dial اقدام به شماره‌گیری نمایید.

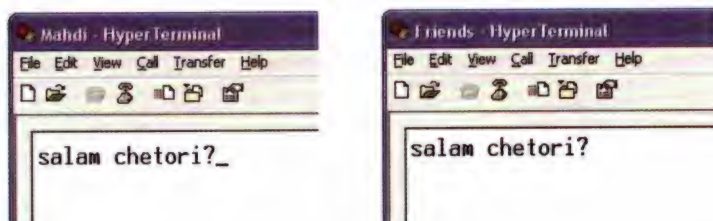


ولی فعلاً دست نگه دارید تا به شما بگویم دوست‌تان باید چه کارهایی انجام دهد تا برقراری این تماس امکان‌پذیر شود. دوست شما باید برنامه HyperTerminal را باز کرده و هنگام ظاهر شدن پنجره Connection Description با وارد کردن یک عبارت دلخواه به عنوان نام ارتباط، روی دکمه OK کلیک کند. به این ترتیب پنجره Connect To ظاهر می‌شود اما از آن‌جا که دوست شما تنها گیرنده تماس است باید با کلیک کردن روی دکمه Cancel این پنجره را ببندد. سپس از منوی Call روی گزینه Wait for Call کلیک کرده و منتظر تماس شما بماند.

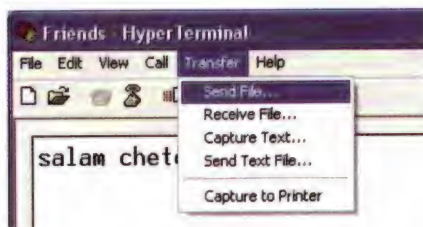


در این لحظه شما باید با کلیک کردن روی دکمه Dial با دوست‌تان تماس بگیرید. دوست شما نباید گوشی تلفن خود را بردارد بلکه باید به برنامه هایپرترمینال که در حالت انتظار (Wait) است فرصت دهد تا از طریق خط تلفن به سیستم شما متصل گردد. این کار به صورت خودکار انجام می‌شود و لازم نیست کاری به صورت دستی صورت گیرد.

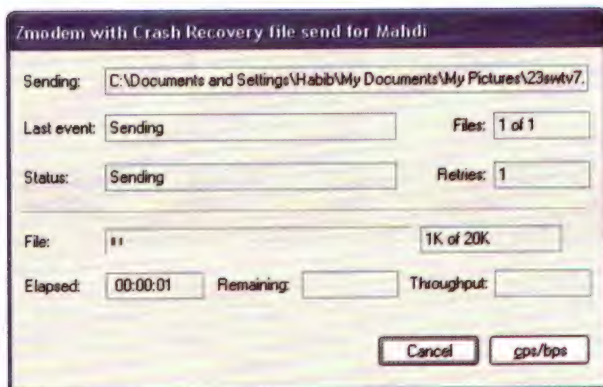
پس از برقراری ارتباط، عبارت Connected در پایین پنجره ظاهر شده و هر عبارتی که طرفین در بخش سفیدرنگ تایپ کنند در کامپیوتر طرف مقابل مشاهده می‌شود.



این برنامه علاوه بر متن، قابلیت ارسال فایل را هم دارد. برای انجام این کار از منوی Transfer روی گزینه Send File کلیک کنید.



سپس در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود، فایل موردنظر را به آن معرفی نموده و روی دکمه Send کلیک کنید. به این ترتیب فایل برای طرف مقابل ارسال شده و روند پیشرفت ارسال در پنجره‌ای نشان داده می‌شود.



فایل‌های دریافت شده را می‌توان در یک مکان خاص از هارددیسک ذخیره کرد. برای انجام این تنظیم، از منوی Transfer عبارت Receive را انتخاب نموده و در پنجره‌ای که ظاهر می‌شود مکان ذخیره‌سازی فایل‌های دریافت شده را تعیین نمایید.

برنامه‌های مدیریت دانلود

در فصل اول کتاب با روش معمول برای دانلود یک فایل آشنا شدید. عیب این روش در این است که اگر در حین دانلود فایل، اتصال شما با اینترنت قطع شود، همه پول، وقت و زحمت شما در یک چشم برهم زدن از بین می‌رود و باید دانلود را از نقطه صفر شروع کنید.

برای رفع این مشکل نرم‌افزارهایی تحت عنوان «برنامه‌های مدیریت دانلود» ساخته شده که دانلود منیجر (Download Manager) هم نامیده می‌شوند. از این برنامه می‌توان برای دانلود یک فایل یا حتی یک سایت استفاده کرد و اگر در میانه کار، ارتباط شما با اینترنت قطع شود، بخش دانلود شده ذخیره می‌شود و ادامه کار می‌تواند بعداً انجام گیرد.

برنامه‌های متعددی برای این کار وجود دارد که از جمله آن‌ها می‌توان به Download Accelerator، Fresh Download، GetRight، Flash Get، Internet Download Manager، Plus، HiDownload و ... اشاره کرد که البته دوتای اول محبوبیت بیشتری دارند و با تکه‌تکه کردن فایل‌ها، سرعت دانلود آن‌ها را هم افزایش می‌دهند.

نکته

در بسیاری از مرورگرهای جدید قابلیت مدیریت دانلود قرار داده شده اما در Internet Explorer که مرورگر مورد استفاده اغلب کاربران اینترنت در ایران است، چنین امکانی وجود ندارد.



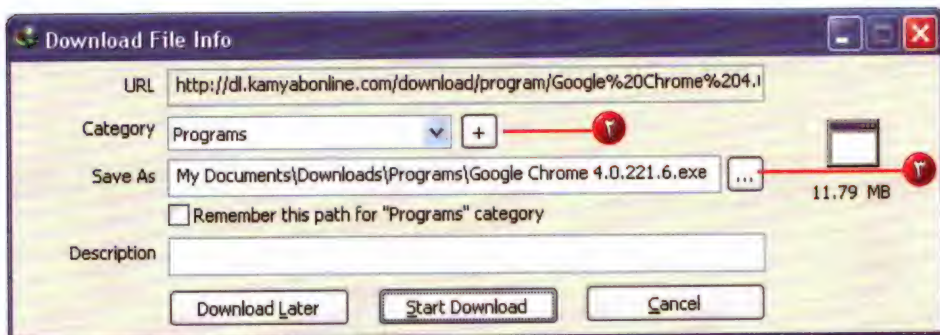
در ادامه قصد داریم نحوه کار برنامه Internet Download Manager که را توضیح دهم. ابتدا با مراجعه به سایت <http://www.tolugroup.com> و بخش دانلود، این برنامه را دریافت کرده و مطابق توضیحات پیوست، آن را روی کامپیوتر خود نصب کنید. بعد از نصب این برنامه، یک آیکون سبزرنگ در قسمت نوار وظیفه ویندوز ظاهر می‌شود و نشان می‌دهد که برنامه آماده کار است.



در این حالت اگر برای دانلود هر فایلی روی پیوند مربوط به آن کلیک کنید به جای باز شدن پنجره دانلود مرورگر IE، پنجره تنظیمات دانلود این برنامه باز می‌شود.

۱ در لیست Category باید مشخص کنید این فایل جزو کدام دسته از دسته‌بندی‌های موجود است. به صورت پیش‌فرض، پنج دسته وجود دارد و برای مثال اگر فایل شما یک فایل موسیقی است، بهتر است در لیست Category گزینه Music را انتخاب کنید.

۲ با کلیک کردن روی علامت بعلاوه می‌توانید یک دسته جدید ایجاد کنید.

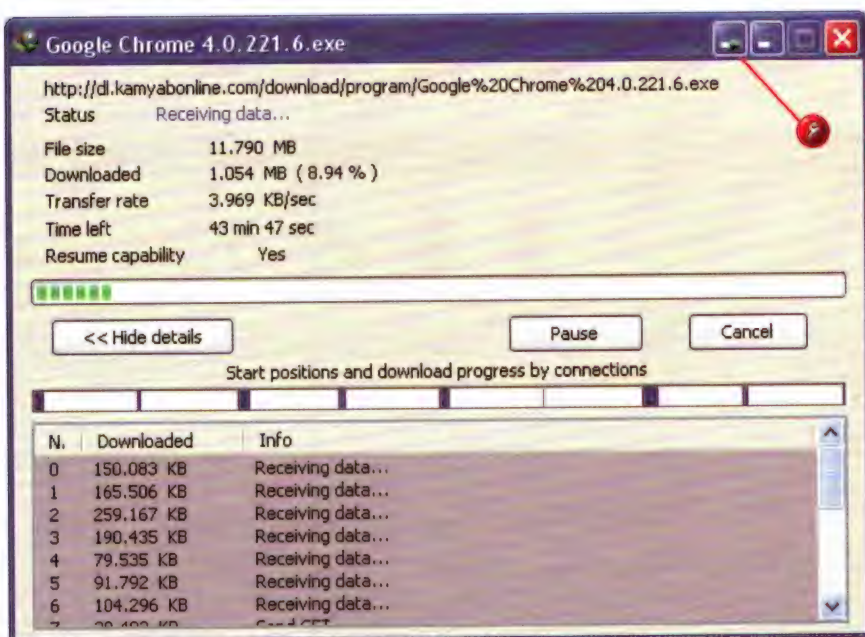


۳ در کادر Save As محل ذخیره‌سازی مشخص شده که در حالت اولیه، پوشه My Document است. برای تغییر این محل، روی دکمه‌ای که علامت سه نقطه دارد کلیک کرده و محل جدید را معرفی کنید.

۴ با کلیک کردن روی دکمه Start Download دانلود فایل شروع می‌شود.

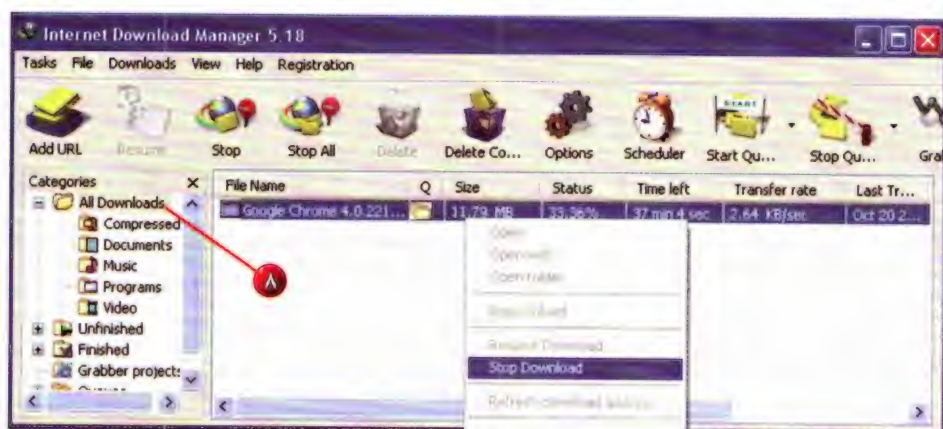
۵ سپس پنجره‌ای ظاهر شده و میزان پیشرفت عملیات دانلود، سرعت انتقال اطلاعات و زمان باقی‌مانده (Time Left) را نشان می‌دهد.

۶ برای پنهان کردن این پنجره روی دکمه‌ای که یک مثلث سبز رنگ روی آن قرار دارد کلیک نمایید.



۷ اگر در نوار وظیفه ویندوز روی آیکون برنامه راست کلیک کرده و گزینه Restore را انتخاب کنید، پنجره اصلی برنامه ظاهر می‌شود.

۸ در ستون سمت چپ با کلیک کردن روی عبارت All Downloads می‌توانید همه فایل‌هایی را که توسط این برنامه دانلود شده یا در حال دانلود است مشاهده کنید.



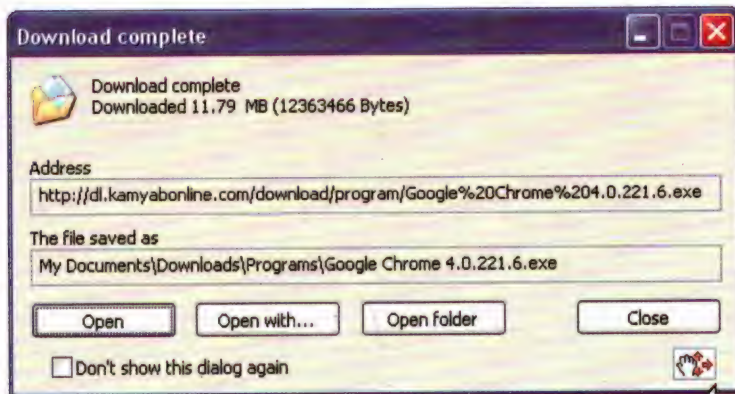
۹ اگر می‌خواهید ادامه دانلود را در زمان دیگری انجام دهید، روی ردیف فایل راست کلیک کرده و گزینه Stop Download را انتخاب کنید.

۱۰ با متوقف شدن دانلود، در نوار ابزار برنامه، دکمه Resume فعال می‌شود که انتخاب فایل و کلیک کردن روی این دکمه باعث ادامه پیدا کردن عملیات دانلود فایل می‌شود.



۱۱ برای حذف فایل از صف دانلود هم کافی است روی دکمه Delete کلیک کنید.

۱۲ با اتمام دانلود، پنجره‌ای ظاهر می‌شود که با کلیک کردن روی دکمه Open Folder می‌توانید به سراغ فایل بروید.



به این ترتیب به انتهای کتاب آموزش اینترنت می‌رسیم. در این کتاب کم حجم تلاش کردم مهم‌ترین نکات کار با اینترنت و نرم‌افزارهای جانبی را به شما آموزش دهم تا اولین گام خود را در برقراری ارتباط با دنیای مجازی، ساده‌تر بردارید. طبیعتاً نکات نگفته زیادی باقی می‌ماند که برخی از آن‌ها را می‌توانید با سرک کشیدن به بخش‌های مختلف مرورگرها و تنظیمات آن‌ها یاد بگیرید و بعضی دیگر نیاز به مطالعه کتاب‌های جامع‌تر دارد.

نکته آخر



اینترنت با وجود همه جذابیت‌ها و فوایدی که دارد اگر درست مورد استفاده قرار نگیرد می‌تواند بسیار مضر باشد. بسیاری از افراد، ساعت‌های طولانی از وقت خود را که می‌تواند صرف مطالعه، ورزش، تفریح و خواب شود به گشت و گذار در دنیای بی‌سر و ته اینترنت و به خصوص چت کردن می‌گذرانند؛ بدون آن‌که بدانند به دنبال چه چیزی هستند. گردانندگان سایت‌های اینترنتی هم این‌قدر حرفه‌ای شده‌اند که با تیتراهای جذاب و فریب‌دهنده، کاربران را به ورود به سایت خود و کلیک کردن روی اخبار و مطالب تشویق کنند و از این راه پول‌های کلانی به جیب بزنند.

در دنیای مجازی اینترنت، آدم‌ها می‌توانند هویت واقعی‌شان را پنهان کنند و به همین دلیل خیلی از مسایلی که در دنیای واقعی کم‌تر دیده می‌شود، در دنیای اینترنت به راحتی قابل مشاهده است. افرادی که در استفاده از اینترنت، مسایل اخلاقی و دینی را رعایت نمی‌کنند خیلی زود جذب مطالب غیراخلاقی شده و فکر خود را با موضوعاتی درگیر می‌کنند که جز آشفته‌گی فکری و روحی و احساس گناه حاصل دیگری ندارد.

واژه‌نامه



معنی فارسی	صفحه	تلفظ	واژه انگلیسی	
نرم افزار pdf خوان	۵۹	آکروبات	Acrobat	A
اضافه کردن	۳۲	آد	Add	
نشانی	۳۷	آدرس	Address	
اجازه دادن	۱۰۰	اِلْ	Allow	
ضمیمه کردن	۷۷	اَتچ	Attach	
تکمیل خودکار	۳۸	اُتو کامپلیت	AutoComplete	
در دسترس	۴۱	اِوی لِبِل	Available	
عقب	۲۸	بَک	Back	B
خالی	۳۸	بَلَنک	Blank	
مسدود شده	۱۰۰	بلاکد	Blocked	
مشغول	۸۹	بیزی	Busy	
تماس	۱۲۵	کال	Call	C
دسته	۱۲۷	کَتِگری	Category	
گپ زدن	۸۷	چَت	Chat	
بررسی	۶۴	چَک	Check	
پاک کردن	۴۰	کِلی یِر	Clear	
بستن	۳۶	کِلُز	Close	
رنگ	۷۷	کالِر	Color	
تأیید کردن	۱۵	کان فِرم	Confirm	
تماس	۸۰	کانَتَکت	Contact	
محتوا	۳۸	کان تِنِت	Content	
صفحه کنترل	۱۲	کَنترُل پَنِل	Control Panel	
نفوذ	۹۸	کِرَک	Crack	
خزنده	۱۰۱	کِرالر	Crawler	
ایجاد	۱۳	کِری اِیت	Create	
جاری	۳۸	کارت	Current	

حذف کردن	۳۳	دیلیت	Delete	D
قطع کردن	۱۸	دیس کانکت	Disconnect	
انجام شد	۲۵	دان	Done	
پیش نویس	۷۹	دِرِفَت	Draft	
ویرایش کردن	۸۳	اِدیت	Edit	E
شکلک	۱۰۱	اِمات آیکن	Emoticon	
خالی	۷۲	اِمپ تی	Empty	
کدگذاری	۲۹	اِن کُدینگ	Encoding	
ورود	۲۵	اِنتر	Enter	
خطا	۲۱	اِرر	Error	
خروج	۱۱۹	اِگزیت	Exit	
مؤنث	۶۳	فی میل	Female	F
پرونده	۳۰	فایل	File	
نوع فایل	۶۰	فایل تایپ	Filetype	
تمام	۱۷	فینیش	Finish	
پوشه	۳۴	فولدر	Folder	
فرم	۳۹	فُرم	Form	
اجتماع	۵۲	فُرم	Forum	
تمام صفحه	۳۰	فول اسکرین	Full Screen	
عمومی	۳۷	جنرال	General	G
رفتن	۲۵	گ	Go	
تاریخچه	۴۰	هیس تری	History	H
زبان تولید صفحات وب	۲۳	اِچ تی اِم اِل	HTML	
نرم افزاری در ویندوز	۱۲۳	هایپر ترمینال	Hyper Terminal	
صندوق ورودی	۶۸	این باکس	Inbox	I
ناشناس	۱۲۲	این کاگنیتو	Incognito	
فوری	۸۷	اینس تِنت	Instant	
مرورگر اینترنت	۲۳	اینترنت اِکسپلورر	Internet Explorer	
نشانی اینترنتی	۲۲	آی پی آدرس	IP Address	
شرکت خدمات اینترنت	۲۲	آی اِس پی	ISP	
نگه داشتن	۶۸	کیپ	Keep	K

منظره	۴۴	لندِ اِسکِیپ	Landscape	L
بزرگ‌ترین	۲۹	لارِجست	Largest	
نام خانوادگی	۶۳	اَست نِیم	Last Name	
یادگیری	۱۰۷	لِرِنینگ	Learning	
خط	۱۹	لَاین	Line	
زنده	۱۰۲	لایو	Live	
ساختن	۴۱	مِیک	Make	M
مذکر	۶۳	مِیل	Male	
مدیر	۱۲۷	مَنیجر	Manager	
فهرست	۲۷	مِنیو	Menu	
پیغام	۶۹	مَسِج	Message	
اصلاح کردن	۱۲۵	مادی فای	Modify	
انتقال دادن	۳۴	موو	Move	
موسیقی	۱۲۷	میوزیک	Music	
نام	۳۲	نِیم	Name	N
هلند	۶۳	نِدر لَندز	Netherlands	
شبکه	۱۲	نِت وُرك	Network	
جدید	۱۳	نو	New	
بعد	۱۳	نِکست	Next	
هیچ‌کدام	۷۷	نان	None	
باز کردن	۷۷	اُپن	Open	O
انتخاب‌ها	۳۷	اُپِشِنز	Options	
سازمان	۲۵	اُرگَنایِشِن	Organization	
صفحه	۴۴	پِیج	Page	P
رمز عبور	۱۵	پَس وُرد	Password	
تلفن	۱۹	فون	Phone	
تصویر	۳۴	پِیکچِر	Picture	
دروازه	۵۳	پُرتال	Portal	
عکس	۴۴	پُرت ریت	Portrait	
نرم‌افزار ساخت اسلاید	۵۹	پاورپوینت	PowerPoint	
پیش‌نمایش	۴۳	پِیری ویو	Preview	

دریافت کردن	۱۲۶	رسیو	Receive	R
تازه‌سازی	۲۵	ری فِرش	Refresh	
ثبت نام	۶۳	رجیس تَرشِن	Registration	
برداشتن	۷۲	ری‌موو	Remove	
تغییر نام دادن	۳۴	ری نِیم	Rename	
پاسخ دادن	۸۸	ریپ لای	Reply	
به حالت اول برگرداندن	۱۲۹	ری اِستور	Restore	
از سر گرفتن	۱۲۹	ری زیوم	Resume	
ایمنی	۱۱۸	سیف تی	Safety	S
ذخیره کردن	۱۸	سیو	Save	
جستجو	۵۳	سِرچ	Search	
انتخاب همه	۷۵	سیلکت آل	Select All	
فرستادن	۷۹	سِنْد	Send	
تنظیم	۴۴	سِت آپ	Setup	
تعویض	۲۸	شیفت	Shift	
راه میان‌بر	۱۶	شورت کات	Shortcut	
نشان دادن	۱۲۲	شو	Show	
خروج از سیستم	۶۸	ساین اُت	Sign out	
استخدام	۶۲	ساین آپ	Sign up	
نقشه سایت	۲۷	سایت مَپ	Site Map	
کوچک‌ترین	۲۹	اِسْمالِست	Smallest	
منبع	۱۰۲	سُرس	Source	
هرزنامه	۸۶	اِسِیم	Spam	
عنکبوت	۱۰۱	اِسپایدر	Spider	
جاسوس افزار	۱۰۹	اِسپای وِر	Spyware	
شروع	۱۲	اِستارت	Start	
نوشت افزار	۷۷	اِستیشِنِری	Stationery	
توقف	۲۵	اِستاپ	Stop	
موضوع	۷۴	سابجکت	Subject	
پیشنهاد	۵۴	سِجِس شِن	Suggestion	
زبان‌دار	۱۱۵	تَبْد	Tabbed	T

گفتگو	۱۰۲	تاک	Talk	
هدف	۳۵	تارگت	Target	
اندازه متن	۲۹	تِکست سائز	Text Size	
زمان باقی مانده	۱۲۸	تایم لفت	Time Left	
ابزارها	۳۷	تولز	Tools	
انتقال	۱۰۳	تِرانس فِر	Transfer	
آشغال	۷۱	تِرَش	Trash	
امتحان کردن	۶۶	تِرای	Try	
بی نام	۷۲	آن تایتِلد	Untitled	U
استفاده کردن	۳۸	یوز	Use	
نام کاربری	۱۵	یوزر نیم	Username	
نما	۲۹	ویو	View	V
انتظار	۱۲۵	ویت	Wait	W
تار	۹۴	وِب	Web	
مرورگر وب	۲۳	وِب برازر	Web Browser	
هفته	۹۲	ویک	Week	
عریض	۹۴	واید	Wide	
نرم افزار تایپ	۵۹	وُرد	Word	
کار کردن	۴۰	وُرک	Work	
جهان	۹۴	وُرلد	World	
نام نسخه ۵ ویندوز	۱۱	اِکس پی	XP	X
بزرگ نمایی	۱۱۷	زوم	Zoom	Z

موفق باشید

منتظر دریافت نظرات شما از طریق وب سایت مجموعه مهندسی طلوع هستیم

www.ToluGroup.com

